

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 17:11:27
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Менеджмент»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Пятигорск 2022

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Методические рекомендации по организации практических занятий	3
3 Перечень тестовых заданий	17
4 Список литературы	20

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Менеджмент» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных дисциплин. «Менеджмент» включает в себя основные понятия, инструменты, методы, модели, концепции, выработанные управленческой наукой (теорией менеджмента).

Результатом успешного изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование управленческого образа мышления.

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (ОПК-4) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является приобретение студентами представления о принципах и законах функционирования управления.

Задачи изучения дисциплины состоят в подготовке выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

I. Теоретическая часть практических работ состоит из контрольных вопросов, заданий. Продумывая устные ответы на контрольные вопросы данной части, применяйте приобретенные Вами умения и навыки по курсу экономической истории, статистики и т. п.; учитесь излагать свое мнение по наиболее спорному из вопросов, делать научные прогнозы. Знания, полученные при изучении теории должны стать основой в проведении Вами исследовательских работ, при анализе экономических ситуаций и выработке собственных выводов и рекомендаций.

II. Практическая часть состоит из тестов, задач. Разбирая тесты и выбирая правильный ответ, прокомментируйте избранное вами решение (для этого в таблице с тестами оставлено свободное место). Особенно это важно именно в «сомнительных» случаях, когда ни один из предусмотренных в тесте вариантов ответа не является верным или же есть несколько правильных ответов и др.

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Менеджмент как вид деятельности.

Цель: изучить основные подходы, принципы и методы управления.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

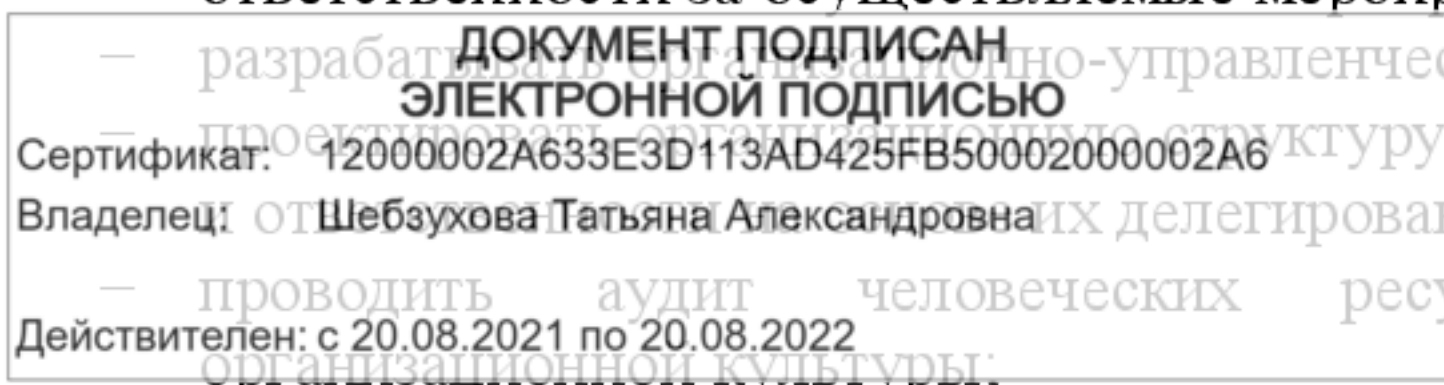
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- разрабатывать организационно-управленческие решения

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий

- проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику

- проектировать организационную культуру;



Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
- **Формируемые компетенции или их части:**

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Каково соотношение функций менеджера и уровней управления?
2. Перечислите функции менеджмента.
3. Охарактеризуйте труд менеджера.
4. Какова структура труда менеджера?
5. Перечислите функции менеджмента.
6. Каковы истоки возникновения менеджмента?
7. Развитие управления как науки.
8. Что такое научное управление?

Тема: Современные подходы к менеджменту.

Цель: изучить современные подходы к менеджменту.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте систему взглядов на управление в России в современных условиях.
2. Каковы современные концепции менеджмента?
3. Современные подходы в управлении персоналом.

Тема: Общие характеристики организации.

Цель: изучить общие характеристики организации.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

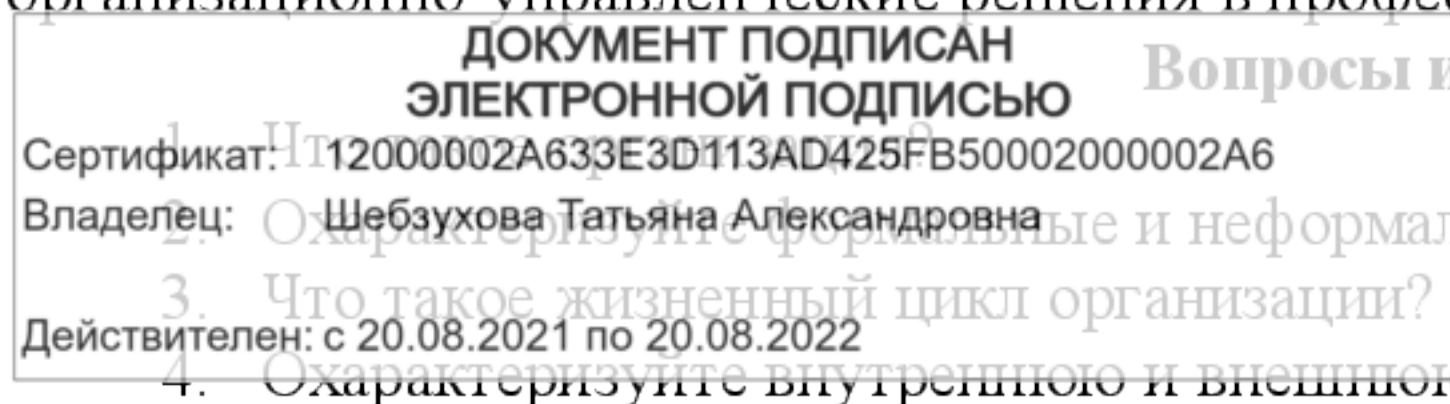
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности



Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте формальные и неформальные организации.
2. Что такое жизненный цикл организации?
3. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации.

5. Что такое организация как социально-открытая система?
6. Критерии результативности организации.

Практическое занятие № 2

Тема: Цели организации

Цель: изучить цели организации.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методiku проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методiku решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Что такое миссия организации?
2. Приведите примеры миссий известных организаций.
3. Что такое «цель»?
4. Перечислите виды целей.
5. Каковы правила построения дерева целей?
6. Что такое управление по целям?
7. Перечислите этапы процесса управления по целям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы: Знает:
---	--

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте понятие, принципы, методы и типы планирования.
2. Что собой представляет процесс выбора стратегии?
3. Какова технология разработки системы планирования?
4. Что включает процесс планирования производства и реализации продукции?
5. Что собой представляет планирование затрат?
6. Составление баланса расходов и доходов.

Практическое занятие № 3

Тема: Мотивация персонала

Цель: изучить основные подходы к мотивации персонала.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Какова модель процесса мотивации?
2. Понятие и элементы мотивации.
3. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
4. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
5. Что такое модель процесса мотивации?
6. Охарактеризуйте современные подходы к мотивации персонала.

Тема: Стили руководства.

Цель: изучить стили руководства.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Сертификат 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Что такое стиль руководства?
2. Дайте характеристику стилям руководства.
3. Охарактеризуйте способы оценки деятельности менеджера.
4. В чем состоят особенности труда менеджера в России?

Практическое занятие №4

Тема: Принятие управленческих решений.

Цель: изучить основные этапы процесса принятия управленческих решений.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Что такое решение?
2. Что такое запрограммированные и незапрограммированные решения?
3. Опишите процесс принятия рационального решения.
4. Что собой представляют проблемы и каковы пути их решения?
5. Что собой представляют проблемы и каковы пути их решения?
6. Как происходит процесс организации выполнения принятого решения?
7. Опишите процесс разработки вариантов решений.
8. Охарактеризуйте управленческие решения?

Тема: Коммуникации в менеджменте

Цель: изучить коммуникации в менеджменте.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Тема: Система информационного обеспечения управления

Цель: изучить систему информационного обеспечения управления.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Что собой представляет информационный процесс на предприятиях сервиса и туризма?
2. Каковы требования, предъявляемые к информации?
3. Что собой представляет инновационный процесс?
4. Перечислите формы инновационного процесса.

Тема: Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Цель: изучить экономику и социологию управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы:

Знает:

- современные концепции менеджмента;
- методику проектирования организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современные теории управления, мотивации и лидерства;
- методику решения стратегических и оперативных задач;

Умеет:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие решения
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеет:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения
- процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности
- способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Формируемые компетенции или их части:

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Каковы особенности лидерства и управления в современных условиях?
2. Что такое власть?
3. Перечислите источники власти.
4. Перечислите личностные качества менеджера.
5. Что такое конфликт?
6. Охарактеризуйте способы разрешения конфликтов в группе.
7. Каковы последствия конфликтов?
8. Что такое формальное и неформальное управление?

3. Перечень тестовых заданий

ТЕСТЫ	Обоснование
1. Слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим: 1) управление; 2) управление в сфере услуг; 3) управление в рыночных условиях. 2. Менеджмент как наука появляется: 1) с появлением первых фабрик, заводов; 2) в конце 19 века; 3) в начале 20 века. 3. Менеджмент - это: 1) наука и искусство; 2) наука, практика и искусство; 3) практика. 4. Рыночная экономика характеризуется: 1) государственным регулированием процесса ценообразования; 2) зависимостью цены от соотношения спроса и предложения;	

3) упрощением отношений между производителем и потребителем. 5. Переход от плановой экономики к рыночной в России объясняется: 1) появлением конкуренции; 2) новым экономическим курсом страны; 3) научно-техническим процессом. 6. Субъектом управления является: 1) генеральный директор предприятия; 2) совет директоров предприятия; 3) отдел научных исследований и разработок. 7. Какого менеджмента не существует: 1) стратегического; 2) финансового; 3) стабилизационного. 8. Менеджер как профессия появляется в мире: 1) в 30-е годы XX века; 2) во второй половине XX века; 3) в 20-е годы XX века. 9. В современных рыночных условиях успех предприятия в большей степени зависит от: 1) количества произведенного товара; 2) качества маркетинговой деятельности; 3) работы планового отдела. 10. Как соотносятся понятия «риск» и «менеджер»? 1) риск - неотъемлемая часть деятельности менеджера; 2) понятия «риск» и «менеджер» не соприкасаются; 3) в деятельности менеджера нет места риску, поскольку он распоряжается, как правило, чужим имуществом. 11. Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу? 1) потребность в принадлежности 2) потребность в самовыражении 3) потребность во власти 4) потребность в безопасности 12. Кто впервые разделил процесс управления на основные функции: 1) А.Файоль; 2) Ф. Тейлор; 3) Э. Мэйо; 4) Г. Эмерсон 13. $K_{\text{с}} / K_{\text{н}}$ - Это формула коэффициента: 1) звенности; 2) дублирования; 3) эффективности использования информации 4) эффективности структуры управления 14. Деятельность руководителя включает в себя аспекты: 1) производственно-экономический; 2) социально-психологический; 3) организационно-управленческий. 4) все перечисленные 15. Деятельность, ориентированная на решение текущих вопросов, требующих немедленного решения - это: 1) организационный менеджмент; 2) операционный менеджмент; 3) стратегический менеджмент; 4) производственный менеджмент	
---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

16. Сотрудники с _____ типом характера малообщительны, держат себя обособленно, холодно-официально в организации:

- 1) гипертимным;
- 2) аустическим;
- 3) психастеническим;
- 4) неустойчивым

17. Существенный элемент этой культуры, согласно определению Хонди - личная власть, источником которой является обладание ресурсами.

- 1) Культура Диониса;
- 2) Культура Афины;
- 3) Культура Зевса;
- 4) Культура Аполлона

18. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- 1) среднего уровня
- 2) низового уровня
- 3) высшего, среднего и низового уровня
- 4) высшего уровня

19. Сотрудник раз и навсегда выбирает профессиональное пространство для своего развития, планирует соответствующие этапы своего продвижения к профессиональному идеалу и стремится к его достижению - это

- 1) стабилизационная карьера
- 2) мимолетная карьера
- 3) целевая карьера
- 4) спиральная карьера
- 5) правильного ответа нет

20. Что, согласно теории Ф.Герцберга, является мотивирующим фактором?

- 1) вознаграждение
- 2) содержание работы
- 3) условия рабочего места
- 4) стиль руководства

21. К основным положениям школы научного можно отнести.....

- 1) Единство распорядительства
- 2) Нормирование труда
- 3) Усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов
- 4) Научный подход к подбору и обучению персонала

22. Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с.....

- 1) Общими потребностями сотрудника
- 2) Надеждами сотрудника на материальное вознаграждение
- 3) Производительностью сотрудника
- 4) Желанием сотрудника сократить объем работы

23. Под границами контроля в управлении следует понимать....

- 1) Объем функций, выполнение которых несет ответственность
- 2) Количество уровней управления в организационной структуре
- 3) Количество функций, выполняемых руководителем
- 4) Число функциональных специалистов в структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**24. К субъективным элементам культуры организации относят....
(несколько вариантов ответов)**

- 1) Обряд
- 2) Внешний вид сотрудника
- 3) Ритуал
- 4) Символика

**25. Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы....
(несколько вариантов ответов)**

- 1) Направить производственно-хозяйственную деятельность по выбранному пути
- 2) Обеспечить сбыт продукции
- 3) Обсуждать со специалистами разные варианты решений
- 4) Выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив

26. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о

(несколько вариантов ответов)

- 1) Состоянии объекта управления
- 2) Состоянии внешней среды
- 3) Исполнении управленческих команд
- 4) Состоянии субъекта управления

27. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся

(несколько вариантов ответов)

- 1) Планирование, контроль
- 2) Планирование, организация производства, реализация товаров
- 3) Подготовка производства, оперативное управление, координация
- 4) Распорядительство, организация, координация

28. К ситуационным факторам организационного построения относятся.....

(несколько вариантов ответов)

- 1) Распределение прав и ответственности
- 2) Внешняя среда
- 3) Связи в фирме
- 4) Стратегический выбор руководства фирмы в отношении целей

29. Организационная структура по функциям эффективна, прежде всего, для условий....

(несколько вариантов ответов)

- 1) Диверсификации
- 2) Монопродуктовой стратегии
- 3) Децентрализованной фирмы
- 4) Массового производства

30. Организации пришлось снизить цену на свой продукт и перейти в другой сегмент рынка после того, как на рынок вышли конкуренты с технологически новой моделью продукта. В этой ситуации на деятельность нашей организации повлияли такие факторы, как.....

(несколько вариантов ответов)

- 1) Поведение конкурентов
- 2) Изменение вкусовых предпочтений потребителей
- 3) Маркетинговые стратегии конкурентов
- 4) Цена на продукт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература:

1. Дорофеева Л.И., Менеджмент: учебник/ Дорофеева Л.И. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 541 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4.2 Дополнительная литература:

1. Столярова И.Ю., Менеджмент: учебное пособие/ Столярова И.Ю. - Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. - 82 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4.3 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика (электронная версия).

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика (электронная версия).

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

3. <https://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

5. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

6. Международная реферативная база данных - www.scopus.com

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Менеджмент»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Менеджмент»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

1. углубление и расширение теоретических знаний;
2. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
3. развитие познавательных способностей и активности студентов.

Формируемые компетенции:

Индекс	Формулировка:
ОПК-4	Способен применять знания (на промежуточном уровне) Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

2. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатор(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-1 ОПК – 4, ИД-2 ОПК – 4	Самостоятельное изучение литературы с 1-11 темам	собеседование	60	48	108
Итого за 4 семестр			60	48	108
Итого			60	48	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические указания по изучению теоретического материала

3.1. Организация работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

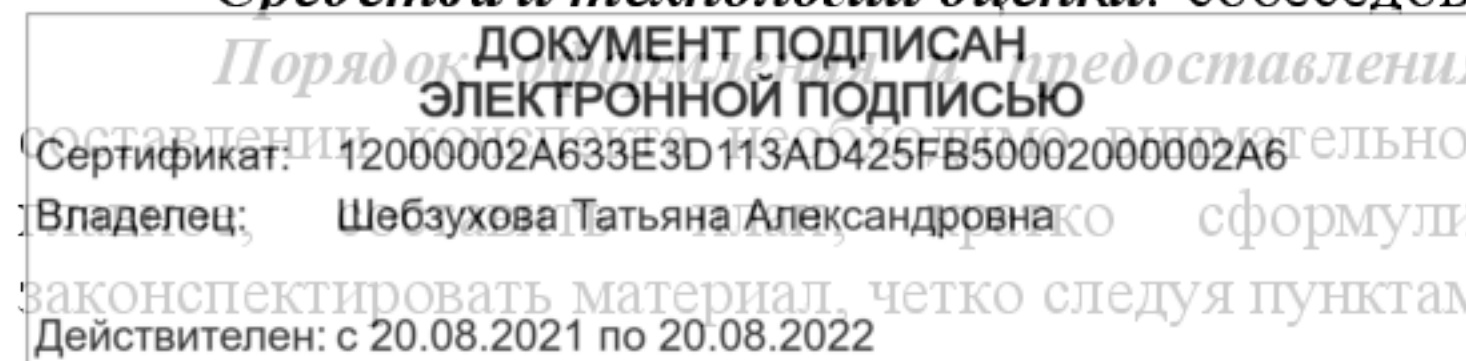
3.2. Задания для самостоятельной работы студентов

3.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок выполнения задания: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо самостоятельно прочитать текст. После этого выделить основные положения текста; сформулировать вопросы, которые необходимо задать преподавателю. Конспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.



В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

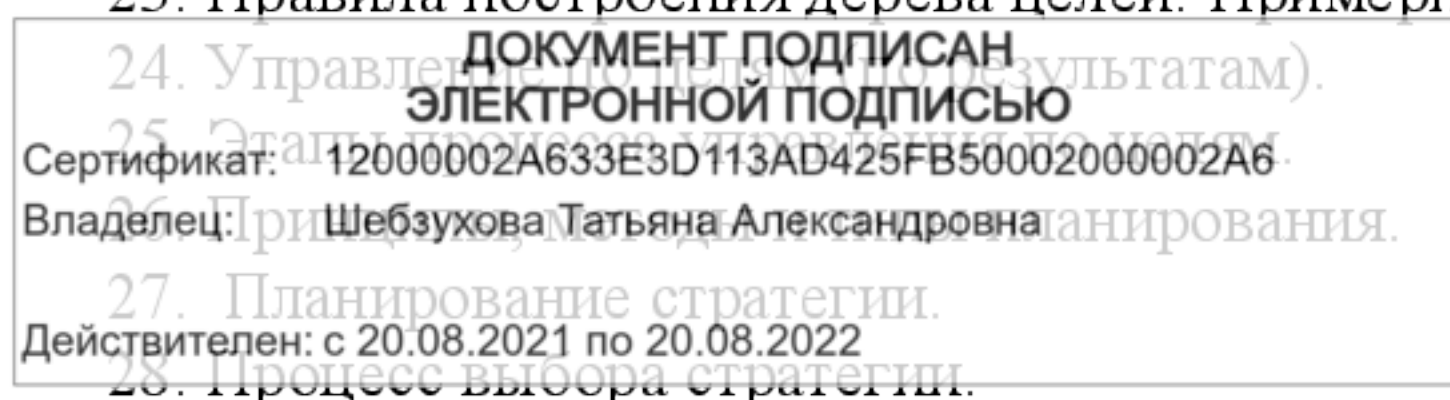
Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.3 Вопросы для собеседования

1. Понятие менеджмента.
2. Принципы менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Характеристика труда менеджера.
5. Структура труда менеджера.
6. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
7. Истоки возникновения менеджмента.
8. Развитие управления как науки.
9. Школы менеджмента.
10. Научное управление.
11. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
12. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
13. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
14. Понятие организации и ее место в менеджменте.
15. Формальные и неформальные организации.
16. Жизненный цикл организации.
17. Внутренняя и внешняя среда организации.
18. Организация как открытая социально-экономическая система.
19. Критерии результативности организации.
20. Миссия организации.
21. Выработка и примерное содержание миссии.
22. Понятие и виды целей. Целеполагание.
23. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей.



29. Формирование и реализация стратегии.
30. Структура и технология разработки системы планирования.
31. Планирование производства и реализации продукции.
32. Планирование затрат. Составление баланса расходов и доходов
33. Понятие и элементы мотивации.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Модель процесса мотивации.
37. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
38. Понятие и виды стилей руководства.
39. Содержание и особенности труда менеджера.
40. Оценка деятельности менеджера.
41. Совершенствование стиля руководства менеджера
42. Понятие и виды решений.
43. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
44. Процесс принятия рационального решения.
45. Технология подготовки и принятия решения
46. Проблемы и их решение.
47. Разработка вариантов решений.
48. Организация выполнения принятого решения.
49. Управленческое решение и ответственность.
50. Понятие, виды и средства коммуникаций.
51. Коммуникационный процесс и его этапы.
52. Развитие коммуникаций на современном этапе.
53. Понятие, виды и средства коммуникаций.
54. Коммуникационный процесс и его этапы.
55. Развитие коммуникаций на современном этапе.
56. Особенности информационного процесса на предприятиях Требования, предъявляемые к информации.
57. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс».
58. Формы инновационного процесса
59. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей.
60. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти.
61. Личность менеджера.
62. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе.
63. Управление и последствия конфликтов.
64. Формальное и неформальное управление.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1.1. Перечень основной литературы:

1. Дорофеева Л.И., Менеджмент: учебник/ Дорофеева Л.И. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 541 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

5.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Столярова И.Ю. Менеджмент: учебное пособие/ Столярова И.Ю. - Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ» 2021. - 280 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика (электронная версия).
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика (электронная версия).

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

7. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
9. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
10. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
12. Международная реферативная база данных - www.scopus.com

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022