

1. На первом этапе объем дотаций распределяется между субъектами РФ, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых до распределения дотаций не превышает уровень, установленный в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, и определяется по формуле:

$$T1i = П \times Д1i,$$

где П – степень сокращения отставания расчетной бюджетной обеспеченности субъектов РФ от уровня, установленного в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, принимается равной 85%;

Д1i – объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ до уровня, установленного в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (при условии, что Д1i > 0).

2. Объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ до уровня, установленного в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, определяется по формуле:

$$Д1i = А \times (К1 - БОi) \times ИБРi \times Ni,$$

где А – средний уровень налоговых доходов субъектов РФ в расчете на душу населения, рассчитанный на очередной финансовый год на основе показателей прогноза консолидированного бюджета РФ, представляемых в составе материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

Значение показателя А берем равным 24 531 руб. на чел.;

К1 – уровень, установленный в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, принимается равным 60%;

Ni – численность постоянного населения субъекта РФ на конец отчетного года.

Задание 5. После расчета I части трансферта из ФФФПР осуществляется второй этап распределения дотаций, выделяемых регионам Дальневосточного федерального округа.

Требуется:

Используя данные по регионам Дальневосточного федерального округа (табл. 1), сделать расчет II части трансферта из ФФПР (Т2i) по форме и данным, представленным в таблицу 2.

Таблица 2. Второй этап распределения дотаций

Регионы Дальневосточного федерального округа	Объем дотаций, выделяемых субъекту РФ на I этапе (Т1i)	Объем средств, недостающих до среднего уровня бюджетной обеспеченности (Д2i)	Объем дотаций, выделяемых субъекту РФ на II этапе (Т2i)
1	2	3	4
Республика Саха (Якутия)			
Приморский край			
Хабаровский край			
Амурская область			
Камчатская область			
Магаданская область			
Сахалинская область			
Еврейская автономная область			
Чукотский автономный округ			

Чукотский автономный округ			
ИТОГО			

Порядок расчетов:

1. На втором этапе объем дотаций распределяется между субъектами РФ, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых с учетом дотаций, распределенных на первом этапе, не превышает уровень, установленный в качестве второго критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, и определяется по формуле:

$$T2i = (\Phi\Phi\Phi\text{ПР} - \Sigma T1i) \times D2i / \Sigma D2i,$$

где $\Phi\Phi\Phi\text{ПР}$ – 62 682 122 тыс. руб.

$\Sigma T1i$ – общий объем дотаций по всем субъектам РФ, распределенный на первом этапе;

$D2i$ – объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ с учетом дотаций, распределенных на первом этапе, до уровня, установленного в качестве второго критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (при условии, что $D2i > 0$);

$\Sigma D2i$ – общий объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности всех субъектов РФ с учетом дотаций, распределенных на первом этапе, до уровня, установленного в качестве второго критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (при условии, что $D2i > 0$).

2. Объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ с учетом дотаций, распределенных на первом этапе, до уровня, установленного в качестве второго критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, определяется по формуле:

$$D2i = A \times (K2 - (T1i / (ИБРi \times Hi \times A) + ИНПi / ИБРi)) \times ИБРi \times Hi,$$

где $K2$ – уровень, установленный в качестве второго критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, принимается равным 100%.

Задание 6. В бюджеты поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений передается дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 300 руб./чел.

Требуется:

1. Рассчитать сумму дотации каждому поселению.
2. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию.

Расчеты провести по форме таблицы 3.

Таблица 3. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности

МО (поселе- ния)	Населе- ние, тыс. чел	Подуше- вой транс- ферт, руб. на чел.	Дота- ция, тыс. руб.	Про- гноз НДФЛ, тыс. руб.	Единый норма- тив, %	Допол- ни- тельный норма- тив, %	НДФЛ МО, тыс. руб.	Дота- ция*, тыс. руб.
1	2	3	4=2×3	5	6	7=4/5×100, но не более 60%	8 = 5× (6+7) / 100	9=4-8, если 9≥0
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ				20000				
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6				9000				
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				6000				
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022								

*рассчитывается в том случае, если всю сумму дотации не удастся заменить дополнительным нормативом.

Примечание:

Дополнительный норматив – дифференцированный норматив отчислений от НДФЛ для местных бюджетов одного уровня, который устанавливается дополнительно к единому нормативу, определенному для данного уровня местных бюджетов в Бюджетном кодексе РФ. Для бюджетов поселений единый норматив составляет 10%, бюджетов муниципальных районов – 20%; бюджета субъекта РФ – 70%.

Задание 7. Составить прогноз поступления налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год в субъекте РФ. Порядок расчета и исходные данные приведены в таблице 4. Необходимо заполнить пустые клетки таблицы.

Таблица 4. Прогноз поступления налога на доходы физических лиц

1	Оценка фонда оплаты труда работающих граждан в текущем финансовом году, млн. руб.	4 303,52
2	Индекс роста фонда оплаты труда на очередной финансовый год, %	115,2
3	Прогноз фонда оплаты труда на очередной финансовый год, млн. руб.	
4	Совокупная оценка льгот на очередной финансовый год, %	8,74
5	Итого налогооблагаемая база, млн. руб.	
6	Сумма налога по ставке 13%, млн. руб.	
7	Совокупная оценка суммы налога по доходам нерезидентов, выигрышам и призам, процентов и дивидендов, млн. руб.	46,7
8	Всего прогноз поступления налога, млн. руб.	
	в том числе	
9	Прогноз поступления налога в бюджет субъекта РФ, млн. руб.	
10	Прогноз поступления налога в местные бюджеты на территории субъекта РФ, млн. руб.	

Задание 8. Требуется рассчитать объем расходов бюджета субъекта РФ на финансирование государственного образовательного стандарта по учреждениям общего образования на основе подушевого норматива, используя следующие данные:

Таблица 5. Финансирование государственного образовательного стандарта

№ п/п	Категории учащихся	Число учащихся		Норматив, тыс. руб.
		городских	сельских	
1	Общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения	25278	13694	21,006
2	Общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения-интерната	8945	9618	84,024
3	Коррекционный класс общеобразовательного учреждения	1328	1090	25,207
4	Коррекционный класс общеобразовательного учреждения-интерната	3675	340	88,225
5	Класс с углубленным изучением предметов, кадетский класс, лицейский класс, гимназический класс общеобразовательного учреждения	1487	-	24,157
6	Класс с углубленным изучением предметов, лицейский класс, гимназический класс общеобразовательного учреждения-интерната	896	-	87,175
7	Внеурочный класс общеобразовательного учреждения	8763	-	15,755

Сертификат:
Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

	учреждения			
--	------------	--	--	--

Примечание:

Норматив для учащихся сельских учреждений общего образования подлежит увеличению в 1,2 раза.

Порядок расчетов:

Расчеты расходов осуществляются в разрезе каждой категории учащихся по формуле:

$$\Phi_{гс} = N_c \times U_c + N_{г} \times U_{г},$$

где $\Phi_{гс}$ – объем финансирования на реализацию государственного стандарта;

N_c – подушевой норматив для сельской местности;

$N_{г}$ – подушевой норматив для городской местности;

U_c – количество сельских учащихся;

$U_{г}$ – количество городских учащихся.

Полученные в разрезе каждой категории учащихся результаты суммируются.

*Рекомендуемая литература:**Основная литература:*

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.01.2016)
5. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)

РАЗДЕЛ 4. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Цель: ознакомится с ролью государственной и муниципальной собственности в реализации функций органов власти на государственном и муниципальном уровне.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Организационная форма: решение типовой задачи, собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- правовые режимы управления собственностью;
- основные объекты государственной и муниципальной собственности;
- особенности формирования государственного и муниципального сектора экономики;

Студент будет уметь:

- определять состав муниципального имущества, его основные объекты и формы распоряжения, источники финансирования.

Формируемые компетенции: ИД-2 ОПК-2, ИД-2 ПК-1

Актуальность темы: Государственная и муниципальная собственность составляют фундамент национального богатства. Объекты собственности территориальных образований выступают средством формирования доходной базы территории и служат формообразующим основанием для государственного и муниципального секторов экономики.

Теоретическая часть

В российском законодательстве закреплён *многоуровневый характер* государственной собственности, разделённый между тремя субъектами: государством, субъектом Федерации и местным самоуправлением. Соразмерно этому разделению выделяются *федеральная собственность, собственность субъекта Федерации и муниципальная собственность*.

Степень закреплённости этой собственности за субъектом может существенно различаться, выступая в трёх возможных формах: владения, пользования и распоряжения. *Владение* - это документально подтверждённое право обладания объектом собственности, дающее субъекту право пользоваться и распоряжаться данным объектом. *Пользование* означает право собственника присвоить объект собственности в соответствии с его назначением, для удовлетворения определенной потребности. *Распоряжение* представляет собой такую форму присвоения, которая означает возможность дополнительных по отношению к потреблению действий над объектом собственности — продажу, аренду или безвозмездную передачу в пользование другому субъекту.

Можно выделить три правовых режима управления собственностью: режим казны, право хозяйственного ведения и оперативного управления.

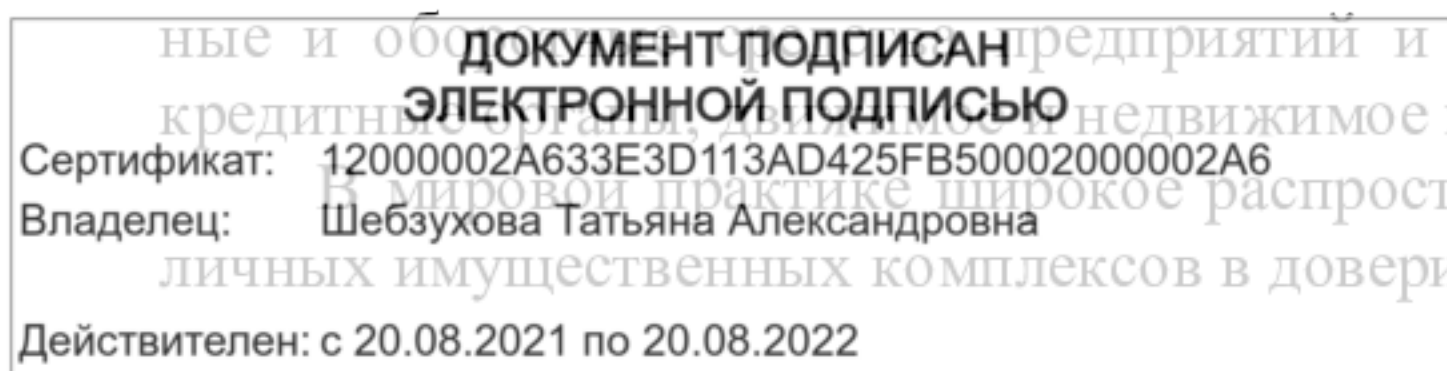
Право хозяйственного ведения предполагает выделение собственником имущества предприятию для осуществления им коммерческой деятельности в соответствии с определяемыми собственником целями. Право хозяйственного ведения реализуется государственными и муниципальными унитарными предприятиями. *Унитарным* предприятием признается коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество.

Казенные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основе оперативного управления, задающего более жесткие рамки в отношении используемого имущества.

Учреждения не вправе распоряжаться имуществом, приобретаемым за счет средств, выделенных ему по смете. Имущество учреждения забронировано от взыскания кредиторов.

Объектом собственности территориальных образований могут выступать следующие элементы: средства территориального бюджета, внебюджетные фонды, основные и оборотные средства предприятий и учреждений, земли, банки и финансово-кредитные организации, недвижимое имущество.

В мировой практике широкое распространение получил механизм передачи публичных имущественных комплексов в доверительное управление.



Доверительное управление основывается на том, что инвестор передает правомочия собственности (владение, пользование, распоряжение) своим имуществом профессиональному управляющему, сохраняя при этом право собственности на это имущество за собой.

Другим способом оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом является *концессия*. Особенностью концессионного соглашения является то, что одна из сторон — концессионер — обязуется за свой счет создать или реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне — концеденту.

Необходимость привлечения значительных иностранных инвестиций на освоение капиталоемких месторождений вызвала к жизни разработку такого режима пользования государственной собственностью, как *соглашение о разделе продукции* (СРП). СРП является договором, в соответствии с которым РФ предоставляет субъекту предпринимательской деятельности, инвестору на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

Традиционным инструментом извлечения доходов из права владения и распоряжения собственностью выступает *аренда*. Арендой можно назвать имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении заинтересованному лицу объекта собственности во временное пользование за определенную плату.

Собственность территориальных образований тесно связана с масштабами государственного и муниципального секторов экономики.

Источником развития *государственного сектора* экономики главным образом является налоговая база государства, которая тем больше, чем выше емкость этого сектора. Емкость государственного сектора экономики обеспечивается объемом потребления средств бюджета учрежденными и контролируемым государством предприятиями и учреждениями, а также размерами его инвестиций.

Одной из важнейших *функций* государственного сектора в рыночной экономике является необходимость насыщения национальной экономики инвестиционными средствами.

Муниципальный сектор экономики — это ограниченный границами муниципального образования сектор хозяйственных отношений, ориентированный на поддержание и развитие тех сфер национальной экономики, которые отнесены к компетенции муниципальных властей. Как правило, отнесенные к компетенции местных органов власти вопросы принадлежат к разряду оперативных и должны разрешаться в минимальные сроки в установленном порядке их рассмотрения.

Вопросы и задания

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень:

1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности.
2. Характеристика основных форм собственности.
3. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
4. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.

5. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** владения, пользования и распоряжения в процессе управления муниципальной собственностью.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

6. Содержание экономической категории муниципальная собственность.

7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.

Повышенный уровень:

1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.
2. Характеристика системы управления государственной собственностью.
3. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
6. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
7. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
8. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

Задания

Требуется заполнить поля таблицы в соответствии с базовыми положениями о порядке формирования и использования отдельных компонентов муниципального имущества (с указанием на использованные нормативно-правовые акты).

Таблица. Управление муниципальным имуществом

Управление муниципальным имуществом				
Состав муниципального имущества	Группы назначения муниципального имущества	Объекты муниципальной собственности	Формы распоряжения муниципальным имуществом	Источники финансирования
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.
4....	4....	4....	4....	4....

Описание процесса выполнения задания

Для выполнения задания целесообразно использовать базу нормативно-правовых актов муниципального значения по вопросам управления имуществом, например, по программам приватизации муниципального имущества или распоряжения им.

При этом «состав имущества» не следует путать с «видами имущества», которые соотносятся между собой, как общее с частным. Обратите внимание на то, что состав имущества следует определять для муниципального района, а не для поселения.

В графе «формы распоряжения муниципальным имуществом» следует указывать, какие операции производятся в отношении муниципального имущества.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.

дарственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О концессионных соглашениях»

Практическое занятие № 17

Тема 15: Избирательная система РФ

Цель: углубить и закрепить теоретические знания в области функционирования избирательной системы РФ.

Организационная форма: круглый стол

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие избирательной системы;
- основные виды избирательных систем;
- особенности избирательной системы современной России.

Студент будет уметь:

- определять виды референдума

Формируемые компетенции: ИД-2 ОПК-2, ИД-2 ПК-1

Актуальность темы: Формируется представление о том, какую роль играют избирательные системы в формировании органов государственной власти в РФ.

Теоретическая часть

В соответствии со ст. 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под *избирательной системой* при проведении муниципальных выборов понимаются условия признания кандидата (кандидатов) избранным (избранными), списков кандидатов — допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов.

Действующее законодательство о выборах предусматривает возможность использования следующих типов избирательных систем: мажоритарной, пропорциональной и смешанной (мажоритарно-пропорциональной) избирательной системы.

Суть *мажоритарной системы* заключается в разделении территории, на которой проводятся выборы, на избирательные округа, в которых избиратели голосуют персонально за тех или иных кандидатов. Для избрания кандидату (ам) необходимо набрать большинство голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Мажоритарная избирательная система имеет *разновидности*. В зависимости от образуемых избирательных округов различаются мажоритарные избирательные системы, предполагающие избрание по единому избирательному округу, одномандатным

и многомандатным округам. Для пропорциональной избирательной системы характерны следующие черты. Ее применение ограничено выборами депутатов законодательных (представительных) органов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ганов; она не применяется на выборах должностных лиц. Правом выдвижения кандидатов обладают исключительно политические партии (избирательные объединения).

Российскому законодательству известны две разновидности пропорциональной избирательной системы, обусловленные использованием закрытых (жестких) или открытых (мягких) списков кандидатов. Пропорциональная избирательная система применяется на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Смешанная (мажоритарно-пропорциональная) избирательная система является комбинацией мажоритарной и пропорциональной систем с законодательно установленным числом депутатских мандатов, распределяемых по каждой из них. Смешанная система используется в настоящее время на выборах законодательных (представительных) органов государственной власти практически всех субъектов Федерации.

Правовую основу избирательной системы составляет совокупность соответствующих правовых норм, содержащихся в Конституции РФ, в конституциях и уставах субъектов Федерации, а также в ряде федеральных законах.

Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе подготовки и проведения выборов, составляет самостоятельный конституционно-правовой институт, именуемый *избирательным правом*. В основе избирательного права лежат определённые, установленные и закреплённые в законодательном порядке *принципы*: всеобщие, равные и прямые выборы, тайное голосование, свободное и добровольное участие граждан в выборах.

Весь избирательный процесс складывается из ряда взаимосвязанных между собой закреплённых в законодательном порядке *стадий*.

Во-первых, составление списков избирателей, которые представляются для всеобщего ознакомления и дополнительного уточнения в срок не позднее 20 дней до начала выборов.

Во-вторых, формирование избирательных комиссий, избирательных участков и избирательных округов.

В-третьих, выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты представительных органов и на выборные государственные должности.

В-четвёртых, предвыборная агитация кандидатов, осуществляемая в формах выступлений по радио и телевидению, публикаций в газетах и журналах, проведения собраний и встреч с избирателями, шествий, митингов и демонстраций, и др.

В-пятых, голосование и определение результатов выборов.

Финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий, равно как и другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, производится за счёт государственных бюджетных средств. Для проведения предвыборной агитационной кампании, а также для другой предусмотренной законом деятельности кандидат может привлекать и внебюджетные средства. Все они должны быть аккумулированы в едином избирательном фонде кандидата или избирательного объединения (блока).

Референдум - это форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам общегосударственного, регионального или местного масштаба.

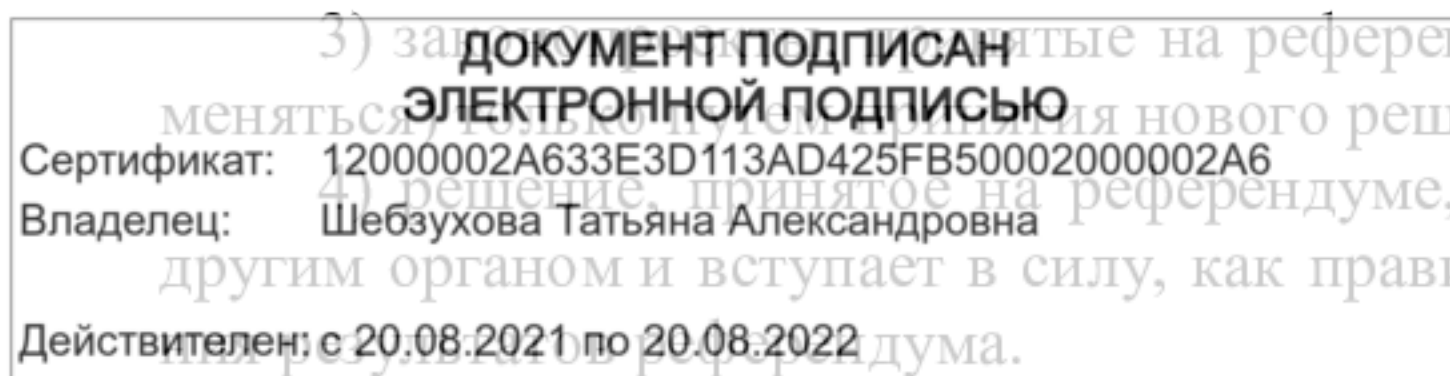
Основными признаками референдума являются:

1) это форма непосредственного осуществления народом своей власти, позволяющая выявлять волю народа в своем «чистом» виде, не опосредованном представительством депутатов;

2) это всегда голосование - способ выявления воли большинства населения;

3) за исключением случаев, предусмотренных законом, решения, принятые на референдуме, как правило, могут изменяться (отменяться) только путем принятия нового решения на референдум;

4) решение, принятое на референдуме, не нуждается в утверждении каким-либо другим органом и вступает в силу, как правило, с момента официального опубликования результатов референдума.



Классификация референдумов осуществляется по разным основаниям.

В зависимости от предмета референдума - выносимого на него вопроса выделяются конституционный, законодательный, международно-правовой и административный референдумы.

По характеру юридической силы решения, принятого на референдуме, различают консультативный и императивный (обязательный) референдумы.

Референдумы в зависимости от условий, необходимых для их проведения, делятся на обязательные и факультативные.

По территориальной сфере референдумы делятся на общегосударственные, региональные и местные.

Вопросы и задания

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Избирательные системы в формировании органов власти РФ.
2. Мажоритарная и пропорциональная системы.
3. Основные виды избирательных систем.
4. Особенности муниципальных выборов.
5. Референдум
6. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов.
7. Избирательный процесс.
8. Этапы проведения избирательной кампании.
9. Полномочия ЦИК и избирательных комиссий в субъектах Федерации.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

1. В чем основные преимущества и недостатки мажоритарной и пропорциональной систем?
2. По какой избирательной системе осуществляется комплектование Государственной Думы РФ, законодательного органа власти субъекта Федерации, муниципального совета?
3. Каким образом следует осуществлять формирование районного муниципального совета?
4. Какие вопросы нельзя выносить на референдум?
5. Проанализируйте преимущества и недостатки выборов и назначения глав местных администраций.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» [и др.] — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» [и др.] — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Практическое занятие № 18

Тема 16: Кадровая основа государственного и муниципального управления

Цель: углубить и закрепить теоретические знания в области кадровой составляющей государственного и муниципального управления.

Организационная форма: решение типовых задач

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- основные принципы государственной и муниципальной службы РФ;
- особенности муниципальной службы и ее организацию;
- особенности выполнения государственных и муниципальных функций по поручению.

Студент будет уметь:

- осуществлять аттестацию работников

Формируемые компетенции: ИД-2 ОПК-2, ИД-2 ПК-1

Актуальность темы: В России, где влияние государства на общественную жизнь традиционно оставалось значительным, государственной службе всегда уделялось особое внимание, что остается актуальным и в настоящее время.

Теоретическая часть

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы» система государственной службы включает в себя следующие виды: государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную службу.

Государственная гражданская служба — это вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» *должности гражданской службы* подразделяются на следующие категории: 1) руководители; 2) помощники (советники); 3) специалисты; 4) обеспечивающие специалисты.

Все должности государственной гражданской службы разделяются на пять групп: высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы.

Важным документом правового закона является заложенный в законопроекте механизм урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе. На муниципальном уровне категории муниципальных служащих не прописаны. Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе» устанавливает классификацию должностей муниципальной службы, подразделяемую на пять групп: высшие, ведущие, главные, старшие и младшие должности муниципальной службы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

главные, ведущие, старшие и младшие. Законом определены основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, общие принципы оплаты труда и гарантии для муниципальных служащих и пр.

Субъекты Федерации наделены правом определять соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.

Замещение вакантной должности муниципального служащего, так же как и государственного, должно осуществляться *по конкурсу* в соответствии с действующими на муниципальном уровне правовыми актами.

Важнейшим звеном в реализации функции организации является *организация кадровой работы* в системе муниципального управления.

Основными направлениями такой работы является не только управление персоналом администрации муниципального образования, но и привлечение к решению муниципальных проблем субъектов гражданской инициативы, депутатов представительных органов власти, предприятий различных форм собственности, рядовых граждан.

Система эффективного управления муниципальной службы может оказаться возможной при выполнении ряда задач, таких как планирование кадров, отбор и подбор муниципальных служащих, разработка методологии оценки результатов труда, мотивация и контроль, развитие персонала, планирование карьерного роста, а также технология кадрового учета.

Становление общественного сектора в РФ потребовало воспроизводства определенной категории профессиональных служащих, не занимающих должностей государственной и муниципальной службы, экономическое поведение которых определяется рядом принципиальных особенностей, связанных с расширением доли территориального интереса в структуре потребностей современного российского общества.

Вопросы для собеседования:

1. Административная реформа: сущность, цели, направления.
2. Государственная и муниципальная служба: основные принципы.
3. Особенности муниципальной службы.
4. Организация кадровой работы на муниципальном уровне.
5. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.

Задание (типовая задача)

Задание 1.

Проанализируйте Положение «О порядке проведения аттестации государственных служащих органов исполнительной власти» и ответьте в письменном виде на следующие вопросы:

- Каковы основные цели и задачи аттестации?
- Кто подлежит аттестации?
- Кто не подлежит аттестации?
- Кто входит в состав аттестационной комиссии?
- Порядок проведения аттестации.

2. Занести основные тезисы в таблицу

Задание 2.

1. Ответьте на следующие вопросы:

- Что запрещено для муниципальных служащих?
- Кто ставит оценку?
- Кто ставит оценку?

2. Занести основные тезисы в таблицу.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Решения, принимаемые по результатам аттестации Таблица. Результаты выполнения практического задания
--	---

Номер задания	Ответ	
1	основные цели и задачи аттестации:	
	подлежит аттестации:	
	не подлежит аттестации:	
	входит в состав аттестационной комиссии:	
	порядок проведения аттестации:	
2	муниципальным служащим запрещено:	
	является ли директор государственного унитарного предприятия государственным служащим?	
	Аттестационные оценки.	
	Решения, принимаемые по результатам аттестации	

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ториального планирования.

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- иметь представление о целях и задачах реализации основных стратегических программ РФ;
- особенностях формулирования их целей и задач, сроках и основных направлениях реализации;

Студент будет уметь:

Формируемые компетенции: ИД-2 ОПК-2, ИД-2 ПК-1

Актуальность темы: Обусловлена повышенным интересом со стороны органов государственной и муниципальной власти к вопросам стратегического и территориального планирования.

Теоретическая часть

Свод характеристик и правил в осуществлении функций государственного и муниципального управления становится основой системы *публично- административного менеджмента* (ПАМ), обобщающего опыт в области управления органов публичной власти и выстраивающего организационные схемы реализации профессиональных компетенций его субъектов.

Базовыми функциями ПАМ выступают функции планирования, организации, принятия решения и прогнозирования.

Планирование в схеме развития территориального образования предполагает разработку последовательности выполнения намеченных целей и задач, ориентированных на поддержание жизненного уровня населения, условий его проживания, совершенствования и развития.

Объектом планирования выступает производственная система, значение которой заключается в ее способности опережающего отражения сложившихся тенденций развития и состояния объекта. В основу плана закладывается совокупность приоритетов территориального образования, опирающегося на располагаемые им ресурсную базу и финансовые источники.

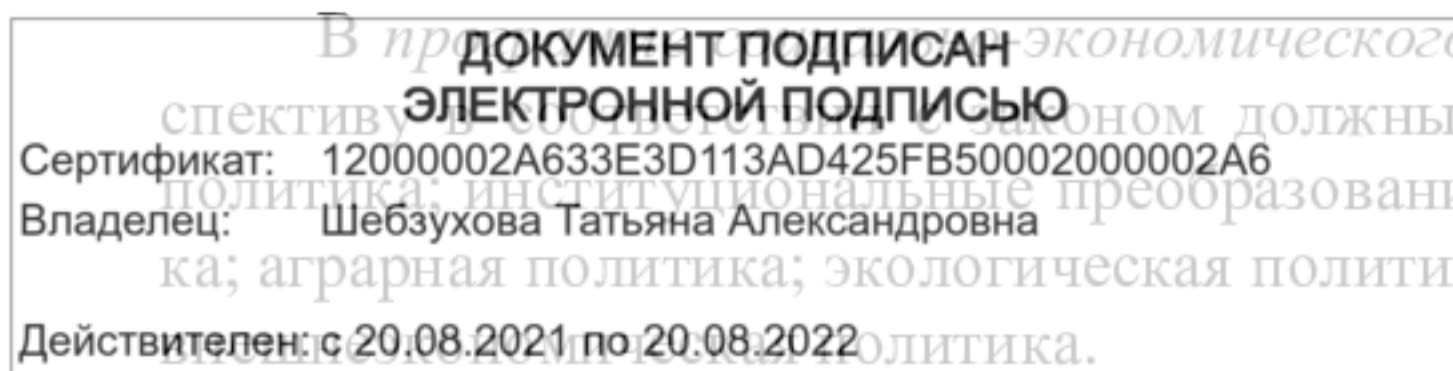
Особое место в реализации функции планирования в государственном и муниципальном управлении отводится стратегическому планированию.

Стратегия определяется как «система мер государственного управления», опирающихся на научно обоснованные долгосрочные приоритеты, цели и задачи политики органов государственной власти, направленной на обеспечение социально-экономического развития региона, и реализуемых органами государственной власти субъекта РФ с учетом государственной политики РФ, на основании понимания важнейших проблем развития и оценки сопряженных рисков и ресурсного потенциала органов государственной власти субъекта РФ.

На федеральном уровне в настоящий момент разработана и реализуется Стратегия-2020, воплотившая в себе установку на сбалансированный экономический рост, активную социальную политику и макроэкономическую стабильность. Кроме того Минэкономразвития России уже разработан «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Долгосрочный прогноз (программа) социально-экономического развития страны является предпосылкой для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития страны на среднесрочную перспективу.

В *прогнозе социально-экономического развития России* на среднесрочную перспективу должны быть отображены: макроэкономическая политика; инвестиционная и структурная политика; аграрная политика; экологическая политика; региональная экономическая политика.



На *уровне региона* целесообразность в разработке стратегического плана развития возникает тогда, когда регионы, поставленные в ситуацию самоопределения, вызванную требованиями экономической самодостаточности и самообеспеченности, стремятся сформировать собственную линию поведения на национальном рынке с целью обретения максимальной социально-политической устойчивости.

Стратегический план необходим для исполнения таких функций, как привлечение инвестиций, консолидация общества, консолидация интересов городских и региональных властей, выделение общественных приоритетов, совершенствование и рационализация системы управления.

В содержание стратегического плана на этапе отраслевой тематизации входит по меньшей мере *три элемента*: анализ состояния отрасли, выделение проблем, а также прогноз и перспективы развития отрасли.

Территориальное планирование — это планирование развития территорий, осуществляемое на основе установления функциональных зон и определения порядка и правил размещения застраиваемых в границах этих территорий объектов.

В отличие от стратегического планирования *предметом территориального планирования* выступает застройка территории. Вопросы застройки территорий регулирует *Градостроительный кодекс РФ (ГрК РФ)*, принятый в 2004 г.

ГрК РФ включает в себя закрытый перечень групп объектов градостроительного регулирования, установление которых предусмотрено генеральным планом. Это - границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа или поселения; функциональные зоны; зоны размещения объектов капитального строительства местного значения; зоны с особыми условиями использования территорий, создание которых обосновывается размещением объектов капитального строительства.

На *федеральном уровне* документами территориального планирования РФ являются схемы территориального планирования Российской Федерации в таких областях, как федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный), автомобильные дороги федерального значения, оборона страны и безопасность государства, энергетика, высшее профессиональное образование и здравоохранение.

На *региональном уровне* схемы территориального планирования содержат сведения о размещении объектов железнодорожного, водного и воздушного транспорта, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, об источниках чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и пр., а также учреждениях образования, здравоохранения и физической культуры и спорта.

В процессе *территориального планирования муниципальных образований* предусматривается разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений и городских округов.

Вопросы для собеседования:

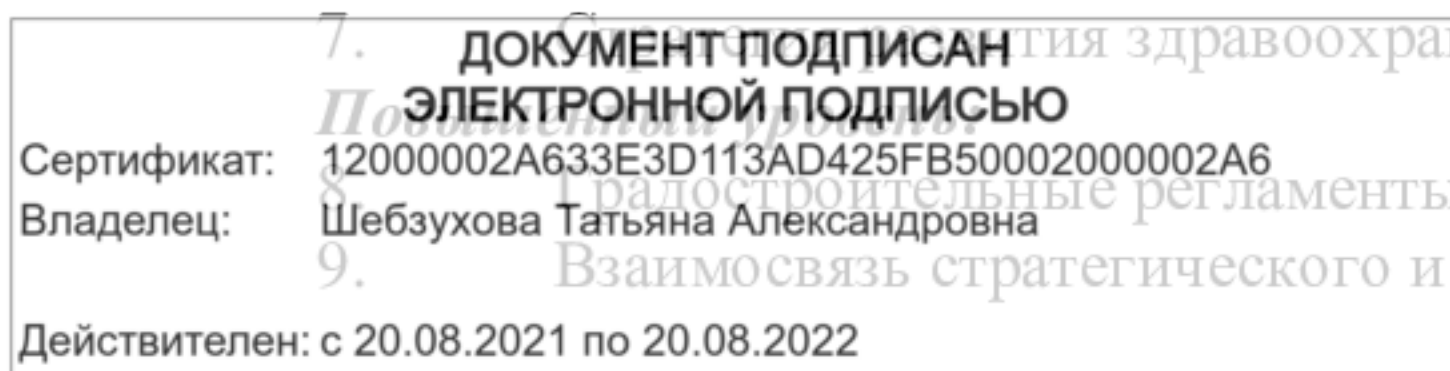
Базовый уровень:

1. Стратегия развития промышленности
2. Стратегия развития науки и инноваций
3. Стратегия развития таможенной политики
4. Стратегия развития образования
5. Стратегия развития воспитания
6. Стратегия развития туризма

7. Стратегия развития здравоохранения

8. Градостроительные регламенты. Красные линии.

9. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования



10. Стратегические программы развития РФ (сроки реализации, цели и задачи, контроль эффективности реализации данных программ)

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Федеральный закон от 20.07.1995 N 115-ФЗ (с изм. от 09.07.1999) «О государственном прогнозировании и программах социально - экономического развития Российской Федерации»
4. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).

Практическое занятие №20

Тема 18: Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления

Цель: получить практические навыки оценки принятого решения.

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- особенности принятия публично-административных решений;
- регламенты работы представительных органов власти;
- особенности информационной поддержки принятия публично-административных решений.

Студент будет уметь:

- оценивать эффективность принятого решения.

Формируемые компетенции: ИД-2 ОПК-2, ИД-2 ПК-1

Актуальность темы: Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти имеет свои особенности, связанные главным образом с тем, что вынесенный ва-

риант решения должен быть не только эффективным, но и признанным большинством населения. Критериям легитимности и справедливости.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Теоретическая часть

Центральными субъектами, участвующими в подготовке и принятии решений на государственном уровне, являются глава государства, Правительство, законодательный орган власти, а также Конституционный и Верховный Суды.

В сферу принятия таких решений входят вопросы выбора приоритетных направлений социально-экономического развития страны, обеспечения ее безопасности, защиты интересов ее подданных как внутри страны, так и за пределами, поддержки и развития ее ключевых институтов и пр. На местном (региональном и муниципальном) уровне главными инициаторами принятия решений местного значения также выступают представители основных ветвей власти, локализованных в том или ином территориальном образовании.

Решения, принимаемые органами власти, предопределяют реализацию различных направлений государственной и муниципальной политики, разделенных по основным функциональным блокам: политические, экономические, правовые, этические, технические и т. д.

В зависимости от уровня целей разработанного плана выделяют стратегические и оперативные решения. Решения, принимаемые органами публичной власти, должны быть не только эффективными, но и *социально значимыми*. Для того чтобы достигнуть гармонизации экономических и социальных интересов, решения органов власти должны быть научно обоснованными. *Научная обоснованность* решений означает их взвешенность, достоверность и доказательность — черты, закрепляемые процедурой их принятия.

Экономическая обоснованность принятия решения остается ключевым признаком эффективности работы власти, поскольку закладывает в основу его оценки критерии, по которым можно оценивать профессионализм лиц, выносящих такие решения. *Обоснованность* публичных решений предполагает их обусловленность действенностью ранее принятых решений, отработанностью технологий претворения таких решений в жизнь, подбором содействующих реализации этих решений институтов. *Оптимальные* публичные решения должны предусматривать процедуру предвосхищения возможных результатов, к которым эти решения могут привести, поскольку результаты многих решений обычно проявляются через продолжительный промежуток времени.

Порядок принятия эффективных публично-административных решений включает, как правило, прохождение следующих стадий: 1) описание проблемной ситуации; 2) формулировка проблемы, требующей разрешения; 3) предварительный анализ, выдвижение гипотез; 4) установление целей и задач; 5) определение критериев; 6) поиск, анализ и сопоставление альтернатив, вариантов решения; 7) оценка риска; 8) выбор оптимального варианта решения; 9) разработка плана реализации принятого решения.

В зависимости от уровня управления, схемы принятия решений государственными и муниципальными органами прописываются в конституции страны, уставах и конституциях регионов, в нормативно-правовых документах муниципальных образований. Уставами предусмотрены нормативные и ненормативные наименования актов. Нормативные наименования называются постановлениями, ненормативные — распоряжениями.

Важнейшим средством принятия решений органами власти является *регламент*. Регламент включает в себя перечень предписаний, позволяющих определить порядок принятия управленческих решений на базе структуры административного органа в рамках выделенных в нем полномочий и распределения ответственности между индивидуальными членами. Содержание и структура регламента определяется в зависимости от того, кем (исполнительную или представительную) он представляет.

Регламенты исполнительных и законодательных органов власти дополняют друг друга, выстраивая прозрачную и открытую схему взаимодействия ветвей власти на основе строгих организационных предписаний. Поэтому в целом регламенты можно разделить на несколько разновидностей, соответствующих выполняемым ими

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

функциям. К ним следует отнести, прежде всего, регламент проведения совещаний и сессий, регламент прохождения документов и регламент принятия решений.

Значительная роль в разработке и принятии решений отводится информатизации процесса управления. Благодаря информатизации органы власти оперативно обобщают информацию и повышают эффективность использования управленческих технологий, взаимодействуют со всеми заинтересованными структурами, упорядочивают процесс контроля состояния ключевых сфер жизнеобеспечения.

Задание

Конкурирующие пары и группы: по заданию преподавателя разделитесь по парам. На основе изучения дополнительного материала сделайте выступление о стадиях управленческой деятельности федерального министра. Покажите эти стадии на конкретном примере. Обоснуйте нормативными актами.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень:

1. Особенности принятия публично-административных решений.
2. Порядок принятия публично-административных решений.
3. Административные регламенты.
4. Регламенты работы представительных органов власти.

Повышенный уровень:

5. Критерии выбора административных решений
6. Информационная поддержка принятия публично-административных решений.
7. Роль научных исследований в подготовке и принятии административных решений.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

4.«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине «Система государственного и муниципального управле-
ние»
для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль):
«Региональное управление»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

**Пятигорск
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	67
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»	68
2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	70
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	70
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	71
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ	75
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ.....	78
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА.....	79
8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (СОЦИАЛЬНОГО) ПРОЕКТА	84
9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	86
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	89

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- определение места и роли государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучение территориальных и организационных основ государственной власти и местного самоуправления;
- изучение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоение основных методов государственного и муниципального управления;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

«Система государственного и муниципального управления» является дисциплиной, синтезирующей опыт государственного строительства в развитых демократических странах, основанный на выстраивании эффективных связей между различными территориальными уровнями при активной поддержке институтов гражданского общества.

Предметом данной дисциплины выступает соотношение органов государственной и местной власти, предусматривающее оптимизацию их взаимодействия и разграничение функций в интересах проживающего на территории государства населения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Система государственного и муниципального управления» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к круглому столу;
- подготовка индивидуального (социального) проекта;
- выполнение реферата;
- самостоятельное решение типовых задач.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель подготовки к круглому столу – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами подготовки к круглому столу являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельного решения задач - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

Задачами самостоятельного решения задач являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

• развитие самостоятельности мышления, способностей к самораз-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Цель выполнения реферата – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами выполнения реферата являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Целью выполнения индивидуального (социального) проекта по дисциплине является закрепление теоретических знаний студентов по дисциплине и выработка навыков решать конкретные узконаправленные практические и теоретические задачи.

Задачами данного вида самостоятельной работы студента являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование умений использовать статистическую базу как региональную, так и государственную;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие знания, умения и навыки в рамках компетенций:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-2 _{ОПК-7} Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать	Демонстрирует понимание, способность применения и развития основных видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуры процесса коммуникации; правовых и этических аспектов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ПК-1 Способен осу- Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ИД-2 _{ПК-1}	Применяет разнообразные методы и подходы при

ществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	Способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления;	исследованиях системы государственного и муниципального управления
---	---	---

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ИД-2. ОПК-7. ИД-2. ПК-1.	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	13,95	1,55	15,5
	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	4,5	0,5	5
	Подготовка индивидуального (социального) проекта	Проект	Защита презентации проекта	4,5	0,5	5
	Подготовка реферата	Реферат	Доклад	4,5	0,5	5
	Самостоятельное решение типовых задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении типовых задач	4,5	0,5	5
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого				36,45	4,05	40,5
ИД-2. ОПК-7. ИД-2. ПК-1.	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	36,45	4,05	40,5

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля рейтинговая оценка знаний студента оценивается следующим образом:

Контрольные точки Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Итоговые контрольные точки 1	Итоговые контрольные точки 4	Итоговые контрольные точки 1-5	Вид деятельности студентов Решение типовых задач по темам 3,4	Количество баллов 25
---	--	--	--	---	------------------------------------

			Собеседование по теме 1 Собеседование по теме 2 (круглый стол)	
2	8	6-9	Решение типовой задачи по теме 6 Собеседование по темам 5,7,8	25
-	18	1-18	Подготовка реферата	5
Итого 3 семестр				55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, по-

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники

ки, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022.

Составление конспектов

Большую роль в обучении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения №1.

Государственное управление в сфере социальных отношений

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Социальная сфера жизни общества.
2. Труд в жизни общества, как социальное явление и важнейшая экономическая категория.
3. Государственное регулирование в области здравоохранения.
4. Система государственного управления образованием и наукой.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,3,8

Тема самостоятельного изучения №2.

Налоговая политика государства

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Содержание налоговой политики государства
2. Формы, методы осуществления налоговой политики государства в разные периоды развития экономики, включая кризисные.
3. Основы налоговой системы.
4. Сущность и функции налогов. Классификация налогов

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,2,4

Тема самостоятельного изучения №3.

Оценка эффективности государственного управления

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценки эффективности государственного управления.

Функционирования субъекта государственного управления.

3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	3,4,5,6

Тема самостоятельного изучения №4.

Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Правовая основа применения информационных технологий.
2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.
3. Электронный муниципалитет.
4. Муниципальный Интернет-портал.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,2,8

Тема самостоятельного изучения №5.

Система стратегического и территориального планирования

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Иерархический и функциональный способы организации органов власти.
2. Типы организационных структур в публично-административной сфере.
3. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
4. Организация государственных и муниципальных закупок.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат.
6. Типовая структура организации деятельности администрации.
7. Контроль в публично-административной сфере.
8. Мотивация в деятельности органов публичной власти.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	2,4,5,7

Тема самостоятельного изучения №6.

Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование

интерактивных учебных курсов
Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект
Средства и технологии оценки: собеседование
План конспекта:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

1. Прогнозирование и планирование.
2. Функции прогнозирования.
3. Особенности прогнозирования в деятельности публичных органов власти.
4. Основные виды прогнозов.
5. Экстраполяционный и сценарный прогнозы.
6. Морфологический прогноз.
7. Технология форсайта

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,2,8

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

«Круглый стол», как форма коллективной дискуссии, широко используется в современном мире, поскольку предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за "круглым столом" могут затрагивать любые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития.

«Круглые столы» характеризуются тем, что:

- проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников;
- в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке.

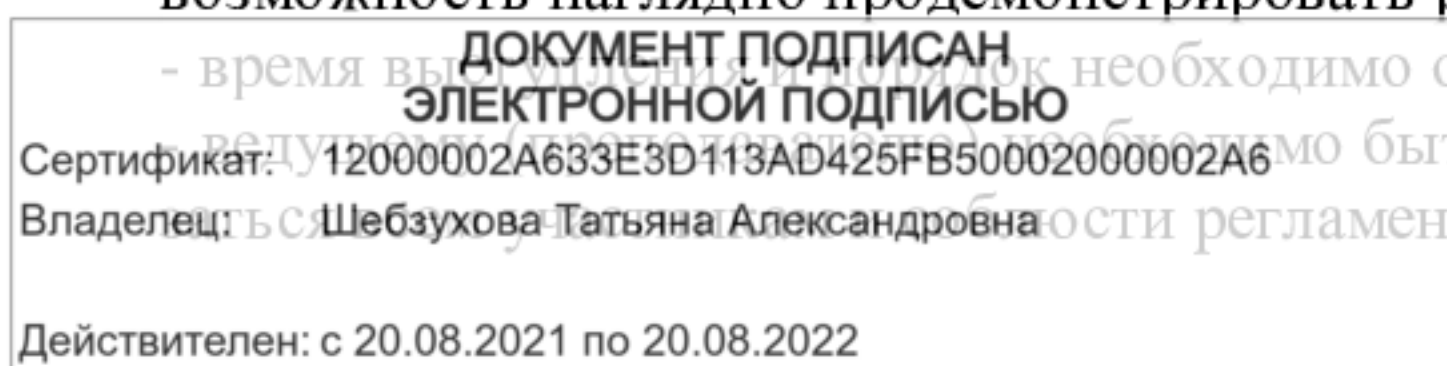
«Круглый стол» на сегодняшний день один из наиболее популярных жанров организации образовательного, научно-практического или конкурсного мероприятия. Очевидными являются его привлекательные стороны и преимущества: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- время проведения «круглого стола» не должно превышать двух часов (1 пара);
- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;

- время выступления каждого участника необходимо обговорить с участниками заранее;

Ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам, соблюдать жесткости регламента;



- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Роль ведущего (преподавателя) в проведении «круглого стола» заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию. Некоторые выступления могут вызвать настолько бурную реакцию, что у участников возникнет желание немедленно обменяться мнением с соседом. В такой ситуации нет смысла пытаться воззвать к порядку и требовать тишины. Более продуктивным будет предоставить несколько минут на обсуждение проблемы.

Для того, чтобы участники чувствовали себя максимально комфортно и уверенно, в начале работы определяются этапы, цели, задачи и основные вопросы, которые необходимо обсудить.

Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
Тема круглого стола – *Основные научные школы, изучающие систему государственного управления*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов, подготовка сообщения

Итоговый продукт самостоятельной работы: доклад

Средства и технологии оценки: собеседование

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

8. Вклад Платона и Аристотеля в теорию государственного управления
9. Теория государственности в работах Н. Макиавелли
10. Теория государственности в работах И. Канта
11. Теория государственности в работах Гегеля
12. Либерализм
13. Этатизм
14. Марксистское понимание сущности государства

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Уровни и ветви власти.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы организации ГМУ.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

20. Что входит в понятие государственного управления?
21. Чем государственное управление отличается от местного самоуправления?
22. Через какие институты реализуется система государственного управления?
23. Какие изменения в системе государственного управления вызывает внедрение принципа субсидиарности, принципа комплементарности, принципа демократизма?
24. Противоречат ли друг другу принципы суверенности и гомогенности?
25. Распространяется ли принцип разделения властей на систему государственного управления в России; на сферу местного самоуправления?
26. Какой вклад в теорию государственного управления внесли Платон и Аристотель?
27. Какими профессиональными чертами должен быть наделен политик-практик, с точки зрения Н. Макиавелли?
28. Каковы условия вечного мира, по И. Канту?
29. Почему Гегель негативно оценивал принцип разделения властей?
30. Что такое либерализм?

31. Что такое этатизм?

32. Можно ли считать марксистское понимание сущности государства как анархистское?

33. Подтверждается ли теория элит Парето при рассмотрении советского периода в истории России?

34. Что такое плебисцитарная демократия?
35. В чем коренные различия между традиционным и харизматическим типами власти?
36. Что такое земства в России и какое влияние они оказали на формирование российской государственности?
37. Каковы особенности формирования российской модели местного самоуправления, предложенной российскими учеными XIX в.?
38. В чем коренные различия между общественной, государственной и юридической теориями самоуправления?

Тема 9-10. Региональное управление в системе государственного управления

Тема круглого стола – *Организация государственной региональной политики*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов, подготовка сообщения

Итоговый продукт самостоятельной работы: доклад

Средства и технологии оценки: собеседование

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

10. Конституционные основы организации государственной региональной политики
11. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации
12. Взаимосвязь между государственной региональной политикой и экономической политикой региона
13. Основные цели государственной региональной политики.
14. Институциональные основы региональной политики в РФ
15. «Регион как субъект хозяйственной инициативы».
16. Основные инструменты реализации экономической политики региона
17. Основные формы реализации экономической политики региона
18. Особенности государственного управления в Москве и Санкт-Петербурге

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

10. Каковы конституционные основы организации государственной региональной политики?
11. Разграничьте Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации
12. Какая существует взаимосвязь между государственной региональной политикой и экономической политикой региона?
13. Назовите основные цели государственной региональной политики.
14. В чем заключаются институциональные основы региональной политики в РФ.
15. «Регион как субъект хозяйственной инициативы». Как Вы это понимаете?
16. Перечислите основные инструменты реализации экономической политики региона.
17. Перечислите основные формы реализации экономической политики региона.
18. В чем состоит особенность государственного управления в Москве и Санкт-Петербурге?

Тема 17. Избирательная система РФ

Тема круглого стола – *Избирательная система РФ*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов, подготовка сообщения

Итоговый продукт самостоятельной работы: доклад

Средства и технологии оценки: собеседование

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

Базовый уровень:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

10. Избирательная система в формировании органов власти РФ.

11. Мажоритарная и пропорциональная системы.
12. Основные виды избирательных систем.
13. Особенности муниципальных выборов.
14. Референдум

Повышенный уровень:

15. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов.
16. Избирательный процесс.
17. Этапы проведения избирательной кампании.
18. Полномочия ЦИК и избирательных комиссий в субъектах Федерации.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

6. В чем основные преимущества и недостатки мажоритарной и пропорциональной систем?
7. По какой избирательной системе осуществляется комплектование Государственной Думы РФ, законодательного органа власти субъекта Федерации, муниципального совета?
8. Каким образом следует осуществлять формирование районного муниципального совета?
9. Какие вопросы нельзя выносить на референдум?
10. Проанализируйте преимущества и недостатки выборов и назначения глав местных администраций.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	3,4,5,7

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

По следующим темам на практических занятиях выполняются типовые задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

Методические указания по выполнению этих заданий представлены в «Методических указания по выполнению практических работ».

№ темы	Название темы	Название задачи	Задания, выносимые на самостоятельную проработку
3	Диагностика систем государственного управления	Политический режим	1. Составить схему разновидностей видов политического режима. 2. Заполнить предложенную таблицу
4	Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	Государственное устройство зарубежных стран	1. Заполнить представленную таблицу для рассмотренных на занятии пяти зарубежных государств. 2. Ответить на вопрос, почему вышеперечис-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			ленные федеративные государства исторически избрали именно этот тип государственного устройства?
15	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	Второй этап распределения дотаций	Используя данные по регионам Дальневосточного федерального округа, сделать расчет II части трансферта из ФФПР (Т2i) по форме и данным, представленным в таблице 2.
15	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1. Рассчитать сумму дотации каждому поселению. 2. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (лат. *Referre* докладывать, сообщать) — 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) изложение содержания научной работы, книги, статьи. Реферат позволяет использовать приобретенные навыки работы с литературными источниками, способствует развитию аналитических способностей.

Структура реферата должна включать в себя следующие пункты:

Оглавление.

Введение.

Основная часть реферата (если необходимо, с разбивкой на отдельные главы)

Заключение.

Список использованной литературы.

Во введении необходимо кратко раскрыть актуальность темы реферата, дать краткую характеристику использованной при его подготовке научной литературы, сформулировать его цель и задачи.

Цель и задачи реферата обуславливают его структуру. Названия глав и параграфов (при необходимости) должны отражать сформулированные во введении задачи. Название глав и параграфов не должно совпадать с названием реферата.

В заключении формулируются основные выводы, делаются обобщения по проделанной работе.

Научный аппарат реферата должен быть оформлен в соответствии с правилами.

В частности, цитаты (прямые или косвенные) должны иметь соответствующий источник. С правилами оформления научного аппарата реферата можно ознакомиться в библиотеке института.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Эссе (essay, англ. Очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

Критерии оценки эссе: соответствие содержания теме; обоснованность, чёткость, лаконичность; самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора); соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3–5 источников по теме эссе.
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Средства и технологии оценки: доклад, собеседование

Предлагаемая тематика рефератов (3 семестр)

1. Необходимость и актуальность управления обществом.
2. Управление как деятельность, отношение и воздействие.
3. Сущность и специфика управляющего воздействия.
4. Управление как рефлексивная форма воспроизводственной деятельности и преодоление противоречий.
5. Статичный интенсивный и деструктивный типы воспроизводства.
6. Управление в традиционной, либеральной и промежуточной цивилизациях.
7. Решение как центральное звено управления.
8. Государственное управление. Понятие и принципиальные особенности.
9. Системность как неотъемлемое свойство государственного управления.
10. Представление о субъекте и объекте государственного управления. Система субъектно-объектных зависимостей.
11. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
12. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
13. Цели государственного управления. Определяющие моменты процесса их выдвижения.
14. Понятие и содержание методов государственного управления.
15. Государственное управление и идеология.
16. Управленческая сущность демагогии и кампанийщины.
17. Государство как субъект управления общественными процессами.
18. Значение политического режима для облика государственного управления.
19. Понятие государственной власти. Разнообразие ее аспектов
20. основополагающие принципы власти, способствующие реальному управлению.
21. Организационная структура государственного управления.

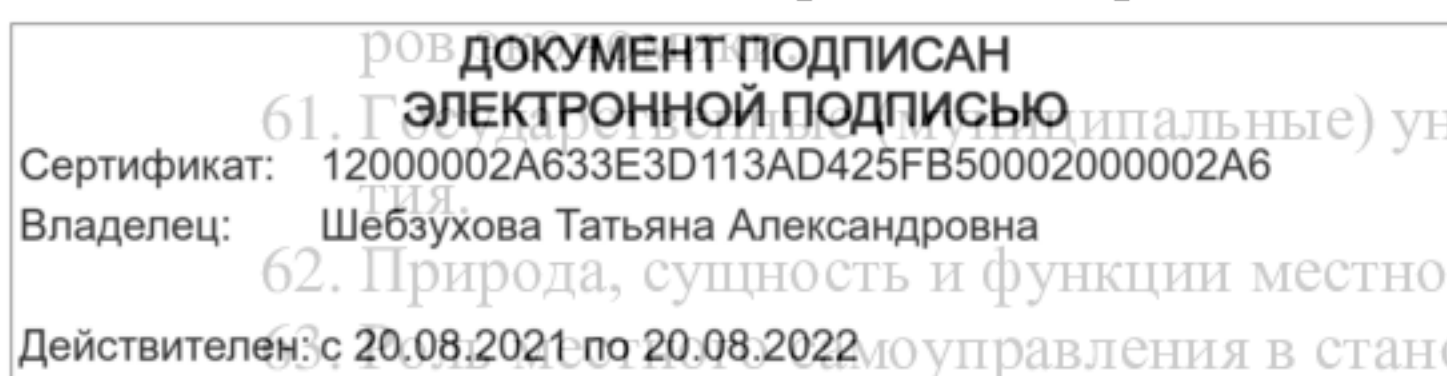
22. Приоритетные задачи и направления государственного управления

23. Бюрократизм, коррупция и место в управлении обществом.

24. Первое лицо и правящая элита. Отечественные особенности их облика и деятельности.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

25. Стиль государственного управления. Сущность, специфика и сочетание разных стилей.
26. Особенности авторитарного стиля управления.
27. Характеристика демократического стиля управления.
28. Либеральный стиль управления и его черты.
29. Общество как объект управления. Его специфические черты.
30. Общество как социальное явление.
31. Общественные функции государства.
32. Понятие раскола. Общество, пораженное расколом и управление им.
33. Понятие реформы. Отличие отечественных реформ от западных.
34. Исторический опыт российских реформ государственного управления.
35. Трансформация системы государственного управления в России в постреформенный период.
36. Система государственного управления в зарубежных странах (по конкретным государствам)
37. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
38. Государственное устройство как предмет научного анализа.
39. Классификация форм правления: основные подходы.
40. Диагностика моделей хозяйствования современных государств.
41. Роль политического режима в развитии современных государств.
42. Становление взглядов на природу государственного управления.
43. Развитие теоретических представлений о системе местного самоуправления в дореволюционной России.
44. Проблемы административно-территориального устройства РФ.
45. Эволюция административно-территориального устройства зарубежных стран (по конкретным государствам)
46. Структура и функции органов исполнительной власти (по конкретным государствам).
47. Структура и функции органов законодательной власти (по конкретным государствам).
48. Структура и функции органов судебной власти (по конкретным государствам).
49. Управление межбюджетными отношениями в РФ.
50. Пути оптимизации региональных (местных) бюджетов.
51. Стимулирующая функция государственного бюджета.
52. Инструменты бюджетного выравнивания в практике государственного управления.
53. Место государственных внебюджетных фондов в структуре бюджетной системы РФ.
54. Современные тенденции развития избирательных систем.
55. Особенности избирательного процесса страны (по конкретным государствам).
56. Организация системы государственной службы (по конкретным государствам).
57. Особенности государственной службы на уровне субъекта Федерации.
58. Особенности государственной службы (по отраслям: военной, правоохранительной, гражданской, налоговой и пр.).
59. Государственная собственность: проблемы и перспективы развития.
60. Состояние и перспективы развития государственного (муниципального) секто-



61. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия: тенденции разви-
62. Природа, сущность и функции местного самоуправления
63. Развитие местного самоуправления в становлении российской государственности.

64. Основные тенденции развития административной реформы в Российской Федерации.
65. Анализ становления и развития местного самоуправления в России.
66. Анализ развития местного самоуправления в РФ.
67. Основные теории и модели местного самоуправления. Сопоставительный анализ англосаксонской, французской и принятой в России модели.
68. Предметы ведения местного самоуправления в России и зарубежных странах.
69. Опыт государственного регулирования местного самоуправления.

Требования к оформлению докладов (эссе)

Реферат (эссе) рекомендуется представлять в объеме 10-15 листов. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 1.1.1., рис. 1.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (см. рис. 1.1.1).

Образец оформления формулы и уравнения

$$S = ab, \quad (1.1.1)$$

где S – площадь прямоугольника, м²;
 a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Образец оформления таблиц

Таблица 1.1.1 - Историко-культурные объекты региона

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологические	-	44	183	330
Исторические	-	220	66	295
Садово-парковые	-	17	-	17

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Итого	28	758	1067	1853
-------	----	-----	------	------

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Образец оформления рисунков

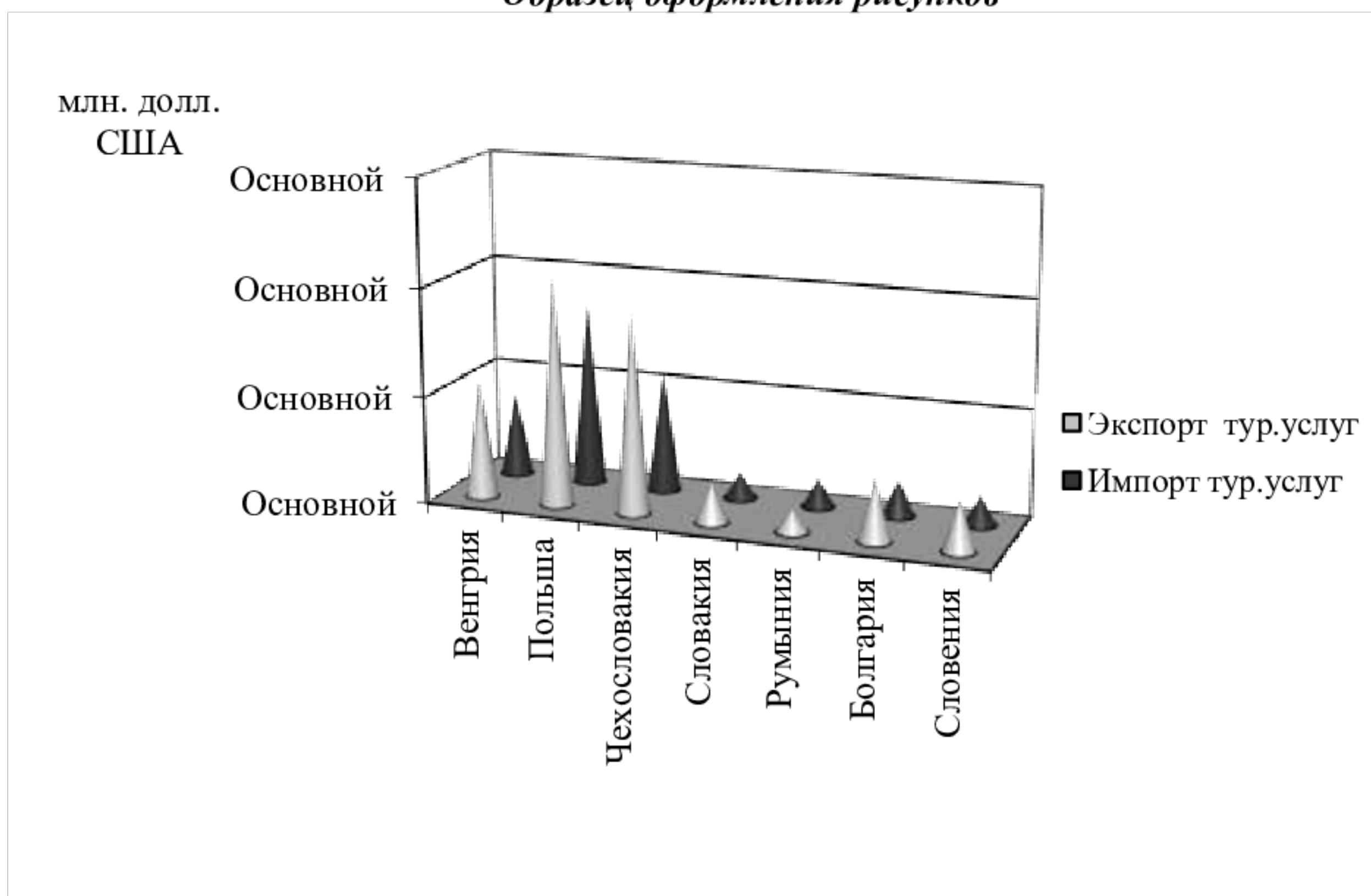


Рисунок 1.1.1 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.руб.

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра (¹), которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

¹Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

1 Там же
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Если та же книга цитируется на других страницах курсовой работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

¹Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (СОЦИАЛЬНОГО) ПРОЕКТА

В основу метода проектов положена идея о направленности учебно-познавательной деятельности студента на результат, который получается при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы.

Метод проектов и обучение в сотрудничестве находят все большее распространение в системе образования. Причин тому несколько, и корни их лежат не только в сфере педагогики, но, главным образом, в сфере социальной:

- необходимость не столько передавать студентам сумму тех или иных знаний, сколько научить приобретать эти знания самостоятельно, уметь пользоваться приобретенными знаниями для решения новых познавательных и практических задач;
- актуальность приобретения коммуникативных навыков и умений, т.е. умение работать в разнообразных группах, исполняя разные социальные роли (лидера, исполнителя, посредника и пр.);
- актуальность широких человеческих контактов, знакомства с разными культурами, разными точками зрения на одну проблему;
- значимость для развития человека умения пользоваться исследовательскими методами: собирать необходимую информацию, факты, уметь их анализировать с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения.

Под проектом подразумевают - план, предложение, предварительный текст какого-либо документа, комплекс технической документации (расчетов, чертежей, макетов и т.д.)

Учебный проект — это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых учащимися самостоятельно с целью практического или теоретического решения значимой проблемы.

Основные требования к индивидуальному проекту:

1. Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы.
2. Планирование действий по разрешению проблемы - иными словами, выполнение работы всегда начинается с проектирования самого проекта.
3. Исследовательская работа студентов как обязательное условие каждого проекта. Отличительные черты проектной работы - поиск информации.
4. Результатом работы над проектом является **продукт**.
5. Представление продукта - презентация и защита самого проекта.

Таким образом, проект - это “5 П” - проблема - планирование (проектирование) - поиск - продукт - презентация.

Шестое П - портфолио, папка в которой собраны все рабочие материалы (черновики, дневные планы, отчеты и др.). В состав проектной папки (портфолио проекта) входят:

- паспорт проекта;
 - планы выполнения проекта и отдельных его этапов (для долгосрочных проектов это могут быть недельные или ежемесячные планы; для проекта, выполняемого в ходе проектной работы - дневные планы).
- В планах указываются: индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени; вся собранная информация по теме, в том числе ксерокопии и распечатки

- результаты исследований и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- материалы к презентации (сценарий)
- другие рабочие материалы и черновики.

Социальный проект – сконструированное инициатором проекта нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей считается положительным по своему социальному значению.

Субъекты социального проектирования: отдельные личности, организации, трудовые коллективы, социальные институты, специально созданные проектные группы. Неотъемлемая черта субъекта проектирования— его социальная активность.

Объекты социального проектирования:

- человек как индивид общества со своими потребностями, интересами, ценностными ориентациями, установками, социальным статусом, ролями в системе отношений;
- разнообразные элементы и подсистемы социальной структуры общества (социальные группы, трудовые коллективы);
- разнообразные общественные отношения (управленческие, нравственные, политические, идеологические, семейно-бытовые, межличностные, эстетические).

Современное социальное проектирование — это один из самых эффективных способов развития гражданского общества. Участие населения в выработке и принятии решения по проектам, их корректировке, в недопущении произвольных социальных решений представителей власти или частных лиц — одно из фундаментальных основ практики социального проектирования во многих странах. Включение общества в разных формах в процессы разработки и реализации социальных проектов значительно повышает гражданскую активность населения.

Выделяют следующие типы проектов:

По характеру проектируемых изменений: 1) инновационные (характеризуются свойствами), задача — внедрение новых разработок; 2) реставрационные или поддерживающие проекты решают задачи экологического характера, могут быть направлены на сохранение и использование культурного наследия.

По направлению деятельности: 1) образовательные; 2) научно-технические; 3) культурные.

По особенностям финансирования: 1) инвестиционные; 2) спонсорские; 3) кредитные; 4) бюджетные; 5) благотворительные.

По масштабам: 1) микропроекты; 2) малые проекты; 3) мегапроекты.

По срокам реализации: 1) краткосрочные (1-2 года); 2) среднесрочные (3-5 лет); 3) долгосрочные (10-15 лет).

Тема проекта: Разработка социального проекта для _____ муниципального образования

Примерные темы проекта

12. Здравоохранение
13. Охрана окружающей среды
14. Развитие социальной инфраструктуры
15. Адаптация к жизни в обществе инвалидов
16. Защита детства
17. Охрана исторических памятников
18. Развитие духовного образа жизни
19. Развитие волонтерства
20. «Сделаем свой город красивым!»
21. Развитие культурной жизни муниципального образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема, предложенная студентом самостоятельно

Тематика проектов в пределах одной академической группы не должна повторяться. Студент выбирает тему самостоятельно, предварительно согласовав ее с преподавателем.

После выбора темы проекта по исходным данным анализа деятельности конкретного муниципального образования (например, где проживает студент) необходимо разработать социальный проект, который должен включать следующие основные элементы:

5. Формулировка цели проекта
6. Определение желаемых результатов проекта. Т.е. прописывание того, что же хочется увидеть после реализации проекта.
7. Разработка стратегии выполнения и графика выполнения работ. Все придуманные мероприятия, в том числе и по поиску ресурсов и спонсоров (если таковые будут нужны), а также различные встречи, акции, и опросы и риски (проблемы, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта) должны быть прописаны вместе со сроками и ответственными.
8. Расчет количества необходимых ресурсов, т.е. всё, что понадобится для разработки и реализации проекта (люди, деньги, транспортные расходы, канцелярские расходы и т.д.)

Итоговый этап работы над проектом – защита презентации индивидуального (социального) проекта.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Изучение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

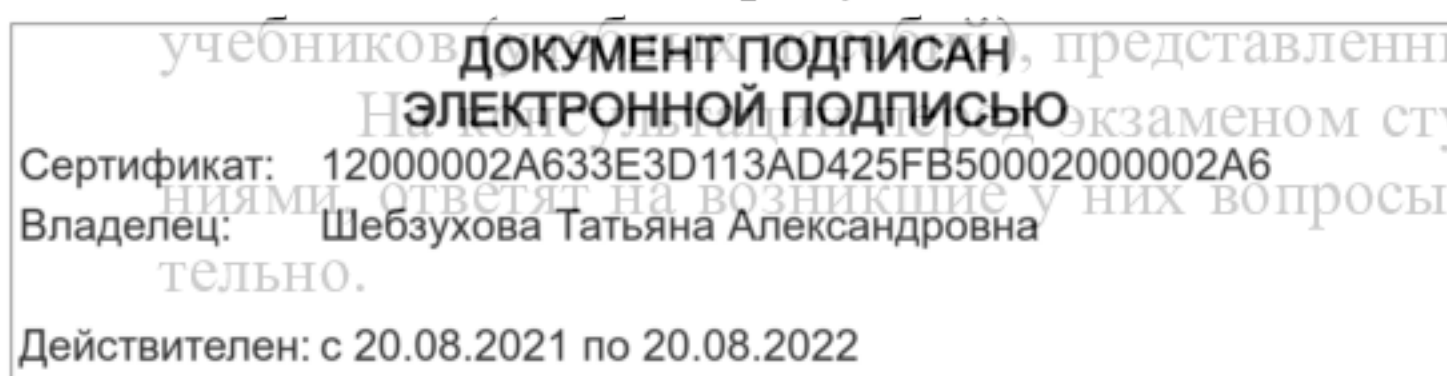
Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

В идеале к экзамену (зачету) необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса.

Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

В настоящее время по курсу «Система государственного и муниципального управления» существует множество учебников и учебных пособий, различных специальных пособий. При подготовке к экзамену (зачету) наиболее целесообразным является использование наряду с конспектами одного-двух рекомендованных преподавателем учебников.

Представленные в списке основной литературы учебники и пособия по окончании экзамена студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.



При подготовке к экзамену (зачету) и на самом экзамене (зачете) следует использовать и программу курса: она помогает ориентироваться в учебном материале, структурировать его и систематизировать.

Можно выделить следующие критерии оценок ответа на экзамене:

- правильность ответов на вопросы (четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, концепций, учений и т.д.);
- полнота и в то же время лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования первоисточников, научных, учебных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания при анализе конкретной ситуации;
- логика и аргументированность изложения.

Вопросы к экзамену (3 семестр)

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
3. Античные мыслители о системе справедливого общественного устройства.
4. Роль эпохи Ренессанса в развитии системы государственного управления.
5. Представления об обществе и способах управления им в эпоху Просвещения.
6. Научная школа К. Маркса, Ф. Энгельса и их последователей.
7. Теория М. Вебера.
8. Основные элементы системы государственного управления.
9. Политический режим.
10. Система организации государственного и муниципального управления в США.
11. Муниципальный социализм в Швеции.
12. Система межбюджетных отношений в ФРГ.
13. Особенности местного самоуправления в Великобритании.
14. Соотношение централизации и децентрализации во Франции.
15. Конституционные основы государственной власти в России.
16. Президент РФ и его администрация.
17. Законодательная власть.
18. Исполнительная власть.
19. Судебная власть.
20. Современное административно-территориальное устройство РФ.
21. Конституционные основы организации государственной региональной политики.
22. Государственная региональная политика и экономическая политика региона.
23. Типы бюджетных систем.
24. Типы муниципальных образований.
25. Город как муниципальное образование.
26. Товарищество собственников жилья.
27. Государственная и муниципальная служба: основные принципы.
28. Сущность и виды государственной и муниципальной собственности.
29. Государственный и муниципальный сектор экономики.
30. Классификация форм государственного правления.
31. Классификация форм государственного устройства.
32. Классификация административно-территориальных единиц.

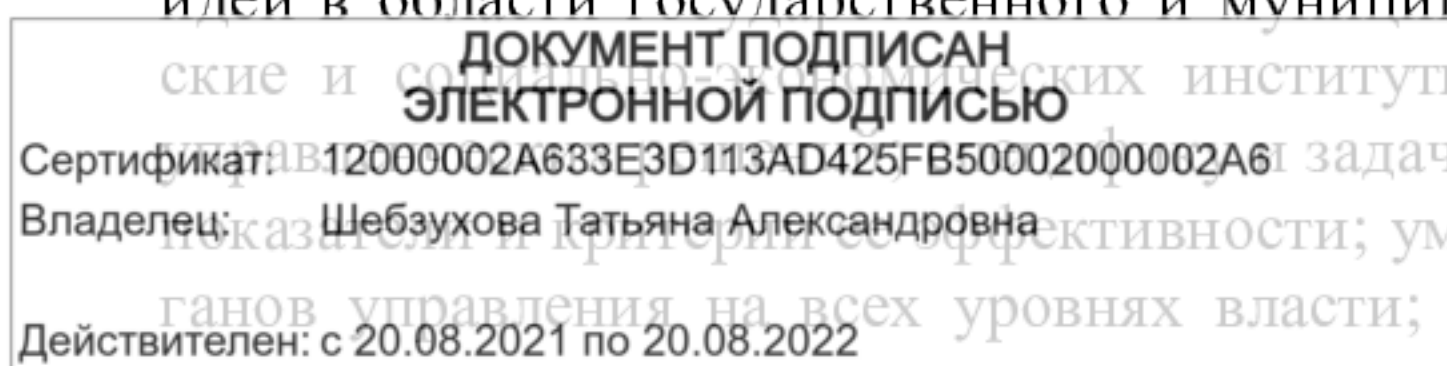
33. Структура системы РФ. 34. Вопросы местного самоуправления и полномочия. 35. Пространственная классификация муниципальных образований. 36. Бюджет: сущность и функции. 37. Структура местных бюджетов.	
Сертификат: Владелец: Действителен:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна с 20.08.2021 по 20.08.2022

38. Способы сбалансирования местных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта».
39. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.
40. Территориальное общественное самоуправление: сущность, органы, направления работы.
41. Административная реформа: сущность, цели, направления.
42. Особенности муниципальной службы.
43. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.
44. Формы передачи публичных имущественных комплексов.
45. Функции государственного управления.
46. Принципы организации ГМУ.
47. Теории местного самоуправления.
48. Основные модели хозяйствования.
49. Принципы государственного устройства в странах развитой демократии.
50. Инструменты и механизмы государственной региональной политики.
51. Инструменты регулирования МБО.
52. Тенденции развития бюджетной системы.
53. Модели организации МСУ.
54. Типовая организационная структуры администрации города.
55. Правовая база и эффективность ТОС.
56. Избирательные системы в формировании представительных органов власти.
57. Избирательный процесс.
58. Референдум.
59. Организация кадровой работы на муниципальном уровне.
60. Унитарные предприятия: хозяйственное ведение и оперативное управление.
61. Правовые режимы управления собственностью.
62. Муниципализация как социальный процесс.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе; методами оценки деятельности органами власти, с точки зрения адекватности применяемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; основные политические



ские и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе; методами оценки деятельности органами власти, с точки зрения адекватности применяемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

скую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует уровень знаний, основных концепций и идей в области государственного и муниципального управления; основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; умеет в основном разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; с трудом анализирует политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он воспроизводит основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; отсутствуют знания основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; специфики и задачи управленческой деятельности, основных показателей и критериев ее эффективности; не способен разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления, но не владеет навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

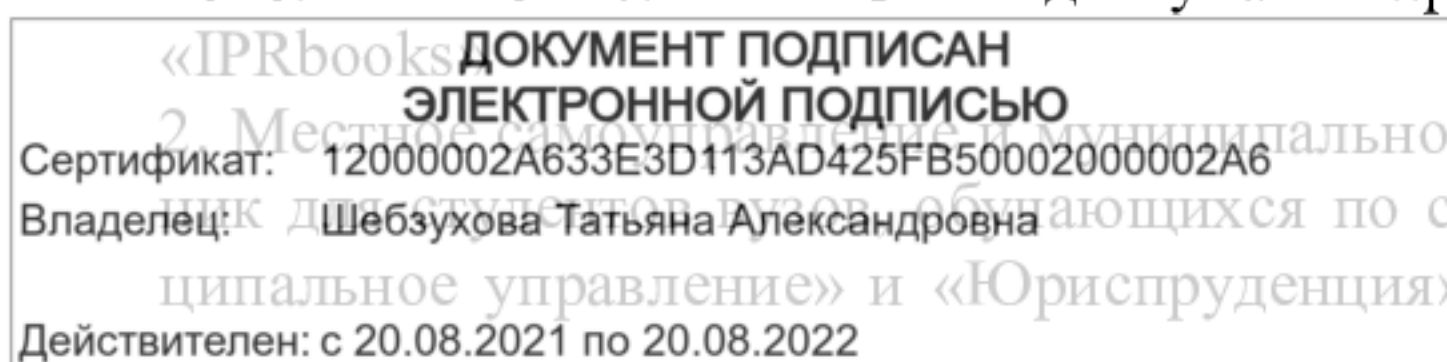
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС



2. Местное самоуправление в муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Тек-

стовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
5. <http://kremlin.ru/> Официальный сайт Президента РФ
6. <http://skfo.gov.ru/> Официальный сайт полномочного представителя Президента России в СКФО
7. <http://www.economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.pmmagazine.ru/> - Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал
10. www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
11. www.government.ru - Сайт Правительства РФ
12. <http://www.council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации РФ
13. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы РФ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022