

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 24.08.2023 16:47:42  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
Пятигорского института (филиал)  
СКФУ

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Форма обучения очная

Год начала обучения 2022

Реализуется в 4 семестре

**Разработано**

Доцент кафедры «Экономики, менеджмента и государственного управления»

Коваленко А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных дисциплин. «Менеджмент» включает в себя основные понятия, инструменты, методы, модели, концепции, выработанные управленческой наукой (теорией менеджмента).

Результатом успешного изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование управленческого образа мышления.

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (ОПК-4) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является приобретение студентами представления о принципах и законах функционирования управления.

Задачи изучения дисциплины состоят в подготовке выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Менеджмент» изучается в 5 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 3.1 Наименование компетенций

| Код, формулировка компетенции                                                                                                            | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4<br>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК - 4<br>Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности<br>ИД-2 ОПК-4<br>Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. | Р4: Владеть технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности с целью реализации траектории саморазвития, обеспечения эффективной профессиональной деятельности и сохранения природной среды с целью обеспечения устойчивого развития общества, экономики и финансовой системы.<br>Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|  |  |                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать организационно-управленческие решения |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \***

| Объем занятий:         | З.е. | Астр. ч.  | Из них в форме практической подготовки |
|------------------------|------|-----------|----------------------------------------|
| Всего:                 | 4    | 108       |                                        |
| Из них аудиторных:     |      | 48        |                                        |
| Лекций                 |      | 24        |                                        |
| Практических занятий   |      | 24        |                                        |
| Самостоятельной работы |      | 60        |                                        |
| Формы контроля:        |      |           |                                        |
| Зачет                  |      | 4 семестр |                                        |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Тематический план дисциплины**

| №   | Раздел (тема) дисциплины                  | Реализуемы<br>е<br>компетенци<br>и<br>индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов |                      |              |           | Самостоятельная работа, часов |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----------|-------------------------------|
|     |                                           |                                                  | Лекции                                                | Практические занятия | Лабораторные | Групповые |                               |
|     | 5 семестр                                 |                                                  |                                                       |                      |              |           |                               |
| 1.  | Тема 1. Менеджмент как вид деятельности   | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    | 12                                                    | 6                    | -            | -         | 60,0                          |
| 2.  | Тема 2. Современные подходы к менеджменту | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       |                      | -            | -         |                               |
| 3.  | Тема 3. Общие характеристики организации  | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       |                      | -            | -         |                               |
| 4.  | Тема 4. Цели организации                  | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       | 6                    | -            | -         |                               |
| 5.  | Тема 5. Планирование в менеджменте        | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       |                      | -            | -         |                               |
| 6.  | Тема 6. Мотивация персонала               | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    | 12                                                    | 6                    | -            | -         |                               |
| 7.  | Тема 7. Стили руководства                 | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       |                      | -            | -         |                               |
| 8.  | Тема 8. Принятие управленческих решений   | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       |                      | -            | -         |                               |
| 9.  | Тема 9. Коммуникации в менеджменте        | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       | 6                    | -            | -         |                               |
| 10. | Тема 10. Управление персоналом            | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4                    |                                                       |                      | -            | -         |                               |

Сертификат:  
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|     |                                                                                             |                               |           |           |   |   |             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|---|---|-------------|
| 10. | Тема 10. Система информационного обеспечения управления                                     | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4 |           |           | - | - |             |
| 11. | Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала | ИД-1 ОПК – 4,<br>ИД-2 ОПК – 4 |           |           | - | - |             |
|     | <b>Итого за 4 семестр:</b>                                                                  |                               | <b>24</b> | <b>24</b> | - | - | <b>60,0</b> |
|     | <b>Итого:</b>                                                                               |                               | <b>24</b> | <b>24</b> | - | - | <b>60,0</b> |

## 5.2. Наименование и содержание лекций

| № тем<br>ы<br>дисци<br>пли<br>ны | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                  | <b>4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                       |
| 1                                | <b>Тема 1. Менеджмент как вид деятельности</b><br>1. Понятие менеджмента.<br>2. Принципы менеджмента.<br>3. Функции менеджмента.<br>4. Характеристика труда менеджера.<br>5. Структура труда менеджера.<br>6. Соотношение функций менеджера и уровней управления.<br>7. Истоки возникновения менеджмента.<br>8. Развитие управления как науки.<br>9. Школы менеджмента.<br>10. Научное управление. | 12          |                                       |
| 2                                | <b>Тема 2. Современные подходы к менеджменту</b><br>1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.<br>2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.<br>3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.                                                                   |             |                                       |
| 3                                | <b>Тема 3. Общие характеристики организации</b><br>1. Понятие организации и ее место в менеджменте.<br>2. Формальные и неформальные организации.<br>3. Жизненный цикл организации.<br>4. Внутренняя и внешняя среда организации.<br>5. Организация как открытая социально-экономическая система.<br>6. Критерии результативности организации.                                                      |             |                                       |
| 4                                | <b>Тема 4. Цели организации</b><br>1. Миссия и ценности организации.<br>2. Выборка и приоритеты содержания миссии.<br>3. Понятие и виды целей. Целеполагание.<br>4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей.                                                                                                                                                            |             |                                       |

Сертификат: Владелец: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Шебзухова Татьяна Александровна

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    | 5. Управление по целям (по результатам).<br>6. Этапы процесса управления по целям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |
| 5  | <b>Тема 5. Планирование в менеджменте</b><br>1 Принципы, методы и типы планирования.<br>2. Планирование стратегии.<br>3. Процесс выбора стратегии.<br>4. Формирование и реализация стратегии.<br>5. Структура и технология разработки системы планирования.<br>6. Планирование производства и реализации продукции.<br>7. Планирование затрат.<br>8. Составление баланса расходов и доходов.           |    |  |
| 6  | <b>Тема 6. Мотивация персонала.</b><br>1 Понятие и элементы мотивации.<br>2. Содержательные теории мотивации.<br>3. Процессуальные теории мотивации.<br>4. Модель процесса мотивации.<br>5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.                                                                                                                                            |    |  |
| 7  | <b>Тема 7. Стили руководства.</b><br>1. Понятие и виды стилей руководства.<br>2. Содержание и особенности труда менеджера.<br>3. Оценка деятельности менеджера.<br>4. Совершенствование стиля руководства менеджера                                                                                                                                                                                    |    |  |
| 8  | <b>Тема 8. Принятие управленческих решений</b><br>1. Понятие и виды решений.<br>2. Запрограммированные и незапрограммированные решения.<br>3. Процесс принятия рационального решения.<br>4. Технология подготовки и принятия решений.<br>5. Проблемы и их решение.<br>6. Разработка вариантов решений.<br>7. Организация выполнения принятого решения.<br>8. Управленческое решение и ответственность. | 12 |  |
| 9  | <b>Тема 9. Коммуникации в менеджменте</b><br>1. Понятие, виды и средства коммуникаций.<br>2. Коммуникационный процесс и его этапы.<br>3. Развитие коммуникаций на современном этапе.                                                                                                                                                                                                                   |    |  |
| 10 | <b>Тема 10. Система информационного обеспечения управления</b><br>1. Особенности информационного процесса на предприятиях<br>2. Требования, предъявляемые к информации.<br>3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс».<br>4. Формы инновационного процесса                                                                                                             |    |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 11 | <b>Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала</b><br>1. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей.<br>2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти.<br>3. Личность менеджера.<br>4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе.<br>5. Управление и последствия конфликтов.<br>6. Формальное и неформальное управление. |           |  |
|    | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>24</b> |  |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b> |  |

### 5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 5.4 Наименование практических занятий

| № темы дисциплины | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                   | <b>5 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                       |
| 1                 | <b>Тема 1. Менеджмент как вид деятельности</b><br><b>Практическое занятие 1</b><br>1. Понятие менеджмента.<br>2. Принципы менеджмента.<br>3. Функции менеджмента.<br>4. Характеристика труда менеджера.<br>5. Структура труда менеджера.<br>6. Соотношение функций менеджера и уровней управления.<br>7. Истоки возникновения менеджмента.<br>8. Развитие управления как науки.<br>9. Школы менеджмента.<br>10. Научное управление. | 6           |                                       |
| 2                 | <b>Тема 2. Современные подходы к менеджменту</b><br><b>Практическое занятие 1</b><br>1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.<br>2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.<br>3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.                                                                   |             |                                       |
| 3                 | <b>Тема 3. Общие характеристики организации</b><br><b>Практическое занятие 1</b><br>1. Понятие организации и ее место в менеджменте.<br>2. Формальные и неформальные организации.<br>3. Жизненный цикл организации.<br>4. Внутренняя и внешняя среда организации.<br>5. Организация как открытая социально-экономическая                                                                                                            |             |                                       |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|   | система.<br>6. Критерии результативности организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |
| 4 | <b>Тема 4. Цели организации</b><br><b>Практическое занятие 2</b><br>1. Миссия организации.<br>2. Выработка и примерное содержание миссии.<br>3. Понятие и виды целей. Целеполагание.<br>4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей.<br>5. Управление по целям (по результатам).<br>6. Этапы процесса управления по целям.                                                                           | 6 |  |
| 5 | <b>Тема 5. Планирование в менеджменте</b><br><b>Практическое занятие 2</b><br>1. Принципы, методы и типы планирования.<br>2. Планирование стратегии.<br>3. Процесс выбора стратегии.<br>4. Формирование и реализация стратегии.<br>5. Структура и технология разработки системы планирования.<br>6. Планирование производства и реализации продукции.<br>7. Планирование затрат.<br>8. Составление баланса расходов и доходов. |   |  |
| 6 | <b>Тема 6. Мотивация персонала.</b><br><b>Практическое занятие 3</b><br>1. Понятие и элементы мотивации.<br>2. Содержательные теории мотивации.<br>3. Процессуальные теории мотивации.<br>4. Модель процесса мотивации.<br>5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.                                                                                                                                  | 6 |  |
| 7 | <b>Тема 7. Стили руководства.</b><br><b>Практическое занятие 3</b><br>1. Понятие и виды стилей руководства.<br>2. Содержание и особенности труда менеджера.<br>3. Оценка деятельности менеджера.<br>4. Совершенствование стиля руководства менеджера                                                                                                                                                                           |   |  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 8  | <b>Тема 8. Принятие управленческих решений</b><br><b>Практическое занятие 4</b><br>1. Понятие и виды решений.<br>2. Запрограммированные и незапрограммированные решения.<br>3. Процесс принятия рационального решения.<br>4. Технология подготовки и принятия решений.<br>5. Проблемы и их решение.<br>6. Разработка вариантов решений.<br>7. Организация выполнения принятого решения.<br>8. Управленческое решение и ответственность.                                                                             | 6         |  |
| 9  | <b>Тема 9. Коммуникации в менеджменте</b><br><b>Практическое занятие 4</b><br>1. Понятие, виды и средства коммуникаций.<br>2. Коммуникационный процесс и его этапы.<br>3. Развитие коммуникаций на современном этапе.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
| 10 | <b>Тема 10. Система информационного обеспечения управления</b><br><b>Практическое занятие 4</b><br>1. Особенности информационного процесса на предприятиях<br>2. Требования, предъявляемые к информации.<br>1. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс».<br>2. Формы инновационного процесса                                                                                                                                                                                         |           |  |
| 11 | <b>Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала</b><br><b>Практическое занятие 4</b><br>1. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей.<br>2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти.<br>3. Личность менеджера.<br>4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе.<br>5. Управление и последствия конфликтов.<br>6. Формальное и неформальное управление. |           |  |
|    | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>24</b> |  |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>24</b> |  |

### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикатора                                                                                                                                                                                      | Вид деятельности студентов       | Средства и технологии и оценки | Объем часов, в том числе (астр.) |                                    |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                | СРС                              | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| <div>(ОВ) ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> <div>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6</div> <div>Владелец: Щербухова Татьяна Александровна</div> <div>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022</div> | изучение литературы с 1-11 темам | собеседование                  | 60                               |                                    | 60    |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                | 60                               |                                    | 60    |
| Итого за 5 семестр                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                | 60                               |                                    | 60    |

|  |              |           |  |           |
|--|--------------|-----------|--|-----------|
|  | <b>Итого</b> | <b>60</b> |  | <b>60</b> |
|--|--------------|-----------|--|-----------|

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Менеджмент» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Дорофеева Л.И., Менеджмент: учебник/ Дорофеева Л.И. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 541 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Столярова И.Ю., Менеджмент: учебное пособие/ Столярова И.Ю. - Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. - 82 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### **8.2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления**

#### **обеспечения самостоятельной работы**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: 1. Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

38.03.01 Экономика (электронная версия).

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика (электронная версия).

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### ***Профессиональные базы данных:***

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Международная реферативная база данных - [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### ***Информационные справочные системы:***

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online> - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

#### ***Программное обеспечение:***

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия                 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. (компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска). |
| Практические занятия               | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска    |
| Самостоятельная работа обучающихся | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.                                                                         |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

## **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по заявлению обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

|                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                                        |
| Сертификат:                                       | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                         | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022          |                                        |