

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:23
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__»_____ 20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность/профиль Управление бизнесом
Форма обучения очно-заочная
Год начала обучения **2022**
Изучается в **4** семестре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

г. Пятигорск 2022г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономико-управленческих дисциплин.

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков при анализе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи - научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического и организационного характера при анализе конкретных ситуаций и анализировать экономические и организационные явления, процессы на микро и макро уровне.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» изучается в 4 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» служат знания, полученные при изучении дисциплин Экономическая теория, История бизнеса.

4. Связь с последующими дисциплинами

«Управление хозяйственной деятельностью предприятия» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Теория организации, Основы предпринимательства.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы хозяйственной деятельности предприятия Уметь: - планировать хозяйственную деятельность предприятия; - применять методы личного экономического и финансового планирования - навыками функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	УК-10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей предприятия	
Знать: - основы регистрации предпринимательской деятельности; - состав и классификацию производственных и коммерческих процессов Уметь: - планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники; - формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть: - навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих; - аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	з.е.
Объем занятий: Итого	часов	
	135	5
В т.ч. аудиторных	16,5	
Из них:		
Лекций	7,5	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	9	
Самостоятельной работы	118,5	
Зачет с оценкой 4 семестр		
Контрольная работа 4 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Групповые	
4 семестр							
1.	Тема 1. Основы хозяйственной деятельности	УК-10 ОПК-1	1,5	1,5	-	-	118,5
2.	Тема 2. Организационные основы регистрации предпринимательской деятельности	УК-10 ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Организационные основы деятельности на предприятиях и их структура	УК-10 ОПК-1	1,5	1,5	-	-	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.	Тема 4. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности	УК-10 ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности	УК-10 ОПК-1	1,5	3	-	-	
	Итого за 4 семестр:		7,5	9	-	-	118,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов(астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	1. Организационно-правовые основы хозяйственной деятельности 1.1 Хозяйственная деятельность и предпринимательство 1.2 Государственное регулирование хозяйственной деятельности 1.3 Организационно-правовые формы хозяйствования	1,5	Лекция-беседа
2	Тема 2. Основные процедуры при регистрации предпринимательской деятельности 2.1 Основные учредительные документы и порядок их оформления 2.2 Выбор вида предпринимательской деятельности и системы налогообложения 2.3 Перечень документов государственной регистрации юридического лица 2.4 Основные пострегистрационные процедуры	1,5	
3	Тема 3. Хозяйственные процессы производственных предприятий их структура 3.1 Предприятие как производственная система 3.2 Производственная структура предприятия 3.3 Сущность, состав, классификация и принципы организации производственных процессов предприятия. 3.4 Производственный цикл, его структура и пути сокращения 3.5. Формы организации производства 3.6 Сущность, состав и классификация коммерческих процессов производственного предприятия	1,5	
4	Тема 4. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности 4.1 Виды планов и их содержание 4.2 Планирование производства и реализации	1,5	Лекция-беседа
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

	обеспечения (МТО)		
	4.5 Планирование персонала и производительности труда		
	4.6 Планирование издержек и себестоимости продукции		
	4.7 Планирование прибыли и рентабельности		
5	Тема 5. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности 5.1 Анализ и основные показатели хозяйственной деятельности предприятия 5.2 Управление хозяйственной деятельностью предприятия: особенности и механизмы	1,5	
	Итого за 4 семестр	7	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
Тема 1. Предприятие как производственная система, его организационно-правовые основы			
1	Практическое занятие № 1 Хозяйственная деятельность и предпринимательство. Государственное регулирование хозяйственной деятельности Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные учредительные документы и порядок их оформления. Выбор вида предпринимательской деятельности и системы налогообложения. Перечень документов государственной регистрации юридического лица. Основные пострегистрационные процедуры	1,5	Круглый стол
Тема 2. Организационные основы регистрации предпринимательской деятельности			
2	Практическое занятие № 2 Основные учредительные документы и порядок их оформления. Выбор вида предпринимательской деятельности и системы налогообложения. Перечень документов государственной регистрации юридического лица. Основные пострегистрационные процедуры	1,5	
Тема 3. Организация производственных процессов на предприятиях и их структура			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	Практическое занятие № 3. Понятие и классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл, его структура и пути сокращения. Производственная структура предприятия. Формы организации производства	1,5	
Тема 4. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности			
4	Практическое занятие № 4. Виды планов и их содержание. Планирование производства и реализации продукции. Исследование рынка и планирование сбыта. Планирование материально-технического обеспечения (МТО). Планирование персонала и производительности труда. Планирование издержек и себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности	1,5	
Тема 5. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности			
5	Практическое занятие № 5. Анализ и основные показатели хозяйственной деятельности предприятия Управление хозяйственной деятельностью предприятия: особенности и механизмы	3	
Итого за 4 семестр		9	1,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
УК-10 ОПК-1	Самостоятельное изучение литературы с 1-5 темам	Конспект	собеседование	88,65	9,85	98,5
УК-10 ОПК-1	Подготовка доклада к круглому столу	Доклад	Собеседование	9	1	10
УК-10 ОПК-1	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа	9	1	10
Итого за 4 семестр				106,65	11,85	118,5

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

Фонд оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-10 ОПК-1	1-5	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-10 ОПК-1	1,2	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
УК-10 ОПК-1	2,3	Контрольная работа	текущий	письменный	Комплект заданий для контрольной работы
УК-10 ОПК-1	1-5	Зачет с оценкой	промежуточный	устный	Вопросы к зачету
УК-10 ОПК-1	1-5	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

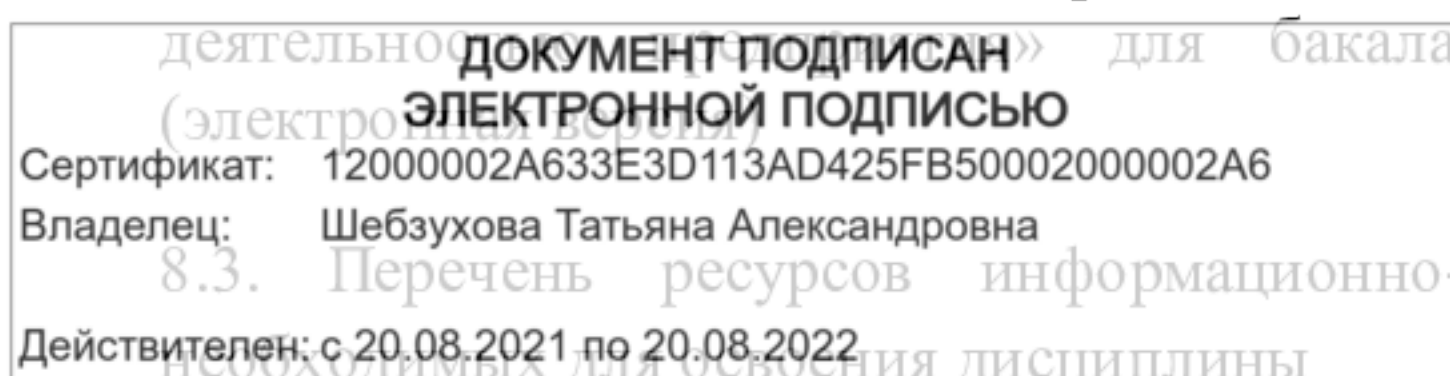
8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

2. Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 с. — 978-5-4486-0021-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Хубулова В.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент. (электронная версия)

2. Хубулова В.В. Методические рекомендации для студентов по организации проведения самостоятельной работы по дисциплине «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент.



8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
2. Методы принятия управленческих решений: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
3. Центр развития предпринимательства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://crpvl.ru/>
4. Готовые примеры бизнес-планов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.beboss.ru/bplans/all>
5. Все для открытия бизнеса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ.
2	http://biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»
3	http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
4	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
5	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
6	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1.	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2.	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022