

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского
федерального университета Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Дата подписания: 13.09.2023 14:34:07

высшего образования

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

«_____» Т.А.Шебзухова
2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **3,4** семестрах

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 Б1.О.13 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 3,4 семестрах.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины базируется на знании следующих дисциплин: государственно-правовой: История государства и права России, Конституционное право, Административное право.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Трудовое право» служит основой для изучения следующих дисциплин: гражданско-правовой профиль: Право социального обеспечения, Юридическое консультирование, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

5.1. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: способы и приемы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	ОПК- 2
Уметь: способы и приемы проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-2
Владеть: применять на практике способы и приемы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств	ОПК- 2

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	162 ч.	6 з.е.
В т.ч. аудиторных	75 ч.	
Из них:		
Лекций	25,5 ч.	
Практических занятий	49,5 ч.	
Самостоятельной работы	46,5 ч	
Экзамен 4 семестр	40,5 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						27
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	27
2	Тема 2. Источники трудового права.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Принципы трудового права	ОПК-2	1,5				
4	Тема 4. Трудовые правоотношения.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
5	Тема 5. Субъекты трудового права.	ОПК-2	1,5	1,5			
6	Тема 6. Работник как субъект трудового права.	ОПК-2	1,5				
7	Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.	ОПК-2	1,5				
8	Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.	ОПК-2	1,5	1,5			
9	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	ОПК-2	1,5	1,5			
	Итого за 3 семестр		13,5	13,5			27

4 семестр						
	Раздел 2. Особенная часть					
10	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудуоустройству.	ОПК-2	1,5	1,5		
11	Тема 11. Порядок заключения трудового договора.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-
12	Тема 12. Порядок изменения трудового договора.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-
13	Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-
14	Тема 14. Рабочее время	ОПК-2	1,5	1,5		
15	Тема 15. Время отдыха.	ОПК-2	1,5	1,5		
16	Тема 16. Оплата труда.	ОПК-2	1,5	1,5		
17	Тема 17. Нормирование труда	ОПК-2	-			
18	Тема 18. Гарантии и компенсации.	ОПК-2	1,5	1,5		
19	Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.	ОПК-2	-	1,5		
20	Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.	ОПК-2	-	1,5		
21	Тема 21. Охрана труда.	ОПК-2	-	1,5		
22	Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	ОПК-2	-	1,5		
23	Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОПК-2	-	1,5		
24	Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.	ОПК-2	-	1,5		
25	Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	ОПК-2	-	1,5		
26	Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.	ОПК-2	-	1,5		
27	Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.	ОПК-2	-	1,5		

28	Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	ОПК-2	-	1,5			
29	Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.	ОПК-2	-	1,5			
30	Тема 30. Защита трудовых прав работников.	ОПК-2	-	1,5			
31	Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.	ОПК-2	-	1,5			
32	Тема 32. Коллективные трудовые споры.	ОПК-2	-	1,5			
33	Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.	ОПК-2	-	1,5			19,5
	Подготовка к экзамену		-	-	-	-	40,5
	Итого за 4 семестр		12	36	-	-	
	Итого		25,5	75	-	-	87

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	3 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.		
1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права.	1,5	
	Тема 2. Источники трудового права.		
2	Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права.	1,5	
	Тема 3. Принципы трудового права.		
3	Понятие принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Нормы, являющиеся гарантиями, обеспечивающими соблюдение принципов трудового права.	1,5	

	Тема 4. Трудовые правоотношения.		
4	<p>Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудуустройству. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>	1,5	Лекция-беседа
	Тема 5. Субъекты трудового права.		
5	<p>Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.</p>	1,5	
	Тема 6. Работник как субъект трудового права.		
	<p>Трудовая правосубъектность работника. Основные (статутные) трудовые права и обязанности работника: понятие, содержание и система. Законные интересы работника. Понятие и система юридических гарантий осуществления трудовых прав, свобод и законных интересов работника. Ответственность работника за выполнение или невыполнение своих обязанностей.</p>	1,5	
	Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.		
	<p>Правовая природа работодателя как юридического лица. Органы управления юридического лица как механизм осуществления трудовой правоспособности работодателем - юридическим лицом. Руководитель как специальный субъект трудового права. Работодатель как физическое лицо. Особенности правового статуса работодателя - физического</p>	1,5	

	лица.		
	Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.		
8	Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных. Ответственность профсоюзов в случаях нарушения законодательства.	1,5	
	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.		
9	Общее понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Принципы социального партнерства.		
	Итого	13,5	1,5
	4 семестр		
	Раздел 2. Особенная часть		
	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.		
10	Трудовой потенциал: сущность и структура. Сущность и формы занятости. Последствия безработицы. Государственная политика в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Социальные гарантии при потере работы и безработице.	1,5	
	Тема 11. Порядок заключения трудового договора.		
11	Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случай заключения срочных трудовых договоров.	1,5	Лекция-беседа
	Тема 12. Порядок изменения трудового договора.		
12	Перевод на другую работу, в другое предприятие, в другую местность. Порядок изменения существенных условий труда. Временные переводы.		
	Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.		
13	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон. Оформление расторжения трудового договора. Выходное пособие. Защита		

	персональных данных работников.		
	Тема 14. Рабочее время		
14	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.	1,5	
	Тема 15. Время отдыха.		
15	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие отпуска и назовите его виды. Порядок предоставления основного оплачиваемого отпуска. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	1,5	
	Тема 16. Оплата труда.		
16	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Права работника на оплату труда. Тарифная система и система оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации.	1,5	
	Тема 18. Гарантии и компенсации.		
18	Гарантийные выплаты и доплаты. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	1,5	
	Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.		
19	Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	1,5	
	Итого за 4 семестр	12	1,5
	Итого	25,5	3

7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	3 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.		
1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права.	1,5	
	Тема 2. Источники трудового права.		
2	Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права.	1,5	
	Тема 3. Принципы трудового права.		
3	Понятие принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Нормы, являющиеся гарантиями, обеспечивающими соблюдение принципов трудового права.	1,5	
	Тема 4. Трудовые правоотношения.		
4	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудуустройству. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по	1,5	Круглый стол

	разрешению трудовых споров.		
	Тема 5. Субъекты трудового права.		
5	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.	1,5	
	Тема 6. Работник как субъект трудового права.		
	Трудовая правосубъектность работника. Основные (статутные) трудовые права и обязанности работника: понятие, содержание и система. Законные интересы работника. Понятие и система юридических гарантий осуществления трудовых прав, свобод и законных интересов работника. Ответственность работника за выполнение или невыполнение своих обязанностей.	1,5	
	Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.		
	Правовая природа работодателя как юридического лица. Органы управления юридического лица как механизм осуществления трудовой правоспособности работодателем - юридическим лицом. Руководитель как специальный субъект трудового права. Работодатель как физическое лицо. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.	1,5	
	Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.		
8	Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных. Ответственность профсоюзов в случаях нарушения законодательства.	1,5	
	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.		
9	Общее понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Принципы социального партнерства.		Круглый стол
	Итого	13,5	3
	4 семестр		
	Раздел 2. Особенная часть		
	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.		
10	Трудовой потенциал: сущность и структура. Сущность и формы занятости. Последствия	1,5	

	безработицы. Государственная политика в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Социальные гарантии при потере работы и безработице.		
	Тема 11. Порядок заключения трудового договора.		
11	Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случай заключения срочных трудовых договоров.	1,5	Круглый стол
	Тема 12. Порядок изменения трудового договора.		
12	Перевод на другую работу, в другое предприятие, в другую местность. Порядок изменения существенных условий труда. Временные переводы.		
	Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.		
13	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон. Оформление расторжения трудового договора. Выходное пособие. Защита персональных данных работников.		Круглый стол
	Тема 14. Рабочее время		
14	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.	1,5	Круглый стол
	Тема 15. Время отдыха.		
15	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие отпуска и назовите его виды. Порядок предоставления основного оплачиваемого отпуска. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	1,5	
	Тема 16. Оплата труда.		
16	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Права работника на оплату труда. Тарифная система и система оплаты	1,5	Круглый стол

	труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации.		
	Тема 17. Нормирование труда		
17	Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	1,5	
	Тема 18. Гарантии и компенсации.		
18	Гарантийные выплаты и доплаты. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	1,5	Круглый стол
	Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.		
19	Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	1,5	
	Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.		
20	Необходимость подготовки и переподготовки кадров. Понятие ученического договора. Права учеников по окончании ученичества.	1,5	
	Тема 21. Охрана труда.		
21	Охрана труда как институт трудового права. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	1,5	Круглый стол
	Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.		
22	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и	1,5	Круглый стол

	виды. Случаи полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работником, порядок его взыскания. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.		
	Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.		
23	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.	1,5	
	Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.		
24	Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Продолжительность рабочего дня. Ограничения рабочего времени. Материальная ответственность. Возраст приема на работу. Оплата труда несовершеннолетних. Охрана труда несовершеннолетних. Отпуск несовершеннолетних. Расторжение трудового договора.	1,5	
	Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями		
25	Труд женщин и лиц с семейными обязанностями: понятийная характеристика. Особенности заключения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора. Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха.	1,5	
	Тема 26. Особенности регулирования труда лиц,		

	работающих по совместительству.		
26	Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений совместителей. Особенности правового регулирования труда совместителей как проявление отраслевой дифференциации трудового права. История развития законодательства о совместительстве. Сущность и понятие совместительства. Порядок заключения и содержание трудового договора. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Особенности прекращения трудового договора.	1,5	
	Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.		
27	Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев как проявление отраслевой дифференциации трудового права. Порядок заключения и содержание трудового договора. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Особенности прекращения трудового договора.	1,5	
	Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.		
28	Труд работников, занятых на сезонных работах: понятийная характеристика. Особенности заключения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора. Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха.	1,5	
	Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.		
29	Труд лиц, работающих вахтовым методом: понятийная характеристика. Особенности заключения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора. Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха.	1,5	
	Тема 30. Защита трудовых прав работников.		
30	Понятие защиты трудовых прав работника. Формы защиты. Самозащита трудовых прав работником. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства работодателем. Государственные инспекции труда. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем.	1,5	

	Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.		
31	Характеристика трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	1,5	
	Тема 32. Коллективные трудовые споры.		
32	Понятие коллективных трудовых споров. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры. Забастовка. Порядок ее проведения. Порядок признания забастовки незаконной.	1,5	
	Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.		
33	Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства. Источники правового регулирования отношений в сфере ответственности за нарушение трудового законодательства. Публично-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства в РФ. Административная ответственность. частно-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность.	1,5	
	Итого за 4 семестр	36	10,5
	Итого	49,5	13,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				CPC	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 3	Конспект	Собеседование	23,76	2,64	26,4
ОПК-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	0,54	0,06	0,6
Итого за 3 семестр				24,3	2,7	27

4 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 17, 19-33	Конспект	Собеседование	15,66	1,74	17,4
ОПК-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,89	0,21	2,1
ОПК-2	Подготовка к экзамену	Конспект	Экзамен	40,5	-	40,5
		Итого за 4 семестр		58,05	1,95	60
		Итого				

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (устный/письменный)	Вид контроль (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОПК-2	19-33	собеседование	устный	текущий	Вопросы для собеседования
ОПК-2	4,9,11,13,14,16, 18,21,22	собеседование	устный	текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОПК-2	1-33	экзамен	устный	промежуточный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знать: способы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Знать: некоторые способы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Знать: основные способы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Знать: способы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	
	Уметь: способы проводить	Уметь: некоторые	Уметь: основные способы	Уметь: способы проводить	

	экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	способы проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	
	Владеть: применять на практике способы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Владеть: применять на практике некоторые способы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Владеть: применять на практике основные способы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Владеть: применять на практике способы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	
Повышенный	Знать: Знать: способы и приемы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе				Знать: Знать: способы и приемы анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе
	Уметь: способы и приемы проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации				Уметь: способы и приемы проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
	Владеть: применять на практике способы и приемы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники				Владеть: применять на практике способы и приемы участия в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема 4. Трудовые правоотношения.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 6. Работник как субъект трудового права.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	12 неделя	20
Итого за 3 семестр			55
1.	Практическое занятие. Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 18. Гарантии и компенсации.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	12 неделя	20
Итого за 4 семестр			55
Итого			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{экз} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично

28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для подготовки к экзамену (4 семестр)

4 семестр

Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить практические задания. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Знать:

- 1 Понятие и предмет трудового права
- 2 Метод Российской трудового права
- 3 Соотношение трудового права и смежных отраслей права
- 4 Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.
- 5 Система и особенности источников трудового права
- 6 Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права
- 7 Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права
- 8 Профсоюз как субъект трудового права
- 9 Понятие и виды правоотношений сферы трудового права
- 10 Трудовое правоотношение
- 11 Общая характеристика социального партнерства
- 12 Коллективные договоры и соглашения. Понятие, виды, структура
- 13 Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание
- 14 Общая характеристика законодательства о занятости населения
- 15 Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного
- 16 Права и гарантии граждан в области занятости
- 17 Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
- 18 Трудовая книжка
- 19 Виды трудового договора (контракта)
- 20 Срочный трудовой договор
- 21 Правовые последствия незаконного увольнения
- 22 Отстранение от работы: понятие, основания, порядок

- 23 Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
- 24 Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам
- 25 Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву
- 26 Режим рабочего времени, его виды и правила установления
- 27 Сокращенная продолжительность рабочего времени
- 28 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
- 29 Сверхурочные работы. Дежурства
- 30 Понятие и виды времени отдыха
- 31 Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования
- 32 Ежегодный трудовой отпуск
- 33 Отпуск без сохранения заработной платы
- 34 Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
- 35 Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда
- 36 Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда
- 37 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
- 38 Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров
- 39 Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
- 40 Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения
- 41 Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.
- 42 Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий
- 43 Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
- 44 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 45 Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 46 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
- 47 Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей
- 48 Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету
- 49 Компенсационные выплаты и их виды
- 50 Гарантийные выплаты и доплаты и их виды
- 51 Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях
- 52 Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора
- 53 Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним
- 54 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
- 55 Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы

Уметь:

- 56 Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц
- 57 Трудовой коллектив как субъект трудового права
- 58 Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству
- 59 Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда
- 60 Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве
- 61 Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства
- 62 Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за

- вред, ущерб, причиненный другой стороне
- 63 Правоотношения по разрешению трудовых споров
- 64 Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу
- 65 Переводы, осуществляемые без согласия работника
- 66 Изменение существенных условий трудового договора
- 67 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы
- 68 Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)
- 69 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
- 70 Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- 71 Международно-правовое регулирование труда

Владеть:

- 72 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
- 73 Самозащита работниками трудовых прав
- 74 Порядок заключения коллективного договора
- 75 Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений
- 76 Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация
- 77 Увольнение по инициативе работника
- 78 Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя
- 79 Гарантии и льготы высвобождаемым работникам
- 80 Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящих от воли сторон
- 81 Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора
- 82 Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие
- 83 Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба
- 84 Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
- 85 Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации
- 86 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 87 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- 88 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
- 89 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- 90 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- 91 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
- 92 Особенности регулирования труда надомников
- 93 Регулирование труда работников работающих вахтовым методом
- 94 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров
- 95 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются 3 теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами. При проверке устного ответа оцениваются

последовательность, логичность, точность, аргументированность ответов.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» на кафедре гражданского права и процесса.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы	1	1-4	2	1-5
2.	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-4	2	1-5
3.	Подготовка к экзамену	1	1-4	2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Орлова С.А. Философия [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 168 с. — 978-5-98699-213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70542.html>
2. Кузнецова Е.В. Философия [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 58 с. — 978-5-4486-0334-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74556.html>
3. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 594-597. - ISBN 978-5-394-01742-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870> (19.02.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пурынычева, Г.М. Философия : учебное пособие / Г.М. Пурынычева, В.И. Загайнова, Т.А. Вархотов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

- 5-8158-1845-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476507> (19.02.2018).
2. Орлова С.А. Философия [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 168 с. — 978-5-98699-213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70542.html>
3. Батурина, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурина. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490> (28.03.2016).
- 10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
1. Методические указания по выполнению практических работ.
 2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационные справочные системы:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ауд. 13 - учебная аудитория лекционная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: мультимедиапроектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (1 шт.), 24 парты (48 посадочных мест), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Ауд. 19 - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, 13 парт (26 посадочных мест)

Ауд. 25 - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для

представления учебной информации: компьютеры (12 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 10 парт (20 посадочных мест), книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Ауд. 33 - аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (5 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 5 парт, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права).