

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:44:05
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef96f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

«Актуальные проблемы исполнительного производства»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция

Гражданское право, гражданский и
арбитражный процессы

Квалификация выпускника
Форма обучения

Магистр

заочная

Год начала обучения

2021 год

Реализуется в 5 семестре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

- Фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства».
- Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства».
 - Разработчик: Афанесян К.К., доцент кафедры гражданского права и процесса
 - Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:
Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ
Члены комиссии:
Слепенюк Ю.Н., канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса;
Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права
Представитель организации-работодателя
Новрадова-Василиади С.М.- доцент, кандидат юридических наук, начальник отдела правового обеспечения и кадровой политики в ООО Мясокомбинат «Олимпия».
- Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» по дисциплине и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства».
- Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					
Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
5 семестр					
ПК-8, И-1, И-2, И-3	1-12	собеседован ие	текущий/	(устный)	Вопросы для собеседования
ПК-8, И-1, И-2, И-3	3, 5	собеседован ие	промежуточ ный)	устный	Перечень дискуссионны х тем для круглого стола

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированно сти компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворит ельно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-8				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2, И-3	Не реализует системно- деятельностного подход к обучению, не применяет профессиональн ый инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующе м теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Реализует системно- деятельностного подход к обучению, применяет профессиональн ый инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующе м теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения,	Реализует системно- деятельностного подход к обучению, применяет профессиональны й инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует,	Реализует системно- деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB500020000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		анализирует, делает научные обобщения и выводы	делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи.	идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.
			.	

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости обучающихся не предусмотрена.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

По дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства»

Базовый уровень

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства

1. Понятие исполнительного производства.
2. Законодательство об исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения исполнительных документов.
4. Место исполнительного производства в системе российского права.

Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты

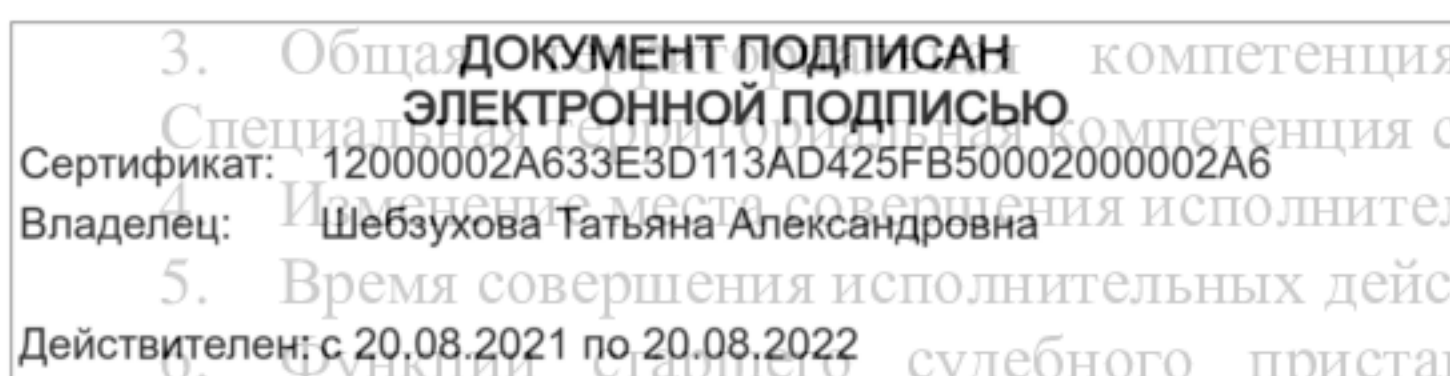
1. Понятие и характеристика отношений в исполнительном производстве.
2. Структура и компетенция Федеральной службы судебных приставов.
3. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального лица. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя, порядок его назначения и освобождения от должности.
4. Сравните правовой статус истца и ответчика с правовым статусом взыскателя и должника. Назовите органы принудительного исполнения.
5. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве.

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Последствия нарушения этих требований.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.



совершения исполнительных действий.
совершения исполнительных действий.
ных действий.
гвий.
при определении времени совершения

исполнительных действий.

7. Сроки совершения исполнительных действий.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.

2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.

3. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.

4. Хранение имущества должника. Права и обязанности хранителя арестованного имущества. Ответственность хранителя. Пользование имуществом, переданным на хранение.

5. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Публичные торги: порядок организации и проведения. Реализация имущества на комиссионных и договорных началах.

6. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации.

7. Обращение взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте должника-организации.

Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

1. Общая характеристика института защиты прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей.

3. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи) как способ защиты прав третьих лиц при совершении исполнительных действий.

4. Поворот исполнения решения как способ восстановления прав должника.

5. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

1 Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве

2 Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа

3 Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве

4 Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

5 Ответственность за утрату исполнительного документа

Тема 8. Исполнительный сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

1 Исполнительский сбор и порядок его взыскания.

2 Расходы по совершению исполнительских действий.

3 Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 9. Особенности обращения на имущество должника-организаций

1. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций. Особенности обращения взыскания на иное имущество юридических лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

3. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.

Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

1. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.

2. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам (восстановление на работе и другие).

3. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение и другие).

Тема 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

1. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

2. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию или иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание

Тема 12. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

1. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

2. Правила исполнения решений юрисдикционных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций по внутреннему законодательству. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и организаций.

3. Международные договоры и соглашения РФ, имеющие значение для исполнительного производства.

Повышенный уровень

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства

1. Предмет, метод и система исполнительного производства.

2. Принципы исполнительного производства.

3. Признаки исполнительной процессуальной формы.

4. Назовите источники законодательства об исполнительном производстве.

Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты

1. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве.

2. Стороны исполнительного производства.

3. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.

4. Соучастие в исполнительном производстве.

5. Правопреемство в исполнительном производстве.

6. Представительство и его виды в исполнительном производстве.

7. Участие в исполнительном производстве переводчиков, понятых, специалистов, хранителя, специализированных организаций.

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

1. Порядок исполнения исполнительного листа и его дубликата.
2. Понятие исполнительных документов и их классификация.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

его дубликата.
к классификация.
ьным документам.
ументов к исполнению.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства

1. Разъяснение судебного акта или акта иного органа, подлежащего исполнению.
2. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
3. Отложение исполнительных действий.
4. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
5. Процессуальный порядок приостановления исполнительного производства.
6. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.
7. Возвращение исполнительного документа. Основания и порядок возвращения исполнительного документа.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

1. Меры по наложению ареста на денежные средства должника-организации, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.
2. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения.
3. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
4. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
5. Способы реализации арестованного имущества должника-организации.
6. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника.
7. Правовой статус и полномочия специализированной организации. Подготовка и порядок проведения торгов.

Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

1. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок обжалования судебного постановления по жалобе.
2. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.
3. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
4. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу.
5. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве.

Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

1. Способы защиты прав участников исполнительного производства
2. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве
3. Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
4. Предъявление исков в исполнительном производстве

5. Поворот исполнения суда
Тема 8. Исполнительные действия. Расходы по
1. Очередность взысканий в исполнительном
2. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
3. Конкуренция взысканий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

совершению исполнительных действий.
и производстве.
взыскателями.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должников-организаций

1. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, доли участников в хозяйственных обществах.
2. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации и банкротстве должника-организации.
3. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.

Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

1. Особенности исполнения исполнительных документов по семейным делам.
2. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных актов недействующими, об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Тема 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

1. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам

Тема 12. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

1. Правила признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
3. Правовое регулирование вопросов исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов для собеседования освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов для собеседования освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов для собеседования освоено частично, но пробелы не носят

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

предусмотренных программой заданий при ответе на поставленный вопрос студентные формулировки, наблюдаются нарушения программного материала.

предоставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: ознакомление студентов с вопросами для собеседования; подбор и анализ литературы по вопросам собеседования; подготовку конспекта; опрос по вопросам собеседования на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции: способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Вопросы для собеседования включает вопросы базового и повышенного уровней. Задания базового уровня отличаются от повышенного и позволяют проверить изученность теоретического материала дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства», способность его применять для решения практических задач. Повышенный уровень знаний, умений и навыков подразумевает способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, использование дополнительного материала при ответе, анализ полученных результатов решения практических задач.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить материал по темам дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства», предложенный преподавателем, исследовать имеющийся накопленный научный опыт в дополнительных источниках информации, интернет-ресурсах. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту отводится 76,4 часов. Студенту необходимо подготовить конспект.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

При ответе студентов по вопросам собеседования оценивается:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА «Актуальные проблемы исполнительного производства»

Базовый уровень

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Последствия нарушения этих требований.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
3. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.
4. Хранение имущества должника. Права и обязанности хранителя арестованного имущества. Ответственность хранителя. Пользование имуществом, переданным на хранение.
5. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Публичные торги: порядок организации и проведения. Реализация имущества на комиссионных и договорных началах.
6. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации.
7. Обращение взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте должника-организации.

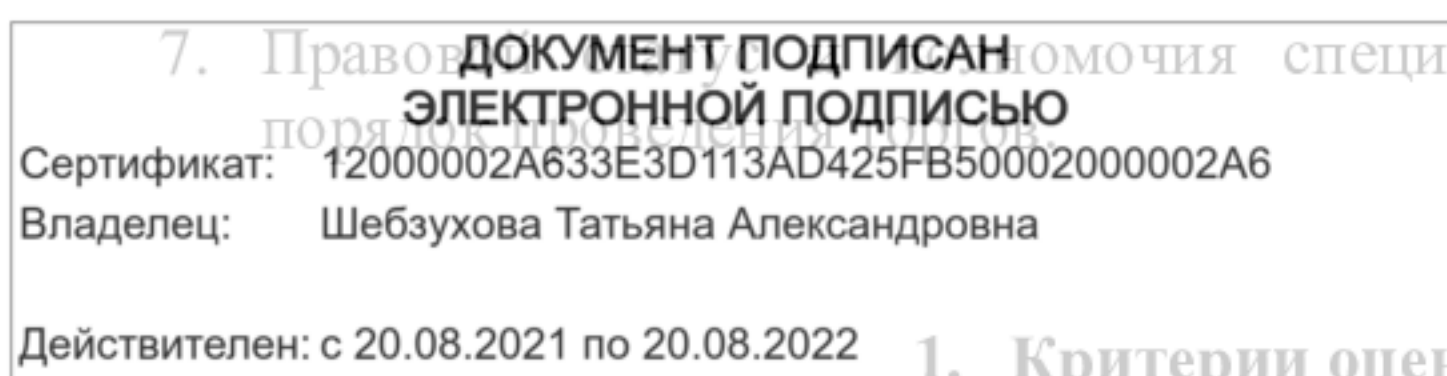
Продвинутый уровень

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

1. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
2. Понятие исполнительных документов и их классификация.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

1. Меры по наложению ареста на денежные средства должника-организации, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.
2. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения.
3. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
4. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
5. Способы реализации арестованного имущества должника-организации.
6. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника.



1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки знаний студентов не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – круглого стола включает в себя: выбор одной из предложенных дискуссионных тем, изучение литературы по темам круглого стола, подготовка текста доклада круглого стола, выступление с докладом по теме круглого стола.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции: способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Тематика дискуссионных тем включают в себя темы и вопросы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному средству необходимо 0,6 часа. Данное время отводится на подготовку дискуссионной темы круглого стола: изучение литературы по теме доклада круглого стола и подготовку текста доклада по теме круглого стола.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

предоставляется возможность пользоваться

падение материалом, умение логично и четко
оятельность мышления.

ются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности темы круглого стола;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления дискуссионного материала.

4. Оценочные листы

[illegible]