

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 16:00:59
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине	ОП.03 Менеджмент
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (поотраслям)
Форма обучения	<u>очная</u>

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 03 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

У.2 анализировать организационные структуры управления;

У.3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У.6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знания:

З.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З.2 методы планирования и организации работы подразделения;

З.3 принципы построения организационной структуры управления;

З.4 основы формирования мотивационной политики организации;

З.5 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З.6 внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

З.7 процесс принятия и реализации управленческих решений;

З.8 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З.9 систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

общие компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

профессиональные компетенции:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Практическое занятие №1 Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	У1, 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	зачёт	У.1-У.6, 3.1-3.9, ОК.1-ОК4., ПК.1.7.
Тема 1.4.	Практическое занятие № 2	У1, 3.1, 3.2		

<p>Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p>Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди). Подготовка рефератов на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций».</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4</p>		
<p>Радел 2. Управление организацией</p>				
<p>Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента</p>	<p>Практическое занятие № 3 Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».</p>	<p>У1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4</p>		
<p>Тема 2.2. Организация и типы организационных структур</p>	<p>Практическое занятие № 4 Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.</p>	<p>У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4</p>		
<p>Тема 2.3. Мотивационная политика организации</p>	<p>Практическое занятие № 5 Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы мотивации,</p>	<p>У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4</p>		

	применяемые в российских предприятиях».			
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач на оценку коллектива.	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Тема 3.2. Стили руководства	Подготовка рефератов на тему: «Стили руководства» Подбор и изучение материала по теме «Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»»	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Тема 3.2. Лидер и лидерство в менеджменте	Практическое занятие № 7 «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ)	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.4.7		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении				
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Практическое занятие № 8 Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки. Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.4.7		
	Промежуточная аттестация в форме зачёта			

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1.

1 вариант

1. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Перечислите уровни управления в организации.

2 вариант

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
2. Разъясните сущность термина «делегирование».

Контрольный срез № 2.

1 вариант

1. Назовите методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

2 вариант

1. Рассмотрите эффективность различных стилей управления.
2. Коммуникационные каналы и их характеристики.

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно.

Вопросы для собеседования

Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.
2. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России.

Тема 4. Организация как объект управления.

1. Система управления: понятие, составляющие элементы.
2. Организация: понятие, признаки, классификация.
3. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Среда организации.

Тема 7. Планирование в системе менеджмента

1. Планирование: понятие, значение, классификация.
2. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса.

Тема 9. Организация и типы организационных структур

Функция организации: понятие, сущность.

1. Распределение задач в организации.
2. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий.

Тема 14. Методы управления и их характеристика

1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
2. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

Тема 15. Стили руководства

1. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.

Тема 16. Лидер и лидерство в менеджменте

1. «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ)

Тема 17. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

1. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним.
2. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.

Тема 18. Коммуникации в менеджменте

1. Коммуникации в организации: понятие, виды.
2. Коммуникационная структура управления организацией.
3. Виды управленческой информации.

Критерии оценивания компетенций

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

