

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 16:30:14
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Связи с общественностью в органах власти»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Год начала обучения	2023 г.
Форма обучения	очная очно-заочная
Реализуется в семестре	4 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление») очная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»
3. Разработчик: Русинова О.С., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» и рекомендуется для оценки уровня сформированности компетенций.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы) индикатора (ов)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ОПК-7</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> <i>ИД-1. ОПК7.</i> Способен определять основные этапы, виды и структуру процесса коммуникаций, осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации. <i>ИД-2. ОПК-7.</i> Устанавливает, поддерживает и развивает межличностные и деловые отношения в процессе коммуникации в организации по средством определения ключевых элементов внутренней и внешней среды организации. <i>ИД-3. ОПК-7.</i> Демонстрирует навыки и приемы общения и контролирования коммуникации, используя методы установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	Не способен определять основные этапы, виды и структуру процесса коммуникаций, осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Способен определять основные этапы, виды и структуру процесса коммуникаций, осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Способен определять основные этапы, виды и структуру процесса коммуникаций, осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в процессе коммуникации в организации по средством определения ключевых элементов внутренней и внешней среды деятельности	Способен определять основные этапы, виды и структуру процесса коммуникаций, осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в процессе коммуникации в организации по средством определения ключевых элементов внутренней и внешней среды. Демонстрирует навыки и приемы общения и контролирования коммуникации, используя методы установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная семестр 4, Форма обучения очно-заочная семестр 5	
1.	1)	Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся: 1) мероприятия по защите окружающей среды 2) подготовка и рассылка годового отчета фирмы 3) распространение сведений о новых товарах компании	ОПК-7
2.	1)	К характеристике массовой коммуникации можно отнести: 1) опосредованный характер 2) непосредственный характер 3) совпадение по времени	ОПК-7
3.	3)	В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль в: 1) структуре бизнеса и экономики 2) количестве информационных средств 3) формировании общественного мнения	ОПК-7
4.	1)	По данным социологических служб человек испытывает воздействие СМИ приблизительно: 1) четвертую часть времени бодрствования 2) все время бодрствования 3) половину времени бодрствования	ОПК-7
5.	2)	Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть: 1) диалог 2) переговоры 3) конференция	ОПК-7
6.		Какова основная задача связей с общественностью?	ОПК-7

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7.		В зависимости от существующих в государстве типа властных отношений перечислите модели связей с общественностью	ОПК-7
8.		Назовите основные группы PR-документов, наиболее широко используемых профессионалами в повседневной работе и при проведении PR-мероприятий.	ОПК-7
9.		Что такое Пресс-релиз?	ОПК-7
10.		Перечислите основные медиамероприятия.	ОПК-7
11.		Охарактеризуйте понятие «пресс-конференция»	ОПК-7
12.	Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Выдатель: Шебзухова Татьяна Александровна	Назовите главную цель деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на региональном уровне	ОПК-7

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

13.		Какие инструменты используют в своей работе PR-службы органов власти?	ОПК-7
14.		Назовите основные группы PR-документов, наиболее широко используемых профессионалами в повседневной работе и при проведении PR-мероприятий.	ОПК-7
15.		Назовите стадии процесса стратегического планирования в связях с общественностью.	ОПК-7
16.		Назовите главную цель внутрикорпоративной работы.	ОПК-7
17.		Каково назначение кодекса корпоративной этики?	ОПК-7
18.		Назовите основные виды внутрикорпоративных мероприятий.	ОПК-7

18. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

19.		Охарактеризуйте PR-проекты в органах государственной власти.	ОПК-7
20.		Назовите основные направления связей с общественностью в органах местного самоуправления.	ОПК-7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций*

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ОПК-7 освоена на высоком уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, компетенция ОПК-7 не сформирована, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура выставления зачета проводится на последнем практическом занятии; оценивание знаний обучающегося происходит по результатам защиты практических работ и оценки знаний студента. Перед зачетом студенту необходимо полностью выполнить практические задания, оформить лекционный материал. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче зачета не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и защита практических работ. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023