Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 11:02:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

для студентов

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Наименование практических работ
Описание практических занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности исполнительного производства, комплексного представления о системе органов принудительного исполнения и порядке принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов, правах и обязанностях участников исполнительного производства.

Задачами освоения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

а) правотворческая деятельность:

– подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

– осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

– преподавание юридических дисциплин;

– осуществление правового воспитания.

«Актуальные проблемы исполнительного производства» как учебная дисциплина необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов, связанных с вопросами применения законодательства об исполнительном производстве.

Дисциплина «Актуальные проблемы исполнительного производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 Б1.В.ДВ.04.02 ОП ВО подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 3 семестре.

Основное назначение практических занятий – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области законодательства об исполнительном производстве.

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Общая часть.

Практическое занятие № 1. Тема 1. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, усвоить

знание о предмете и системе исполнительного производства, принципы исполнительного производства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – предмет и систему исполнительного производства, принципы исполнительного производства.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить проблемные вопросы определения предмета и системы исполнительного производства, принципов исполнительного производства.

Организационная форма занятия: традиционный семинар

Теоретическая часть:

Исполнительное производство является принудительной формой реализации судебных и иных актов. Принудительное осуществление требований взыскателя и обязанностей должника - неотъемлемая часть юрисдикционной деятельности по защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов.

С 1 февраля 2008 г. действует новый Закон об исполнительном производстве, который изменил и детализировал многие его институты по сравнению с ранее действовавшим законодательством. Деятельность органов по принудительному исполнению судебных и иных актов регулируется Законом о судебных приставах. На основании Закона о судебных приставах создана самостоятельная служба, на которую возложены задачи по обеспечению установленного порядка деятельности судов Российской Федерации и по исполнению судебных актов и актов других органов.

Наряду с указанными Законами исполнение судебных и иных актов регулируется нормами ГПК, АПК, Налоговым кодексом, Таможенным кодексом, Семейным кодексом, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства юстиции РФ и др. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ содержат разъяснения по вопросам применения норм исполнительного производства. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, то применяются правила международного договора.

Принципы исполнительного производства:

- законность;
- своевременность совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- уважения чести и достоинства гражданина;
- неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования гражданина-должника и членов его семьи;
- соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

Вопросы и задания:

1. Понятие исполнительного производства.
2. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения исполнительных документов.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4. Предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Признаки исполнительной процессуальной формы.
7. Назовите источники законодательства об исполнительном производстве.

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 2. Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, усвоить знание о правоотношениях в исполнительном производстве и их субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты.

Организационная форма занятия: традиционный семинар

Теоретическая часть:

Прежде чем говорить о правоотношениях в исполнительном производстве, следует отметить, что не все юрисдикционные акты подлежат принудительному исполнению.

Иное дело, когда решением суда удовлетворен иск о присуждении, т.е. когда вынесено решение о совершении ответчиком определенных действий или о воздержании от совершения определенных действий. В данном случае истцу для полного удовлетворения необходимо, чтобы ответчик действительно совершил то, к чему его обязал суд. Только тогда победа истца принесет ему реальные плоды, а не будет абстрактной, закрепленной лишь на бумаге. Ответчик может исполнить судебное решение добровольно, но если он почему-либо будет уклоняться от исполнения, то истец вправе потребовать от органов государственной власти принятия к ответчику таких мер, которые привели бы к реализации решения суда. Принятие таких мер происходит в порядке исполнительного производства.

Выявляя сущность правоотношений, возникающих в исполнительном производстве, необходимо прежде всего определить само понятие правоотношений.

В соответствии с современным этапом развития гражданского процессуального права и действующего законодательства, на основании понимания гражданских процессуальных правоотношений можно выделить следующие признаки этих правоотношений. В гражданских процессуальных правоотношениях обязательным участником прежде всего является суд; отношения между сторонами, третьими лицами, прокурором, государственными органами и т.п. не могут возникать помимо суда. В гражданском процессе суду отведена руководящая роль, так как он является органом государственной власти и по отношению к другим участникам процесса обладает властными полномочиями. Вследствие этого в гражданских процессуальных правоотношениях нет равенства, они являются отношениями власти и подчинения ("властеотношениями").

Эту точку зрения на основе гражданских процессуальных отношений разделяет большинство российских ученых. Таким образом, властно-правовой характер гражданского процессуального правоотношения предопределяет решение вопроса о структуре связей его субъектов. Каждый субъект гражданского процесса находится в правовой связи с государственным органом, т.е. судом, осуществляющим властные полномочия.

Следующим отличительным признаком гражданских процессуальных правоотношений, а также принципом всего процесса является диспозитивность, которая определяет механизм движения гражданского процесса. Диспозитивность предполагает, что основным движущим началом гражданского судопроизводства служит инициатива участвующих в деле лиц, т.е. гражданский процесс возникает, развивается, изменяется, переходит из одной стадии процесса в другую, прекращается главным образом под влиянием заинтересованных в деле лиц, а не под влиянием суда. А.Т. Боннер отмечает, что "инициатива в возбуждении, движении, изменении и прекращении гражданских дел по волеизъявлению заинтересованных лиц - основное содержание принципа диспозитивности.

Среди других признаков гражданских процессуальных правоотношений необходимо выделить признак взаимосвязанных прав и обязанностей всех субъектов этих правоотношений. Иными словами, суд наделен не только процессуальными правами как властный орган, но и процессуальными обязанностями по отношению к другим

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

участникам процесса. Одним из характерных признаков гражданских процессуальных правоотношений, отличающим их от многих других правоотношений, является признак обязательной урегулированности гражданских процессуальных правоотношений нормами права. Иными словами, эти правоотношения возможны только в правовой форме. В отличие от материальных отношений они не могут существовать как фактические, т.е. не урегулированные нормами гражданского процессуального права.

Таким образом, перечисленные признаки гражданского процессуального правоотношения позволяют выделить его элементы. К субъектам гражданского процессуального правоотношения относятся суд и другие участники гражданского процесса, которые, обладая процессуальными правами и обязанностями, могут вступать с судом в отношения, регулируемые нормами гражданского процессуального права. Суд - основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Содержанием гражданского процессуального правоотношения являются права и корреспондирующие им обязанности субъектов этого правоотношения, т.е. процессуальные права и обязанности суда, с одной стороны, и процессуальные права и обязанности сторон, третьих лиц, прокурора и т.д., с другой стороны. Объектом гражданского процессуального правоотношения является то, на что направлены процессуальные права его субъектов, т.е. процессуальные действия, осуществляемые на основе принципа диспозитивности.

Указанные элементы и признаки гражданских процессуальных правоотношений позволяют отличить их от других видов правоотношений. Однако гражданские процессуальные правоотношения обладают как отличными, так и сходными чертами с другими видами правоотношений. В настоящем исследовании нас интересует их различие и сходство с административно-правовыми отношениями, так как именно эти отношения просматриваются в исполнительном производстве.

Хотелось бы еще раз подчеркнуть, что как гражданские процессуальные правоотношения, так и правоотношения в исполнительном производстве пронизывает принцип диспозитивности. Это находит подтверждение в норме Федерального закона "Об исполнительном производстве", устанавливающей, что судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство, приняв исполнительный документ от суда или другого органа, его выдавшего, либо от взыскателя (ст. 9). Принцип диспозитивности непосредственно связан с положениями, определяющими основания прекращения исполнительного производства путем принятия судом отказа взыскателя от взыскания (хотя это противоречит развитию принципа диспозитивности в действующем законодательстве), добровольного исполнения должником своих обязанностей, утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником, отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у должника при исполнении исполнительного документа о передаче их взыскателю (ст. 23 ФЗ "Об исполнительном производстве"). Таким образом, по действию принципа диспозитивности правоотношения в исполнительном производстве сходны с гражданскими процессуальными правоотношениями.

Единство гражданских процессуальных правоотношений и правоотношений в исполнительном производстве проявляется также в основаниях возникновения этих правоотношений. Иными словами, юридическими фактами в правоотношениях в исполнительном производстве, как и в гражданских процессуальных правоотношениях, являются юридические действия, совершаемые субъектами этих правоотношений, причем каждое действие субъекта есть основание возникновения правомочия у другого субъекта.

Из всего сказанного следует, что правоотношения в исполнительном производстве очень сходны с гражданскими процессуальными правоотношениями, хотя обладают рядом отличительных черт, присущих административно-правовым отношениям, т.е. правоотношения в исполнительном производстве не являются ни "чисто" гражданскими процессуальными правоотношениями, ни "чисто" административно-правовыми

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

отношениями. Иными словами, на правовое регулирование исполнительного производства распространяются нормы административного права и административного процесса, нормы гражданского процессуального права, а также других отраслей права, например, гражданского (при регулировании договорных отношений по реализации арестованного имущества).

Итак, рассматривая правоотношения в исполнительном производстве с позиции элементов правоотношений, можно увидеть, что объектом этих правоотношений являются действия субъектов, направленные на исполнение исполнительных документов, осуществляемые на основе принципа диспозитивности в строгом соответствии с законом, регулирующим исполнительное производство. Содержание этих правоотношений представляет собой взаимосвязанные и корреспондирующие права и обязанности субъектов правоотношений: с одной стороны, права и обязанности судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов, который выполняет свои функции административно-правовыми методами, и, с другой стороны, права и обязанности других участников исполнительного производства. К субъектам правоотношений в исполнительном производстве относятся прежде всего судебный пристав-исполнитель - основной и обязательный субъект, являющийся представителем исполнительной власти и обладающий властными полномочиями в правоотношении, а также взыскатель, должник, суд, прокурор и др.

Вопросы и задания:

1. Понятие и характеристика отношений в исполнительном производстве.
2. Структура и компетенция Федеральной службы судебных приставов
3. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального лица.
4. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя, порядок его назначения и освобождения от должности.
5. Сравните правовой статус истца и ответчика с правовым статусом взыскателя и должника.
6. Назовите органы принудительного исполнения.
7. Состав и классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве.
8. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
9. Соучастие в исполнительном производстве.
10. Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Представительство и его виды в исполнительном производстве.
12. Участие в исполнительном производстве переводчиков, понятых, специалистов, хранителя, специализированных организаций.

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]00043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 c. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 3. Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, усвоить знание об основаниях исполнения и исполнительных документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – основания исполнения и исполнительных документов.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить основания исполнения и исполнительных документов.

Организационная форма занятия: круглый стол

Теоретическая часть:

Исполнительный документ - документ, являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений, а также актов других органов. Закон предусматривает определенные сроки для предъявления исполнительных документов к рассмотрению.

В Законе "Об исполнительном производстве" нет специальной статьи, посвященной основаниям исполнения.

Однако ст. 7 Закона позволяет различать следующие основания выдачи исполнительных документов:

– судебные акты (решения, определения и постановления судов общей юрисдикции по гражданским делам, приговоры по уголовным делам в части имущественных взысканий, штрафа, конфискации и др., постановления в части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

имущественных взысканий по делам об административных правонарушениях, решения арбитражных судов);

– решения международного коммерческого арбитража и иных третейских судов. К международному коммерческому арбитражу относятся: Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате Российской Федерации;

– решения иностранных судов и арбитражей. Сами по себе решения иностранных судов не подлежат исполнению на территории Российской Федерации. Вопрос о признании такого решения решается по ходатайству заинтересованного лица судом субъекта Российской Федерации по месту нахождения должника. В случае, если такое решение в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации подлежит признанию, об этом выносится определение, которое вместе с решением является основанием для совершения исполнительных действий;

– решения межгосударственных органов по защите прав и свобод человека. К таким межгосударственным органам относится, в частности Европейский суд по правам человека, который может рассматривать иски против Российской Федерации по фактам нарушения прав человека. Европейский суд по правам человека, а также Комитет министров Совета Европы могут выносить решения о выплате истцу денежной компенсации в связи с неправомерными действиями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и (или) о восстановлении нарушенного права;

– судебные приказы по делам о взыскании денег либо движимого имущества;

– нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;

– решения комиссии по трудовым спорам;

– требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с отметкой банка или иной кредитной организации о полном или частичном неисполнении взыскания в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения требований взыскателя (инкассовые поручения на списание денежных средств в бесспорном порядке, выдаваемые, в частности, налоговыми органами) в случае, если законодательством Российской Федерации не установлен иной порядок их исполнения;

– постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

– постановления судебного пристава-исполнителя (например, о взыскании исполнительского сбора и расходов по исполнению);

– постановления иных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом (например, исполнительную надпись нотариуса).

Вопросы круглый стола:

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения этих требований.
3. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
4. Понятие исполнительных документов и их классификация.
5. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
6. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 4. Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить основания возбуждения исполнительного производства и общие его правила реализации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства; обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства; основания отказа в возбуждении исполнительного производства; отсрочка и рассрочка, изменение порядка и способа исполнения; стадия окончания исполнительного производства.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить основания возбуждения исполнительного производства и общие его правила реализации

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Исполнительное производство возбуждается судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного документа и заявления взыскателя. С этой целью взыскатель должен подать заявление вместе с исполнительным документом по месту совершения исполнительных действий.

В трехдневный срок после этого возбуждается исполнительное производство, о чем пристав выносит постановление. В тех случаях, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, он немедленно передается приставу-исполнителю, который должен возбудить исполнительное производство или отказать в возбуждении в течение суток. Законом об исполнительном производстве (ст. 31) установлены случаи, когда исполнительное производство не возбуждается.

Должнику дается срок на добровольное исполнение, который не может превышать пяти дней. Вместе с тем закон устанавливает случаи, когда пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения: 1) в случае окончания основного исполнительного производства, если судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, о взыскании исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем; 2) при последующих предъявлениях исполнительного документа; 3) о восстановлении на работе; 4) об административном приостановлении деятельности; 5) о конфискации имущества; 6) по исполнительному документу об обеспечительных мерах.

При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, может возникнуть необходимость в отсрочке или рассрочке исполнения или изменении способа и порядка исполнения. Отсрочка - это перенос сроков исполнения на более поздний период времени. Рассрочка - это способ исполнения, где должник исполняет свою обязанность периодически, т.е. по частям. Закон не указывает конкретных сроков, на который может быть предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения исполнительного документа. Суд должен исходить из принципов разумности, целесообразности и необходимости защиты интересов взыскателя.

Отложение исполнительных действий - это перенос исполнительных действий и мер принудительного исполнения на более позднее число. В настоящее время пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по заявлению взыскателя или по собственной инициативе и обязан отложить исполнительные действия - по определению суда (ст. 38 Закона об исполнительном производстве).Максимальные сроки отложения установлены только для судебного пристава-исполнителя.

При приостановлении никакие исполнительные действия не допускаются в той части, в какой исполнительное производство приостановлено. Решение о приостановлении принимает суд общей юрисдикции. При исполнении судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении исполнительное производство может быть приостановлено судом, другим органом или должностным лицом, выдавшими исполнительный документ. Приостановление производится судом общей юрисдикции, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

Возобновление исполнительных действий производится судом, которые приостановили исполнительное производство, по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или по инициативе суда после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление.

Прекращение исполнительного производства - это полное прекращение исполнительных действий при наличии обстоятельств, исключающих возможность его

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

возобновления. В случае прекращения производства судебный пристав-исполнитель отменяет все назначенные по исполнению меры. Прекращенное исполнительное производство не может быть возбуждено вновь, исполнительный документ не может быть повторно предъявлен к исполнению.

Перечень оснований дан в ст. 43 Закона об исполнительном производстве.

Окончание исполнительного производства - это завершение исполнительных действий по конкретным исполнительным документам в случаях, предусмотренных ст. 47 Закона об исполнительном производстве. Перечень исчерпывающий и не подлежит расширительному толкованию. Об окончании исполнительного производства судебный пристав-исполнитель выносит постановление.

Вопросы и задания:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
3. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.
4. Изменение места совершения исполнительных действий.
5. Время совершения исполнительных действий.
6. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.
7. Сроки совершения исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта или акта иного органа, подлежащего исполнению.
9. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
10. Отложение исполнительных действий.
11. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
12. Процессуальный порядок приостановления исполнительного производства.
13. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.
14. Возвращение исполнительного документа. Основания и порядок возвращения исполнительного документа.

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. —

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 5. Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить порядок обращения взыскания на имущество должника.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – порядок обращения взыскания на имущество должника; розыск имущества физических и юридических лиц; понятие и основания ареста имущества должника; хранение имущества должника; реализация арестованного имущества.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить порядок обращения взыскания на имущество должника; розыск имущества физических и юридических лиц; понятие и основания ареста имущества должника; хранение имущества должника; реализация арестованного имущества

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Исполнительное производство не может осуществляться, если неизвестно место жительства должника, либо он скрывается и т.п. Законодательство предусматривает три возможности для установления места нахождения должника. По исполнительным документам о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, либо возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, а также об отобрании ребенка судебный пристав-исполнитель по своей инициативе или по заявлению взыскателя выносит постановление о розыске должника, его имущества и розыске ребенка, которое утверждается старшим судебным приставом. Розыск осуществляется органами внутренних дел.

По другим видам исполнительных документов судебный пристав-исполнитель вправе объявить розыск должника или его имущества при наличии согласия взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы в соответствии со ст.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

83 Закона. В этом случае взыскатель вправе в судебном порядке требовать от должника возмещения расходов по розыску.

Арест имущества – это процедура составления его описи и внесения ее в акт о наложении ареста. Содержание этой процедуры включает запрет распоряжаться имуществом, а иногда – ограничение пользования им или его изъятие. Объем, вид и срок ограничения устанавливается судебным приставом-исполнителем. В решении вопроса об объеме описываемого имущества судебная практика опирается на вероятность проведения описи имущества большей стоимостью, чем сумма, которая подлежит взысканию. Но в любом случае стоимость имущества должника, подлежащего аресту, должна быть соразмерна сумме, которую следуют взыскать.

Арестованное имущество не обязательно изымается, в отдельных случаях оно может быть передано должнику на ответственное хранение.

Оценка арестованного имущества производится судебным приставом самостоятельно по рыночным ценам. Однако ряд ситуаций предполагает обязательное участие оценщика при определении стоимости имущества, на которое обращено взыскание, так как судебный пристав-исполнитель не обладает специальными познаниями в области оценки. Так обязательное участие оценщика предусмотрено при определении стоимости следующего имущества: недвижимого имущества; ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов); имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах); драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них, а также лома таких изделий; коллекционных денежных знаков в рублях и иностранной валюте; предметов, имеющих историческую или художественную ценность.

Кроме того, судебный пристав обязан привлечь оценщика к оценке имущества и том случае, когда должник или взыскатель не согласны с оценкой, проведенной судебным приставом.

Передача арестованного имущества под охрану или на ответственное хранение - одна из составных частей процедуры ареста имущества. Цель передачи арестованного имущества под охрану или на хранение - обеспечение его сохранности, т.е. недопущение его растраты, отчуждения или сокрытия должником. Выполнение целей передачи имущества на хранение обеспечивается мерами гражданской и уголовной ответственности, которые могут быть применены к лицу, назначенному хранителем арестованного имущества.

Недвижимое имущество должника, на которое наложен арест, передается под охрану под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным приставом, либо лицам, с которыми специально заключается договор. А движимое имущество должника, на которое наложен арест, передается указанным выше лицам на хранение под роспись в акте о наложении ареста. Лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество, не может пользоваться этим имуществом без данного в письменной форме согласия судебного пристава-исполнителя.

Реализация имущества должника, если иное не установлено законодательством, осуществляется путем его продажи специализированными организациями, привлекаемыми в порядке, установленном законодательством РФ. Реализацию арестованного имущества осуществляет Росимущество и привлекаемые им физические и юридические лица, отобранные на конкурсной основе. Передача специализированной организации имущества должника для реализации осуществляется судебным приставом-исполнителем по акту приема-передачи в течение десяти дней с момента оценки имущества должника. В случае невозможности передачи имущества в натуре передаются правоустанавливающие и подтверждающие право документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Цена, по которой специализированная организация предлагает имущество покупателям, не может быть меньше стоимости имущества, указанной в постановлении об оценке имущества должника, за исключением случаев, предусмотренных Законом об исполнительном производстве.

Законодательство предусматривает две формы реализации арестованного имущества: торги и комиссионная продажа. В случае объявления торгов несостоявшимися организатор торгов не ранее десяти дней, но не позднее одного месяца со дня объявления торгов несостоявшимися назначает вторичные торги. В случае объявления вторичных торгов несостоявшимися судебный пристав-исполнитель направляет взыскателю предложение оставить имущество за собой в порядке, установленном ст. 87 Закона об исполнительном производстве.

Вопросы круглого стола:

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
3. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.
4. Хранение имущества должника. Права и обязанности хранителя арестованного имущества. Ответственность хранителя. Пользование имуществом, переданным на хранение.
5. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Публичные торги: порядок организации и проведения. Реализация имущества на комиссионных и договорных началах.
6. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации.
7. Обращение взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте должника-организации.
8. Меры по наложению ареста на денежные средства должника-организации, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.
9. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения.
10. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
11. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Способы реализации арестованного имущества должника-организации.
13. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника.
14. Правовой статус и полномочия специализированной организации. Подготовка и порядок проведения торгов.

Список литературы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата

обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 6. Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, усвоить знание о защите прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – правила защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить правила защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Организационная форма занятия: традиционный семинар

Теоретическая часть:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Взыскатель вправе предъявить лицам, выплачивающим должнику заработную плату, пенсию, стипендию или иные периодические платежи, иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине.

В ст. 118 регулируется способ защиты прав взыскателя в части предъявления иска о взыскании денежной суммы лицам, выплачивающим должнику заработную плату или иные периодические платежи. Он находится в системной связи с таким инструментом исполнения, как направление непосредственно взыскателем в организацию или иному лицу, выплачивающим должнику заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи, исполнительного документа о взыскании периодических платежей. Для правильного применения нормы ст. 118 следует иметь в виду несколько моментов.

Во-первых, иск может быть предъявлен о взыскании только той суммы, которая удержана с должника, но не перечислена взыскателю. Это может квалифицироваться как неосновательное обогащение.

Во-вторых, основанием предъявления такого иска выступает ситуация, когда подлежащая выплате сумма была удержана с должника, но не перечислена взыскателю в установленные сроки (в трехдневный срок со дня выплаты) по вине лица, выплачивающего должнику заработную плату или иные периодические платежи.

В-третьих, в статье установлен круг возможных ответчиков по таким искам — это лица, выплачивающие должнику заработную плату, пенсию, стипендию или иные периодические платежи.

Защита указанного права взыскателя осуществляется в рамках искового производства. В качестве истца будет выступать взыскатель, ответчика — лицо, выплачивающее должнику заработную плату или иные периодические платежи. Должник может выступать в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора. Подсудность иска устанавливается в общем порядке, как и распределение обязанностей по доказыванию.

Гражданско-правовая ответственность, предусмотренная ст. 118, не исключает привлечения виновного лица и к административной ответственности в порядке ст. 113.

Вопросы и задания:

1. Общая характеристика института защиты прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей.
3. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи) как способ защиты прав третьих лиц при совершении исполнительных действий.
4. Поворот исполнения решения как способ восстановления прав должника.
5. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
6. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок обжалования судебного постановления по жалобе.
7. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.
8. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
9. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу.
10. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 7. Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, усвоить знание об ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве, защите прав участников исполнительного производства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве, правила защиты прав участников исполнительного производства.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве, правила защиты прав участников исполнительного производства.

Организационная форма занятия: традиционный семинар

Теоретическая часть:

Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.

В соответствии со ст. 113 Закона об исполнительном производстве при нарушении законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве виновное лицо подвергается административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом согласно ст. 1.1 КоАП РФ федеральное законодательство об административных правонарушениях включает только данный Кодекс.

В связи с принятием в 2007 г. Закона об исполнительном производстве КоАП РФ был дополнен двумя статьями: ст. 17.14 «Нарушение законодательства об исполнительном производстве» и ст. 17.15 «Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера». В 2009 г. КоАП РФ был дополнен ст. 13.26 «Нарушение сроков и (или) порядка доставки (вручения) адресату судебных извещений», а в 2011 г. - ст. 17.8 «Незаконное использование слов «судебный пристав», «пристав» и образованных на их основе словосочетаний».

В указанных статьях определены размеры штрафа, налагаемого за соответствующие правонарушения на граждан, должностных лиц и юридических лиц.

Федеральным законом «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «Об исполнительном производстве»» внесены кардинальные изменения в КоАП РФ и Закон об исполнительном производстве, согласно которым устанавливается общий порядок привлечения лиц, виновных в нарушении исполнительного законодательства, к административной ответственности.

В соответствии со ст. 23.68 КоАП РФ федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов (ФССП России), рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.26, ст. 17.81, ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.15 КоАП РФ.

Рассмотрим суть административных правонарушений, предусмотренных указанными статьями КоАП РФ.

Согласно ст. 13.26 КоАП РФ нарушение оператором почтовой связи правил оказания услуг почтовой связи в отношении сроков и (или) порядка доставки (вручения) адресату судебных извещений, в том числе несвоевременное сообщение суду о доставке (вручении) судебного извещения или невозможности его доставки (вручения) адресату, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 500 руб. до 1 тыс. руб.; на юридических лиц — от 5 тыс. до 10 тыс. руб.

Согласно ст. 17.81 КоАП РФ незаконное использование юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в своем наименовании слов «судебный пристав» или «пристав» и образованных на их основе словосочетаний влечет наложение административного штрафа на индивидуального предпринимателя в размере от 40 тыс. до 50 тыс. руб.; на юридических лиц — от 300 тыс. до 500 тыс. руб.

Согласно ч. 1 ст. 17.14 КоАП РФ нарушение должником законодательства об исполнительном производстве, выразившееся в невыполнении законных требований судебного пристава-исполнителя, представлении недостоверных сведений о своих правах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000[illegible]995[illegible]205E7B[illegible]00060[illegible]43E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

на имущество, несообщении об увольнении с работы, о новом месте работы, учебы, месте получения пенсии, иных доходов или месте жительства, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 тыс. до 2 тыс. 500 руб.; на должностных лиц - от 10 тыс. до 20 тыс. руб.; на юридических лиц - от 30 тыс. до 100 тыс. руб.

Согласно ч. 3 ст. 17.14 КоАП РФ нарушение лицом, не являющимся должником, законодательства об исполнительном производстве, выразившееся в невыполнении законных требований судебного пристава-исполнителя, отказе от получения конфискованного имущества, представлении недостоверных сведений об имущественном положении должника, утрате исполнительного документа, в несвоевременном отправлении исполнительного документа, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тыс. до 2 тыс. 500 руб.; на должностных лиц — от 15 тыс. до 20 тыс. руб.; на юридических лиц - от 50 тыс. до 100 тыс. руб.

В соответствии с ч. 1 ст. 17.15 КоАП РФ неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, установленный судебным приставом-исполнителем после вынесения постановления о взыскании исполнительского сбора, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 тыс. до 2 тыс. 500 руб.: на должностных лиц — от 10 тыс. до 20 тыс. руб.; на юридических лиц — от 30 тыс. до 50 тыс. руб.

Согласно ч. 2 ст. 17.15 КоАП РФ неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, вновь установленный судебным приставом-исполнителем после наложения административного штрафа, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тыс. до 2 тыс. 500 руб.; на должностных лиц — от 15 тыс. до 20 тыс. руб.; на юридических лиц — от 50 тыс. до 70 тыс. руб.

Рассматривать дела об административных правонарушениях от имени ФССП России вправе:

– руководитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, его заместители;

– руководители территориальных органов указанного федерального органа исполнительной власти, их заместители;

– руководители структурных подразделений территориальных органов указанного федерального органа исполнительной власти, их заместители.

При рассмотрении дела об административном правонарушении и назначении виновному лицу административного наказания должностные лица ФССП России, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, должны руководствоваться общими положениями законодательства об административных правонарушениях, предусмотренными разд. I КоАП РФ, и соблюдать порядок производства по делам об административных правонарушениях, определенный разд. IV КоАП РФ.

Невключение в число составов административных правонарушений, рассматриваемых должностными лицами ФССП России, уполномоченными решить дело об административном правонарушении, ч. 2 и ч. 2.11 ст. 17.14 КоАП РФ обусловливается тем, что эти правонарушения согласно ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ находятся в юрисдикции судей арбитражных судов. В случае совершения такого правонарушения судебный пристав-исполнитель обращается в арбитражный суде заявлением о привлечении виновного лица к административной ответственности.

В соответствии с ч. 1 ст. 28.3 КоАП РФ протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, составляются должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с гл. 23 КоАП РФ в пределах компетенции соответствующего органа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Другими словами, должные лица ФССП России составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.26, ст. 17.81, ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.15 КоАП РФ. Кроме того, должностные лица ФССП России в соответствии с п. 77 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 5.35, ст. 17.3-17.6, 17.8, 17.9. ч. 2 и 21 ст. 17.14, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, 19.7, ч. 4 ст. 20.25 КоАП РФ.

В ст. 114 Закона об исполнительном производстве регламентируется порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа. Суть указанной статьи состоит в следующем. В случае неисполнения в установленный данным Федеральным законом срок исполнительного документа, содержащего требования о взыскании денежных средств с должника банком или иной кредитной организацией, осуществляющими обслуживание счетов должника, при наличии денежных средств на указанных счетах, судебный пристав- исполнитель составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном ст. 28.2 КоАП РФ. Копия протокола вручается представителю банка или иной кредитной организации.

После составления протокола судебный пристав-исполнитель направляет в арбитражный суд по месту нахождения банка или иной кредитной организации подписанное им и заверенное печатью подразделения судебных приставов заявление о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности. В заявлении указываются:

– наименование арбитражного суда, в который подается заявление;

– наименование и адрес подразделения судебных приставов;

– наименование и адрес банка или иной кредитной организации, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении;

– дата и место совершения действий, послуживших основанием для составления протокола об административном правонарушении;

– должность, фамилия и инициалы судебного пристава-исполнителя, составившего протокол об административном правонарушении;

– требование о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 17.14 КоАП РФ;

– иные необходимые сведения (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и др.);

– перечень прилагаемых к заявлению документов.

Копии заявления и прилагаемых к нему документов направляются в банк или иную кредитную организацию, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении.

К подаваемому в суд заявлению прилагаются протокол об административном правонарушении и прилагаемые к протоколу документы, а также уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копий заявления и прилагаемых к нему документов в банк или иную кредитную организацию, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении.

Таким образом, в ст. 114 Закона об исполнительном производстве определены особенности привлечения к административной ответственности банка или иной кредитной организации, осуществляющих обслуживание счетов должника, в случае неисполнения ими в установленный срок исполнительного документа, содержащего требования о взыскании с должника денежных средств. Повторяем, что такое правонарушение предусмотрено ч. 2 ст. 17.14 КоАП РФ, оно рассматривается судьями арбитражных судов. Согласно этой статье КоАП РФ неисполнение банком или иной кредитной организацией содержащегося в исполнительном документе требования о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шорохова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

взыскании денежных средств с должника влечет наложение административного штрафа на банк или иную кредитную организацию в размере половины от денежной суммы, подлежащей взысканию с должника, но не более 1 млн. руб. Следует подчеркнуть, что соответствующее деяние банка или иной кредитной организации только тогда может образовать состав административного правонарушения, когда на счетах должника имеются денежные средства.

Как уже отмечалось. Федеральным законом от 19 июля 2009 г. № 205-ФЗ в КоАП РФ введена ч. 2.1 ст. 17.14. Согласно этой части статьи неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований о списании с лицевого счета или счета депо должника и зачислении на лицевой счет или счет депо взыскателя эмиссионных ценных бумаг при наличии ценных бумаг на соответствующем счете должника эмитентом, самостоятельно осуществляющим деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг, профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим учет прав на эмиссионные ценные бумаги, принадлежащие должнику. влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере одной трети стоимости эмиссионных ценных бумаг, подлежащих взысканию, но не более одной второй стоимости таких ценных бумаг.

Защита прав участников исполнительного производства.

Судебный пристав-исполнитель обязан в своей деятельности использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать ущемление прав и интересов граждан и организаций. В противном случае его действия могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу или оспорены в суде.

Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Сейчас «обжалование», а не «оспаривание». Жалоба подается в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу, который проверяет доводы, жалобы и оценивает правильность действия судебного пристава-исполнителя. Административный порядок не является обязательным и не является досудебным, т.е. возвратить из суда заявление ввиду отсутствия административного урегулирования нельзя

Объект обжалования: постановление, действие, бездействие, отказ в совершении действия судебного пристава-исполнителя.

Исключение: действие, бездействие главного судебного пристава. Раз у него нет вышестоящего лица, и обжалование постановления о взыскании исполнительного сбора.

Порядок подачи жалобы:

Может быть подана вышестоящему должностному лицу, так и через судебного пристава-исполнителя, чьи действия обжалуются. Если через судебного пристава-исполнителя, то он в течении 3 дней должен направить жалобу вышестоящему должностному лицу.

Если подали через голову старшего (+1 должность выше), то он тоже в течении 3 дней спукает жалобу на уровень ниже.

Срок подачи: жалоба может быть подана в течении 10 дней (рабочих) со дня вынесения постановления, совершения действия или установления факта бездействия судебного пристава-исполнителя.

Если лицо не было извещено о совершении действий, то срок исчисляется со дня. Когда лицо узнало или должно было узнать о совершении соответствующего действия.

Пропуск срока влечет возврат жалобы заявителю. Такая жалоба считается неподанной.

Требования к форме содержания жалобы: ст. 124.

Заявитель не обязан прилагать к жалобе материалы исполнительного производства, в т.ч. постановление, которое обжалуется.

Должностное лицо вправе запросить необходимые документы и может провести проверку исполнительного производства в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C000[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Если лицо запросило материалы, то срок подачи жалобы приостанавливается, но не более чем на 10 дней.

Отказ в рассмотрении жалобы:

1) обжалуется постановление о взыскании исполнительского сбора;

2) не соблюдены сроки обжалования и не заявлено ходатайство об их восстановлении;

3) либо такое ходатайство не удовлетворено;

4) по аналогичной жалобе состоялся судебный акт.

Как правило, стороны исполнительного производства подают жалобу в 3 экземплярах: вышестоящему лицу, прокурору, в суд.

Поэтому высшее должностное лицо воздерживается от принятия решения до вынесения судебного решения.

Срок рассмотрения жалобы: 10 дней со дня поступления жалобы.

Исключения:

1. Приостановление срока, если аналогичная жалоба подана в суд (до того момента, когда жалоба вступит в силу).

2. Приостановление на срок не более 10 дней, если вышестоящее должностное лицо запросило материалы исполнительного производства.

Решение по жалобе принимается в форме постановления, решение может быть в 2 вариантах.

а) удовлетворение жалобы, признание действий полностью или частично незаконными;

б) об отказе в удовлетворении и признании действий законными.

Если вышестоящее должностное лицо признает действия незаконными, то оно вправе:

1) отменить полностью или в части вынесенное постановление;

2) отменить и обязать судебного пристава-исполнителя принять новое решение в соответствии с законом;

3) отменить принятое постановление и принять новое решение;

4) признать действия/бездействия неправомерными и определить меры, которые необходимо предпринять для устранения прав заявителя.

Постановление должно быт исполнено в 10 дней, если в постановлении не указан иной срок.

Вопросы и задания:

1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве
2. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа
3. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве
4. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей
5. Ответственность за утрату исполнительного документа
6. Способы защиты прав участников исполнительного производства
7. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве
8. Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
9. Предъявление исков в исполнительном производстве
10. Поворот исполнения решения суда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский

государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 8. Тема 8. Исполнительный сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, усвоить знание о расходах по совершению исполнительных действий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – сущность исполнительского сбора и порядок его взыскания, расходы по совершению исполнительских действий, порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве, правила защиты прав участников исполнительного производства.

Организационная форма занятия: традиционный семинар

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Теоретическая часть:

Понятие и состав расходов в исполнительном производстве. Поскольку осуществление исполнительного производства связано с затратами как со стороны государства, так и других участников исполнительного производства, то возникает необходимость их правового регулирования. Глава 16 ФЗИП устанавливает как правила, определяющие состав расходов по совершению исполнительных действий, так и возмещения соответствующих расходов в пользу лиц, их понесших.

Расходами по совершению исполнительных действий являются денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения (ч. 1 ст. 116 ФЗИП).

К расходам по совершению исполнительных действий согласно ч. 2 ст. 116 ФЗИП относятся денежные средства, затраченные на:

1) перевозку, хранение и реализацию имущества должника;

2) вознаграждение за работу переводчиков, специалистов и иных лиц, привлеченных в установленном порядке к организации и проведению исполнительных действий, и компенсацию понесенных ими, а также понятыми расходов;

3) перевод (пересылку) взыскателю денежных средств;

4) розыск должника, его имущества, розыск ребенка;

5) проведение государственной регистрации прав должника;

6) совершение других необходимых действий в процессе исполнения исполнительного документа.

Обязательными условиями для отнесения таких действий к совершению исполнительных действий являются: факт понесенных расходов, причинная связь между понесенными расходами и исполнением исполнительного документа.

Порядок распределения расходов в исполнительном производстве. Такой порядок в целом соответствует установленному в гражданском и арбитражном процессах, согласно которому "платит проигравший", а именно должник. Поэтому в соответствии со ст. 117 ФЗИП расходы по совершению исполнительных действий возмещаются федеральному бюджету, взыскателю и лицам, понесшим указанные расходы, за счет должника.

В случае прекращения исполнительного производства в связи с отменой судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, отменой или признанием недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство; признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в порядке, установленном законодательством РФ; если исполнительный документ содержит требование о взыскании государственной пошлины по рассмотренному судом делу о взыскании задолженности по платежам в бюджет, в отношении которой в порядке, установленном законодательством РФ, принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, расходы по совершению исполнительных действий относятся на счет федерального бюджета.

Взыскание с должника расходов по совершению исполнительных действий, отнесение их на счет федерального бюджета, а также возмещение расходов лицу, которое их понесло, производятся на основании постановления судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом или его заместителем.

Вопросы и задания:

1. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
2. Расходы по совершению исполнительских действий.
3. Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 9. Тема 9. Обращение взыскания на имущество должников-организаций.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00[illegible]60000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Судебный пристав-исполнитель, осуществляя те или иные законные действия в отношении должника-организации или гражданина - индивидуального предпринимателя, обращает взыскание:

- в первую очередь на движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг, в том числе на ценные бумаги, предметы дизайна офисов, готовую продукцию (товары), драгоценные металлы и драгоценные камни, изделия из них, а также лом таких изделий;
- во вторую очередь на имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг;
- в третью очередь на недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг;
- в четвертую очередь на непосредственно используемые в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг имущественные права и на участвующее в производстве товаров имущество: объекты недвижимого имущества производственного назначения, сырье и материалы, станки, оборудование и другие основные средства, в том числе ценные бумаги, составляющие инвестиционные резервы инвестиционного фонда.

Вопросы и задания:

1. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
2. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций.
3. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. –

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000A4E8B6B8E5E7AA9006000100000A
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 10. Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Вопросы и задания:

1. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
2. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам (восстановление на работе и другие).
3. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение и другие).
4. Особенности исполнения исполнительных документов по семейным делам.
5. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных актов недействующими, об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 11. Тема 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Вопросы и задания:

1. Основания взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

2. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 12. Тема 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Вопросы и задания:

1. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию или иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание
2. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 c. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 13. Тема 12. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без

гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – особенности совершения исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить особенности совершения исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Вопросы и задания:

1. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Правила исполнения решений юрисдикционных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций по внутреннему законодательству. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и организаций.
3. Международные договоры и соглашения РФ, имеющие значение для исполнительного производства.

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

Практическое занятие № 14. Тема 12. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Формируемые компетенции - способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – особенности совершения исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Уметь - оценивать факты и явления, возникающие в сфере исполнительного производства, с профессиональной точки зрения; анализировать процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения в сфере исполнительного производства; описать те или иные юридические факты отношений в сфере исполнительного производства; применять нормы закона при разрешении практических ситуаций; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам.

Актуальность темы семинара заключается в том, что студент должен изучить особенности совершения исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Вопросы и задания:

1. Правила признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
3. Правовое регулирование вопросов исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Список литературы:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 c. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

4.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 c. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 c. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

6.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«Актуальные проблемы исполнительного производства»

для студентов

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1.Общая характеристика самостоятельной работы
2.План график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)
6. Методические указания по выполнению контрольной работы
7. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности исполнительного производства, комплексного представления о системе органов принудительного исполнения и порядке принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов, правах и обязанностях участников исполнительного производства.

Задачами освоения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

а) правотворческая деятельность:

– подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

– осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

– преподавание юридических дисциплин;

– осуществление правового воспитания.

Дисциплина «Актуальные проблемы исполнительного производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 Б1.В.ДВ.04.02 ОП ВО подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 3 семестре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Характеристика самостоятельной работы студентов

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлексию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства» является самостоятельное изучение литературы по темам № 1-12, подготовка к практическому занятию (круглому столу) по темам 3,5, написание контрольной работы..

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции: способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 03C0000A3E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОФО					
4 семестр					
ПК-8, И-1, И-2, И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 8-14	Собеседование	87,21	9,69	96,9
ПК-8, И-1, И-2, И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по теме 2, 6	Собеседование	0,54	0,06	0,6
		Итого за 4 семестр	**87,5**	**9,75**	**97,5**
		Итого	**87,5**	**9,75**	**97,5**
ЗФО					
5 семестр					
ПК-8, И-1, И-2, И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-14	Собеседование	68,76	7,64	76,4
ПК-8, И-1, И-2, И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по теме 2, 6	Собеседование	9,54	1,06	10,6
		Итого за 5 семестр	**78,3**	**8,7**	**87**
		Итого	**78,3**	**8,7**	**87**

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. ***Резюмирование.*** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. ***Фрагментирование*** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. ***Аннотация*** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. ***Конспектирование*** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства

1. Понятие исполнительного производства.
2. Законодательство об исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения исполнительных документов.
4. Место исполнительного производства в системе российского права.
5. Предмет, метод и система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Признаки исполнительной процессуальной формы.
8. Назовите источники законодательства об исполнительном производстве.

Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты

1. Понятие и характеристика отношений в исполнительном производстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Структура и компетенция Федеральной службы судебных приставов.
3. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального лица. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя, порядок его назначения и освобождения от должности.
4. Сравните правовой статус истца и ответчика с правовым статусом взыскателя и должника. Назовите органы принудительного исполнения.
5. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве. С
7. тороны исполнительного производства.
8. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
9. Соучастие в исполнительном производстве.
10. Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Представительство и его виды в исполнительном производстве.
12. Участие в исполнительном производстве переводчиков, понятых, специалистов, хранителя, специализированных организаций.

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Последствия нарушения этих требований.
4. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
5. Понятие исполнительных документов и их классификация.
6. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
7. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства

15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
17. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.
18. Изменение места совершения исполнительных действий.
19. Время совершения исполнительных действий.
20. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.
21. Сроки совершения исполнительных действий.
22. Разъяснение судебного акта или акта иного органа, подлежащего исполнению.
23. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
24. Отложение исполнительных действий.
25. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
26. Процессуальный порядок приостановления исполнительного производства.
27. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.
28. Возвращение исполнительного документа. Основания и порядок возвращения исполнительного документа.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

15. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

16. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
17. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.
18. Хранение имущества должника. Права и обязанности хранителя арестованного имущества. Ответственность хранителя. Пользование имуществом, переданным на хранение.
19. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Публичные торги: порядок организации и проведения. Реализация имущества на комиссионных и договорных началах.
20. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации.
21. Обращение взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте должника-организации.
22. Меры по наложению ареста на денежные средства должника-организации, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.
23. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения.
24. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
25. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
26. Способы реализации арестованного имущества должника-организации.
27. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника.
28. Правовой статус и полномочия специализированной организации. Подготовка и порядок проведения торгов.

Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

11. Общая характеристика института защиты прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей.
13. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи) как способ защиты прав третьих лиц при совершении исполнительных действий.
14. Поворот исполнения решения как способ восстановления прав должника.
15. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
16. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок обжалования судебного постановления по жалобе.
17. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.
18. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
19. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу.
20. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

1 Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве

2 Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа

3 Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве

4 Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

5 Ответственность за утрату исполнительного документа

6 Способы защиты прав участников исполнительного производства

7 Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве

8 Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

9 Предъявление исков в исполнительном производстве

10 Поворот исполнения решения суда

Тема 8. Исполнительный сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

1 Исполнительский сбор и порядок его взыскания.

2 Расходы по совершению исполнительских действий.

3 Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.

4 Очередность взысканий в исполнительном производстве.

5 Распределение взысканных сумм между взыскателями.

6 Конкуренция взысканий.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должников-организаций

1 Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций. Особенности обращения взыскания на иное имущество юридических лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

2 Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

3 Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.

4 Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, доли участников в хозяйственных обществах.

5 Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации и банкротстве должника-организации.

6 Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.

Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

7. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.

8. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам (восстановление на работе и другие).

9. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение и другие).

10. Особенности исполнения исполнительных документов по семейным делам.

11. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

12. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных актов недействующими, об

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Тема 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

1. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина
2. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию или иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание
3. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам

Тема 12. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

1. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Правила исполнения решений юрисдикционных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций по внутреннему законодательству. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и организаций.
3. Международные договоры и соглашения РФ, имеющие значение для исполнительного производства.
4. Правила признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
5. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
6. Правовое регулирование вопросов исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам № 1-12.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

<u>В конспекте должно быть:</u>

1 Название конспектируемого произведения.

2.Источник с точной библиографической ссылкой.

3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

<u>Устный ответ:</u>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000023B0B0B0B0B0B0A0B0B0B0B0B0B0B
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу).

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофинцированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000431[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

– подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

– семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

– корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000431[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в

форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Последствия нарушения этих требований.
4. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
5. Понятие исполнительных документов и их классификация.
6. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
7. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.
4. Хранение имущества должника. Права и обязанности хранителя арестованного имущества. Ответственность хранителя. Пользование имуществом, переданным на хранение.
5. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Публичные торги: порядок организации и проведения. Реализация имущества на комиссионных и договорных началах.
6. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации.
7. Обращение взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте должника-организации.
8. Меры по наложению ареста на денежные средства должника-организации, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.
9. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения.
10. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
11. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Способы реализации арестованного имущества должника-организации.
13. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника.
14. Правовой статус и полномочия специализированной организации. Подготовка и порядок проведения торгов.

5.3 Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Рекомендуемая литература:

6.1. Основная литература:

1.Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104619.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1.Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1686-8. – Текст : электронный.

2.Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва :
ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

3.Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html.

4.Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU http://www.elibraru.ru.
3. Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru.
4. Журнал «Российское право в интернете» http://www.rpi.msal.ru.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» http://www.lawlibrary.ru.
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс. http://www. consultant.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023