Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 30.08.2023 14:32:50
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО
для студентов
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
уголовно-правовой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Описание практических, семинарских занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины «Семейное право» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах семейного права, об основополагающих принципах семейного законодательства, о месте семейного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования семейных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Формируемые компетенции - ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 6 семестре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Раздел 1. Общая часть семейного права

Практическое занятие №1. Предмет, метод, источники семейного права

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа понятия и предмета семейного права и истории становления и развития семейного законодательства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – систему семейного права, источники семейного права, что предшествует возникновению семейных правоотношений порядок заключения брака

Уметь – анализировать и применять нормы семейных правоотношений; работать с учебной и научной литературой, законодательством и вести дискуссии по проблемам изучаемой дисциплины; соблюдать правовые нормы и применять их в профессиональной деятельности; воспитания у себя общественной активности, уважения к закону, чувства долга, нетерпимости к нарушению закона в профессиональной деятельности; разграничения отношений, регулируемых федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ; выявления юридических фактов, требующих государственной регистрации

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): Семейно-правовые отношения попадают в сферу правового регулирования и обусловлена не только сложными психологическими обстоятельствами, связанными с распадом семьи, но и необходимостью применения норм других видов права, и прежде всего гражданского.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Семейное право — отрасль права, совокупность правовых норм, которые регулируют личные неимущественные и имущественные отношения, вытекающие из состояния брака, родства и принятия детей в семью.

Основные цели и принципы правового регулирования семейных отношений в РФ сформулированы в ст. 1 Семейного кодекса РФ. Они по своему смыслу неразрывно связаны с положениями Конституции РФ, ст. 38

Метод семейного права - это совокупность приемов и способов, при помощи которых нормы семейного права воздействуют на общественные семейные отношения.

Источники права - это внешние формы выражения правотворческой деятельности государства, с помощью которых воля законодателя становится обязательной для исполнителя.

Предметом семейного права являются общественные отношения, возникающие из брака, кровного родства, принятия детей на воспитание в семью.

По своей социальной природе эти отношения подразделяются на личные неимущественные и имущественные.

В целом семейное право отличается императивным объемом прав и обязанностей, в то время как субъекты гражданского права могут нести права и обязанности, и не предусмотренные гражданским законодательством. Брак - это моногамный союз мужчины и женщины. В связи с условиями вступления в брак к субъектам семейного права могут быть заявлены дополнительные требования о поле, возрасте, семейном положении, месте жительства, родственных отношениях и пр. В некоторых правовых ситуациях (усыновление, попечение, опека, расторжение брака и т.п.) ключевую роль в их разрешении имеет социальная характеристика лица.

Вопросы и задания:

1. Предмет семейного права
2. Метод семейного права
3. Источники семейного права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Цели и принципы семейного права
5. Отношения, регулируемые семейным правом
6. Понятие семейных правоотношений отношений
7. Содержание и классификация семейных правоотношений
8. Юридические факты в семейном праве
9. Осуществление и защита семейных прав
10. Исковая давность в семейном праве
11. Административный и судебный порядок защиты семейных прав

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 c. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 c. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 c. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 2. Понятие брака. Условия заключения брака.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ **п**онятия брака, условий и порядка его заключения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – что предшествует возникновению семейных правоотношений, порядок заключения брака.

Уметь - разграничения отношений, регулируемых федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ; выявления юридических фактов, требующих государственной регистрации; подачи заявления о признание брака недействительным и применения правовых последствий.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): Брак – юридический факт, вызывающий возникновение семейно-правовых связей, и представляет собой свободный, добровольный и равноправный союз мужчины и женщины, порождающий для них личные и имущественные права и обязанности и направленный на создание семьи.

Организационная форма практического занятия – интеллектуальная дуэль

Теоретическая часть:

Браком признается юридически оформленный, свободный, добровольный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи и порождающий для них взаимные личные и имущественные права и обязанности. Существуют различные определения, что такое брак.

Ст. 12 СК устанавливает условия заключения брака в РФ. Условия заключения брака – это обстоятельства, необходимые для государственной регистрации заключения брака и для признания брака действительным, т.е. имеющим правовую силу.

Препятствия к заключению брака перечислены в ст. 14 СК. Их перечень является исчерпывающим, не подлежит расширительному толкованию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, а также консультирование их по медико-генетическим вопросам проводятся с согласия этих лиц (ст. 15 СК РФ) учреждениями государственной и муниципальной систем здравоохранения (т.е. в районной или городской поликлинике по месту жительства). В случаях отсутствия специалистов будущие супруги должны быть направлены в специализированное медицинское учреждение.

Ст. 11 предусматривает порядок заключения брака. Заключение брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак , по истечение месяца со дня подачи ими заявления в органы загса. При наличии уважительных причин орган загса по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечение месяца, а также может увеличить этот срок, но не более чем на месяц.

Основанием для государственной регистрации заключения брака является совместное заявление лиц, вступающих в брак.

В удостоверение факта государственной регистрации заключения брака выдается свидетельство о государственной регистрации заключения брака. Данный документ подписывается руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепляется печатью органа записи актов гражданского состояния.

Семейное право регулирует имущественные споры только между супругами - настоящими и бывшими, зарегистрировавшими свой брак в установленном законом порядке. Если мужчина и женщина проживают (проживали) в фактическом браке, то все имущественные споры будут разрешаться на основе гражданского права и только интересы ребенка, родившегося у таких родителей, будут защищены нормами семейного права. В случае фактического брака имущество признается долевой, а не совместной собственностью.

Признание брака недействительным – это санкция за нарушения СЗ, допущенные вступившими в брак лицами (или одним из них). Признание брака недействительным наказывается аннулированием брака и всех его правовых последствий с момента его заключения.

Суд может признать брак действительным, если к моменту рассмотрения дела о признании брака недействительным отпали те обстоятельства, которые в силу закона препятствовали его заключению. Суд может отказать в иске о признании недействительным брака, заключённого с лицом, не достигнувшим брачного возраста, если этого требуют интересы несовершеннолетнего, а также при отсутствии его согласия на признание брака недействительным. Брак не может быть признан недействительным после его расторжения, за исключением случаев наличия между супругами запрещённой степени родства либо состояния одного из супругов в момент регистрации брака в другом не расторгнутом браке.

Вопросы и задания:

1. Понятие и признаки брака
2. Условия заключения брака
3. Порядок заключения брака
4. Государственная регистрация заключения брака.
5. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
6. Фактический (гражданский) брак
7. Особенности заключения брака несовершеннолетними.
8. Правовое регулирование заключения брака с иностранцами
9. Особенности заключения брака с лицами, отбывающими наказания в местах лишения свободы.
10. Препятствия к заключению брака.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рекомендуемая литература:

1. Буторова, О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. —

ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 c. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 c. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 3. Основания и порядок прекращения брака.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ условий и порядка прекращения брака.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – систему семейного права, порядок прекращения брака .

Уметь – оформления документов, необходимых для расторжения брака, соблюдать правовые нормы и применять их в профессиональной деятельности, воспитания у себя общественной активности, уважения к закону, чувства долга, нетерпимости к нарушению закона в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): В теории семейного прав под прекращением брака понимается обусловленное наступлением определённых юридических фактов прекращение правоотношений, возникших между супругами из юридически оформленного брака.

В современной научной литературе под расторжением брака (разводом) понимается, как правило, прекращение брака при жизни супругов или юридический акт, прекращающий правовые отношения между супругами на будущее время (за некоторыми изъятиями, предусмотренными в законе). В процессе эволюции отношение государства к разводу претерпевало значительные изменения: от категорического запрета и осуждения до отсутствия каких-либо ограничений. Развод нельзя оценивать однозначно, это сложное социально-правовое явление, содержащее в себе как отрицательные, так и положительные моменты.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

К юридическим фактам, прекращающим брак, согласно ст. 16 СК относятся следующие обстоятельства:

а) смерть супруга;

б) объявление судом одного из супругов умершим;

в) расторжение брака (развод)по заявлению одного из супругов или обоих;

г) расторжение брака по заявлению опекуна супруга, признанного судом недееспособным.

Перечисленные факты и являются основаниями прекращения брака.

Взаимное согласие супругов на развод должно быть подтверждено их совместным заявлением. Если супруг (супруга) проживает в другом городе, то можно направить исковое заявление о расторжении брака в суд по месту его (ее) жительства. По месту своего жительства также можно подать заявление о расторжении брака. Но при этом необходимо обосновать невозможность выезда к месту жительства жены для оформления развода. Местом жительства является место, где гражданин проживает постоянно или преимущественно. Сложность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

процедуры развода в этом случае объясняется необходимостью соблюдения всех процедур, предусмотренных ГПК РФ для надлежащего уведомления ответчика.

Для расторжения брака в органах загса кроме взаимного согласия супругов необходимо также, чтобы у них не было общих несовершеннолетних детей. В противном случае брак может быть расторгнут только в суде.

В ст. 22 Семейного кодекса РФ определены два самостоятельных способа расторжения брака в суде. Первый предусмотрен п. 1 ст. 22 СК РФ. Статья предусматривает, что суд должен установить непоправимый распад семьи и вправе применить меры к примирению супругов (максимальный срок для примирения - в пределах трех месяцев - п. 2 ст. 22 СК). В п. 1 ст. 23 СК РФ закреплен частный случай освобождения от доказывания, когда на расторжение брака имеется взаимное согласие разводящихся супругов. Суд в этом случае освобождается от исполнения процессуальной обязанности по выяснению степени распада семьи - действительно ли этот процесс уже необратим, или примирение еще возможно. Супруги, в свою очередь, освобождены от изложения тех обстоятельств, которые привели к разводу.

Вопросы и задания:

1. Понятие «прекращения брака».
2. Расторжение брака в органах ЗАГСа
3. Порядок расторжения брака в судебном порядке.
4. Государственная регистрация расторжения брака.
5. Основания признания брака недействительным.
6. Порядок признания брака недействительным.

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 4. Личные неимущественные и имущественные правоотношения между супругами

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ личных неимущественных и имущественных правоотношений между супругами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – права супругов и режим их совместной собственности, который может быть изменен брачным договором.

Уметь - разграничения отношений, регулируемых федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ, выявления юридических, составления брачного договора, оформления сделок совершаемых с общим имуществом супругов, различать среди юридических фактов действия, события, определять сроки исковой давности в семейных отношениях

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): Заключённый в установленном порядке брак порождает разнообразные по своему содержанию права и обязанности супругов. Права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах загса (п. 2 ст. 10 СК).

Супруги в период пребывания в брачно-семейных отношениях сохраняют в полном объеме гражданскую правоспособность, и, соответственно, могут осуществлять любые гражданские права и обязанности, в том числе и по отношению друг к другу. Но в границах брака ряд имевшихся у супругов прав и обязанностей модифицируется, наряду с чем появляются новые права и обязанности. Именно этот факт позволяет говорить о возникновении между супругами брачных правоотношений с самостоятельным содержанием. Однако основные изменения в содержании брачного правоотношения приурочиваются к его возникновению (заключению брака) или прекращению. В то же время, изменения в рамках брачных правоотношений возможны и в период брака: взыскание алиментов, приобретение в общую собственность нового имущества и т.п.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Имущественные отношения между супругами в отличии от личных практически все и достаточно подробно регламентируются СК, что обусловлено как их сущностью, так и необходимостью внести в них определённость как в интересах самих супругов, так и третьих лиц (кредиторы, наследники). Лишь некоторая часть имущественных отношений не подвержена правовому воздействию как непосредственно связанных с бытом семьи (распределение домашних обязанностей по приготовлению пищи, закупке продуктов и т. д.) и не приемлющих принудительного осуществления.

Если супруги зарегистрировали брак и не оформили брачный договор, то в семье начинает складываться общая совместная собственность. Таким образом, общая совместная собственность супругов устанавливается лишь в случаях, предусмотренных законом, в силу чего и носит название «законная собственность».

Прекращение совместной собственности супругов возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, например, отчуждение, гибель имущества и др. Из них специальному регулированию нормами семейного права подвергнут лишь раздел супругами общего имущества (ст. 38 и ст. 39 СК РФ).

Раздел общего имущества супругов представляет собой прекращение права совместной собственности на нажитое во время брака имущество. Основаниями для прекращения общности имущества являются: смерть супруга, расторжение брака, фактически раздельное проживание, судебный раздел имущества.

Институт договорного режима имущества супругов (ст. 40 –44 СК) является новеллой семейного законодательства. Он даёт право супругам самостоятельно определять содержание своих имущественных отношений (прав и обязанностей) в брачном договоре.

Брачный договор-соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.(разновидность 2-х сторонней сделки). Сущность брачного договора как института права по-разному рассматривается авторами. Высказываются в основном три точки зрения на брак, а именно как на брак-договор, брак-статус, брак-партнерство. Более распространенной концепцией является договорная, основанная на повышенных требованиях, предъявляемых законом к порядку заключения брака, условиям его действительности, возможности получения возмещения убытков, возникающих у супруга при расторжении брака, т.е. требований, предъявляемых государством к договорам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы и задания:

1. Общая характеристика личных неимущественных правах между супругами.
2. Правовое регулирование личных обязанностей супругов

3. Общие положения об имущественных отношениях между супругами.
4. Права членов семьи собственника жилого помещения при расторжения брака
5. Общие положения законного режима имущества супругов
6. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
7. Собственность каждого супруга.
8. Порядок раздела общего имущества супругов

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 c. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 318 c. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.]. — Москва : Статут, 2020. — 84 c. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 5. Договорной режим имущества супругов.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ договорного режима имущества супругов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – права супругов и режим их совместной собственности, который может быть изменен брачным договором.

Уметь - разграничения отношений, регулируемых федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ, выявления юридических, составления брачного договора, оформления сделок, совершаемых с общим имуществом супругов, различать среди юридических фактов действия, события и состояния; применять сроки исковой давности в семейных отношениях

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): Заключённый в установленном порядке брак порождает разнообразные по своему содержанию права и обязанности супругов. Права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах загса (п. 2 ст. 10 СК).

Супруги в период пребывания в брачно-семейных отношениях сохраняют в полном объеме гражданскую правоспособность, и, соответственно, могут осуществлять любые гражданские права и обязанности, в том числе и по отношению друг к другу. Но в границах брака ряд имевшихся у супругов прав и обязанностей модифицируется, наряду с чем появляются новые права и обязанности. Именно этот факт позволяет говорить о возникновении между супругами брачных правоотношений с самостоятельным содержанием. Однако основные изменения в содержании брачного правоотношения приурочиваются к его возникновению (заключению брака) или прекращению. В то же время, изменения в рамках брачных правоотношений возможны и в период брака: взыскание алиментов, приобретение в общую собственность нового имущества и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Организационная форма практического занятия – турнир ораторов

Теоретическая часть:

Имущественные отношения между супругами в отличии от личных практически все и достаточно подробно регламентируются СК, что обусловлено как их сущностью, так и необходимостью внести в них определённость как в интересах самих супругов, так и третьих лиц (кредиторы, наследники). Лишь некоторая часть имущественных отношений не подвержена правовому воздействию как непосредственно связанных с бытом семьи (распределение домашних обязанностей по приготовлению пищи, закупке продуктов и т. д.) и не приемлющих принудительного осуществления.

Если супруги зарегистрировали брак и не оформили брачный договор, то в семье начинает складываться общая совместная собственность. Таким образом, общая совместная собственность супругов устанавливается лишь в случаях, предусмотренных законом, в силу чего и носит название «законная собственность».

Прекращение совместной собственности супругов возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, например, отчуждение, гибель имущества и др. Из них специальному регулированию нормами семейного права подвергнут лишь раздел супругами общего имущества (ст. 38 и ст. 39 СК РФ).

Раздел общего имущества супругов представляет собой прекращение права совместной собственности на нажитое во время брака имущество. Основаниями для прекращения общности имущества являются: смерть супруга, расторжение брака, фактически раздельное проживание, судебный раздел имущества.

Институт договорного режима имущества супругов (ст. 40 –44 СК) является новеллой семейного законодательства. Он даёт право супругам самостоятельно определять содержание своих имущественных отношений (прав и обязанностей) в брачном договоре.

Брачный договор-соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.(разновидность 2-х сторонней сделки). Сущность брачного договора как института права по-разному рассматривается авторами. Высказываются в основном три точки зрения на брак, а именно как на брак-договор, брак-статус, брак-партнерство. Более распространенной концепцией является договорная, основанная на повышенных требованиях, предъявляемых законом к порядку заключения брака, условиям его действительности, возможности получения возмещения убытков, возникающих у супруга при расторжении брака, т.е. требований, предъявляемых государством к договорам.

Вопросы и задания:

1. Общие положения о брачном договоре.
2. Содержание брачного договора.
3. Перечень условий, включение которых в брачный договор недопустимо
4. Изменение и расторжение брачного договора
5. Основания признания брачного договора недействительным.
6. Порядок признания брачного договора недействительным

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-00120-046-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 6. Права и обязанности родителей и детей.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ прав и обязанностей детей и родителей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – права и обязанности родителей и детей, последствия нарушений родительских обязанностей

Уметь – разрешения споров между родителями, связанные с воспитанием детей, воспитания у себя общественной активности, уважения к закону, чувства долга, нетерпимости к нарушению закона в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): Ст. 47 СК предусматривает основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей, им является происхождение детей, удостоверенное в установленном законом порядке. Таким порядком является регистрация рождения ребёнка в органах загса. Только в этом случае происхождение ребёнка становится юридическим фактом и порождает правовые последствия.

Организационная форма практического занятия – круглый стол

Теоретическая часть:

Регистрация происхождения ребёнка производится по месту рождения ребёнка либо по месту жительства родителей или одного из них. На основании регистрации выдаётся свидетельство о рождении ребёнка, которое является доказательством происхождения ребёнка от указанных в нём родителей.

Если ребёнок рождён матерью не состоящей в браке, установление отцовства может быть добровольным и в судебном порядке.

Установление отцовства влечёт необходимость несения отцом определённых законом обязанностей, возникающих в связи с рождением ребёнка. Поэтому далеко не все лица при рождении ребёнка вне брака добровольно признают своё фактическое отцовство и уклоняются от его оформления.

Характерной особенностью родительских прав является то, что они органически включают в себя не только собственно права, но и обязанности. Поэтому родители не только вправе, но и обязаны осуществлять родительские права. Суть родительских прав раскрывается в ст. 62-68 СК, причём в этих статьях речь идёт о личных неимущественных правах и обязанностях родителей. Имущественным правам и обязанностям родителей в отношении несовершеннолетних детей посвящены статьи, регулирующие алиментные обязательства родителей (ст. 80-84, 86, 99-105 СК).

В соответствии со ст. 9 Конвенции о правах ребёнка ребёнок не должен разлучаться со своими родителями вопреки их желанию, за исключением отдельных случаев, когда такое решение принимается судом в интересах ребёнка. Исключительной мерой и одновременно высшей мерой ответственности за невыполнение родительского долга является лишение родительских прав. Лишение родительских прав допускается только по основаниям и в порядке, установленном законом.

Вопросы круглого стола:

1. Порядок регистрации происхождения детей.
2. Установление отцовства в добровольном порядке.
3. Установление отцовства в судебном порядке.
4. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Оспаривание отцовства (материнства).
6. Права несовершеннолетних детей
7. Права и обязанности родителей
8. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.
9. Осуществление родительских прав родителями, проживающими отдельно от ребёнка.
10. Понятие и виды споров, связанных с воспитанием детей
11. Участие органов опеки и попечительства в спорах о воспитании детей
12. Немедленное (досудебное) отобрание ребёнка у родителей.
13. Основания, порядок и правовые последствия ограничение родительских прав
14. Основания, лишения родительских прав.
15. Правовые последствия лишения родительских прав.
16. Отмена ограничения и восстановление радетельских прав.

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 c. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 c. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 c. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 7. Алиментные обязательства.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ алиментных обязательств родителей и детей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие субъекты и особенности алиментных обязательств родителей, детей и других субъектов семейных правоотношений.

Уметь – определения размеров алиментов, составления соглашений об уплате алиментов, работать с учебной и научной литературой, законодательством и вести дискуссии по проблемам изучаемой дисциплины

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): Алименты (от лат alimentum – питание, содержание) – средства на содержание, которые в предусмотренных законом случаях одни члены семьи обязаны уплачивать в пользу других её членов. Основой алиментных обязательств являются семейные отношения, а их целью – содержание нетрудоспособных и нуждающихся членов семьи.

Алиментные обязательства имеют личный характер. Это означает, что лицо, обязанное уплачивать алименты, не вправе передать исполнение данной обязанности другому лицу. С другой стороны, лицо, имеющее право на алименты, не может уступить это право другому лицу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Право на получение алиментов и обязанность их уплачивать не переходят в порядке наследования. Алиментные обязательства безвозмездны, так как не рассчитаны на получение компенсации или иного встречного удовлетворения. Алименты могут выплачиваться ребенку как матерью, так и отцом, в зависимости от того, с кем из супругов остается проживать ребенок после развода. Алименты выплачиваются родителями в пользу детей. Родителями считаются лица, записанные в качестве таковых в книге записи актов гражданского состояния. К родителям приравниваются лица, усыновившие или удочерившие ребенка.

В соответствии с п. 2 ст. 81 СК РФ размер взыскиваемых на содержание ребенка долей с заработка (доходов) может быть увеличен (уменьшен) с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

Забота трудоспособных детей, достигших 18 лет, о своих нетрудоспособных родителях - конституционная обязанность детей (ст. 38 Конституции РФ). Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей конкретизируется в ст. 87 СК РФ, в соответствии с которой трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них. Представляется, что нуждаемость и нетрудоспособность родителей должны определяться в судебном порядке, если их совершеннолетние дети не исполняют указанную обязанность добровольно.

Супруги обязаны материально поддерживать друг друга (ст. 89 СК). В случае отказа или уклонения от исполнения этого обязательства супруг при отсутствии соглашения вправе требовать уплаты алиментов в судебном порядке.

Алиментная обязанность других членов семьи может выполняться на основе соглашения, а при его отсутствии — по решению суда. Специфика алиментных обязательств других членов семьи зависит от их субъектного состава.

Лучшим решением вопроса об алиментах является соглашение между двумя лицами.

Соглашение об уплате алиментов заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты и их получателем (ст. 99 СК) в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению. Соглашение об уплате алиментов, не удостоверенное в нотариальном порядке, является ничтожным. Однако если одна из сторон алиментного соглашения (чаще всего плательщик алиментов) приступила к его фактическому исполнению, а другая сторона уклоняется от нотариального удостоверения, соглашение может быть признано действительным в судебном порядке. В таком случае последующего нотариального удостоверения соглашения не требуется.

Вопросы и задания:

1. Общая характеристика алиментных обязательств.
2. Алиментные обязательства родителей.
3. Алиментные обязательства совершеннолетних детей
4. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов) .
5. Алиментные обязательства других членов семьи
6. Порядок уплаты, взыскания алиментов
7. Соглашение об уплате алиментов.
8. Изменение размера алиментов и освобождение от их уплаты.
9. Прекращение алиментных обязательств

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

Практическое занятие № 8. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализ форм воспитания детей оставшихся без попечения родителей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей

Уметь – разрешения споров между родителями, связанные с воспитанием детей, воспитания у себя общественной активности, уважения к закону, чувства долга, нетерпимости к нарушению закона в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы (семинара): в соответствии со ст. 123 СК РФ дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежат передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Приоритетными формами воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- усыновление (удочерение),
- опека и попечительство,
- приемная семья.

Усыновление (удочерение).

Усыновление (удочерение) – юридический акт, результатом которого является возникновение взаимных прав и обязанностей между усыновителем, усыновленным, родственниками усыновителя как между родителями, детьми и родственниками по происхождению.

Условиями усыновления являются:

1) несовершеннолетие усыновляемого.

2) Соблюдение интересов ребенка при усыновлении.

3) Совершеннолетие, дееспособность усыновителя, отсутствие лишения его родительских прав.

4) Согласие на усыновление (по общему правилу) родителей ребенка, не лишенных родительских прав; усыновляемого, достигшего десятилетнего возраста; супруга усыновителя (если ребенок усыновляется одним из супругов).

5) Надлежащее состояние здоровья усыновителя.

6) Разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым должна быть не менее 16 лет. При наличии уважительных причин разница может быть сокращена судом.

Опека и попечительство.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Опека и попечительство – правовые формы защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без родительского попечения, а также совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять обязанности.

Опека устанавливается над малолетними (до 14 лет), а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства. По своему содержанию она наиболее полно охватывает и защищает права опекаемого лица. Опекуны являются представителями подопечных в силу закона и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки.

Попечительство устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18, а также над ограниченно дееспособными лицами. Попечители дают согласие на совершение сделок, которые подопечные не вправе совершать самостоятельно. Попечители оказывают содействие подопечным в осуществлении прав и исполнении обязанностей, охраняют их от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

Приемная семья.

Приемная семья образуется на основании договора между приемными родителями и органом опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего ребенка (детей) на воспитание в семью. На воспитание в приемную семью передается ребенок, не достигший совершеннолетия, на срок, предусмотренный договором.

Вопросы и задания:

1. Основания утраты детьми родительского попечения.
2. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Усыновление (удочерение) детей.
4. Опека и попечительство над детьми.
5. Опека и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.
6. Приёмная семья.

Рекомендуемая литература:

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине
Семейное право
для студентов
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1.Общая характеристика самостоятельной работы
2.План график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке к практическому занятию
(круглому столу)
6. Методические указания по подготовке доклада
7. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины «Семейное право» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах семейного права, об основополагающих принципах семейного законодательства, о месте семейного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования семейных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 6 семестре.

Формируемые компетенции - ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Семейное право» призвана дать понимание основных категорий, институтов семейных правоотношений в Российской Федерации. Особую актуальность изучение данной дисциплины приобретает в условиях меняющегося семейного законодательства.

Семейное право как учебная дисциплина необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов, связанных с вопросами применения семейного законодательства.

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области семейного права.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. **Характеристика самостоятельной работы студентов**

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Семейное право» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Семейное право» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научить проводить рефлексию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Семейное право» является самостоятельное изучение литературы по темам №№ 1-8, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию (круглому столу) по теме 7.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенцию ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	42,03	4,67	46,7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПК-2	Подготовка доклада	Текст доклада	Доклад (устно)	9	1	10
ОПК-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	0,27	0,03	0,3
			Итого	51,3	5,4	57

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	6 семестр		
1	Тема 2. Субъекты семейных правоотношений	4 неделя	10
2	Тема 4. Понятие и основания прекращения брака	8 неделя	15
3	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	12 неделя	30
	Итого за 6 семестр		**55**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55.** Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	**100**
Хороший	**80**
Удовлетворительный	**60**
Неудовлетворительный	**0**

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется достаточная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение темы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат.

2. Выписка "на полях" или тезисная форма записи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. ***Резюмирование.*** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. ***Фрагментирование*** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. ***Аннотация*** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. ***Конспектирование*** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 2. Осуществление и защита семейных прав

1. Понятие семейных правоотношений отношений
2. Содержание и классификация семейных правоотношений
3. Юридические факты в семейном праве
4. Осуществление и защита семейных прав

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 4. Особенности заключения брака с некоторыми категориями граждан

1. Фактический (гражданский) брак
2. Особенности заключения брака несовершеннолетними.
3. Правовое регулирование заключения брака с иностранцами
4. Особенности заключения брака с лицами, отбывающими наказания в местах лишения свободы.
5. Препятствия к заключению брака.

Тема 8. Договорной режим имущества супругов

1. Общие положения о брачном договоре.
2. Содержание брачного договора.
3. Перечень условий, включение которых в брачный договор недопустимо
4. Изменение и расторжение брачного договора
5. Основания признания брачного договора недействительным.
6. Порядок признания брачного договора недействительным

Тема 9. Ответственность супругов по обязательствам

1. Личные обязательства супругов
2. Общие обязательства супругов.
3. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми
4. Обращение взыскания на имущество супругов по решению суда

Тема 10. Установление происхождения детей

1. Порядок регистрации происхождения детей.
2. Установление отцовства в добровольном порядке.
3. Установление отцовства в судебном порядке.
4. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
5. Оспаривание отцовства (материнства).

Тема 12. Споры, связанные с воспитанием детей

1. Понятие и виды споров, связанных с воспитанием детей
2. Участие органов опеки и попечительства в спорах о воспитании детей
3. немедленное (досудебное) отобрание ребёнка у родителей.
4. Основания, порядок и правовые последствия ограничение родительских прав
5. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав.
6. Восстановление радетельских прав.

Тема 14. Порядок уплаты, взыскания и прекращение алиментных выплат

1. Порядок уплаты, взыскания алиментов
2. Соглашение об уплате алиментов.
3. Изменение размера алиментов и освобождение от их уплаты.
4. Прекращение алиментных обязательств

Тема 15. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей

1. Основания утраты детьми родительского попечения.
2. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Усыновление (удочерение) детей.
4. Опека и попечительство над детьми.
5. Приёмная семья.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 16. Материнский (семейный) капитал как мера государственной поддержки семей

1. Лица, имеющие право на получение материнского (семейного) капитала

2. Размер материнского (семейного) капитала
3. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала
4. Переход права на материнский капитал

Тема 17. Договор суррогатного материнства

1. Основополагающие принципы и особенности составления договора о суррогатном материнстве
2. Права и обязанности биологических родителей и суррогатной матери.
3. Порядок расторжения и ответственность сторон договора
4. Особенности составления договора о суррогатном материнстве

Тема 18. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства

1. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.
3. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
4. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №№ 2, 4, 8-10, 12, 14-18

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

<u>В конспекте должно быть:</u>

1 Название конспектируемого произведения.

2.Источник с точной библиографической ссылкой.

3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

<u>Устный ответ:</u>

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Критерии оценивания результатов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно

излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)

5.1. Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофинцированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).
2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является [illegible] деловой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio - исследование, рассмотрение) - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (пост диску ссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;

оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя • убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, аргументированные выдвижения на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию? ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает: подведение заключительных итогов ведущим; выработка рекомендаций или решений; установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2. Тематика «круглых столов»

Практическое занятие 6. Права и обязанности родителей и детей

1. Порядок регистрации происхождения детей.
2. Установление отцовства в добровольном порядке.
3. Установление отцовства в судебном порядке.
4. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
5. Оспаривание отцовства (материнства).
6. Права несовершеннолетних детей
7. Права и обязанности родителей
8. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.
9. Осуществление родительских прав родителями, проживающими отдельно от ребёнка.
10. Понятие и виды споров, связанных с воспитанием детей
11. Участие органов опеки и попечительства в спорах о воспитании детей
12. Немедленное (досудебное) отобрание ребёнка у родителей.
13. Основания, порядок и правовые последствия ограничение родительских прав
14. Основания, лишения родительских прав.
15. Правовые последствия лишения родительских прав.
16. Отмена ограничения и восстановление радетельских прав.

5.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке доклада

6.1. Цели и задачи доклада

Цель подготовки доклада - углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Цель: приобретение навыков работы с информационными источниками; выработка индивидуальных методов по закреплению знаний, развитие способности к анализу, синтезу и творческому мышлению; активизация интеллектуальной активность и творческий подход к решению учебных задач; формирование самодисциплины и потребности в регулярном пополнении знаний.

Задачи:

- формирование у обучающихся умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные, которые служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации.
- приобретение навыков самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Функциональная нагрузка доклада часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции доклада можно представить, сгруппировав следующим образом:

а) Учебные:

- информационная (расширение дисциплинарного кругозора);
- познавательная (усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний);
- стимулирующе-мотивационная (формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении);
- коммуникативная (связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины);
- развивающая (развитие интеллектуальных способностей личности).

б) Научно-исследовательские:

- обучающая (овладение методикой анализа научных материалов);
- ориентационная (ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний);
- интерпретационная (преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный);
- систематизирующая (навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и дипломным работам);
- культурно-речевая (умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов).

в) Воспитательные:

- воспитывающая (формирование мировоззренческой и ценностноориентационной культуры личности);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- организационная (приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности).

Написание доклада является необходимым и обязательным умением в процессе получения профессионального образования.

Доклад - это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Доклад - вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

6.2 Тематика докладов

Базовый уровень

1. Понятие брака по семейному праву, условия заключения брака.
2. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, его порядок.
3. Порядок заключения брака.
4. Недействительность брака: основания и порядок признания брака недействительным.
5. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
6. Расторжение брака в органах ЗАГС.
7. Расторжение брака в судебном порядке.
8. Восстановление брака в случаи явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
9. Общие положения об имущественных отношениях между супругами.
10. Законный режим имущества супругов.
11. Договорной режим имущества супругов.
12. Ответственность супругов по обязательствам.
13. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
14. Права несовершеннолетних детей: личные имущественные нрава.
15. Права и обязанности родителей в отношении детей, их общая характеристика.
16. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.
17. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
18. Права и обязанности родителей на воспитание и образование детей.
19. Лишение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.
20. Восстановление в родительских правах. При каких обстоятельствах возможно восстановление в родительских правах.
21. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
22. Отмена ограничения родительских прав.

Повышенный уровень

1. В каких случаях закон разрешает отобрание ребенка у родителей (или одного из них) органом опеки и попечительства.
2. Формы участия органов опеки и попечительства в рассмотрении споров о воспитании детей. Алиментные обязательства родителей и детей.
3. Осуществление обязанностей по выплате алиментов несовершеннолетним, нетрудоспособным или недееспособным родителям.
4. При наличии, каких оснований суд вправе взыскать алименты на несовершеннолетних детей с их родителей в твердой денежной сумме.
5. Соглашение об уплате алиментов.
6. Как [illegible] в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты в иностранное государство.
7. Основания и порядок освобождения от уплаты задолженности по алиментам или

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

уменьшение этой задолженности.

8. Общие принципы, содержание и меры государственной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей.
10. Понятие, условия и порядок усыновления (удочерения).
11. Понятие и характеристика опеки и попечительства.
12. Приемная семья. Основания и порядок образования приемной семи.
13. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
14. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.
16. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранной элемента.
17. Правовое регулирование усыновления удочерения при наличии иностранного элемента.
18. Установление содержания норм иностранного семенного права.
19. Особенности правового регулирования отношений между родителями и детьми при наличии иностранного элемента в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.
20. Законодательство, какого государства подлежит применению при усыновлении (отмене усыновления) иностранными гражданами или лицами без гражданства на территории РФ ребенка, являющегося гражданином РФ.
21. Специфика правового регулирования усыновления с участием граждан государств-членов СНГ.
22. Условия, порядок и способ установления действительного содержания норм иностранного семейного права.

6.3 Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований, предъявляемых к выполнению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, необходимые практические компетенции не сформированы.

6.4 Структура и оформление доклада

Процесс выполнения доклада состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с ней.
2. Составление плана.
3. Изучение отобранных литературных источников.
4. Написание текста.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Оформление

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с ней - это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план. После того как составлен план, следует приступать к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы.

Доклад пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание доклада, необходимо отметить следующее. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Доклад выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в MicrosoftWord; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта - 14; интервал - 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое - 25 мм;

правое - 10 мм;

нижнее - 20 мм;

верхнее - 20 мм.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной проблемы и ее изучения. Однако в общем виде он включает в себя следующие части.

1. Титульный лист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада (простой план). Доклад может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например: И.И.Иванов (10) отмечает, что «...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: П.П. Петров в своей книге (4, с.59) писал: **«...».**

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом после линии длиной 2 см.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 5-8 различных источников. Расположение источников следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных обучающимся в процессе написания доклада монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и т.д.

7. Приложение. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию доклада. В него выносится только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7. Рекомендуемая литература

1. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 c. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105925.html

2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 c. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html

4. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 c. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022