

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 08:24:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 03 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Пятигорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2016г. № 1547, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Зоболева Л.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный учебный цикл, изучается во 4 семестре.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

60 академических часов, из них:

60 академических часов – аудиторные занятия,

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	СРС	
	Раздел 1. Основы менеджмента	4	10	4			
1	Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	4	2	-			
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении	4	2	-			
3	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	4	2	2			
4	Тема 4. Организация как объект управления.	4	2	2			
5	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации	4	2	-			
	Раздел 2. Управление организацией	4	16	6			
6	Тема 6. Цикл менеджмента	4	2	-			
7	Тема 7. Планирование в системе менеджмента	4	2	2			
8	Тема 8. Стратегическое планирование	4	2	-			
9	Тема 9. Организация и типы организационных структур	4	2	2			
10	Тема 10. Структуры управления в организации	4	2	-			

11	Тема 11. Мотивационная политика организации	4	2	2			
12	Тема 12. Контроль: этапы, виды и правила	4	2	-			
13	Тема 13. Управленческие решения в организации как связующий процесс	4	2	-			
	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации	4	6	6			
14	Тема 14. Методы управления и их характеристика	4	2	2			
15	Тема 15. Стили руководства	4	2	2			
16	Тема 16. Лидер и лидерство в менеджменте	4	2	2			
	Раздел 4. Связующие процессы в управлении	4	8	4			
17	Тема 17. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	4	2	2			
18	Тема 18. Коммуникации в менеджменте	4	2	2			
19	Тема 19. Деловое общение	4	2	-			
20	Тема 20. Управление конфликтами в организации	4	2	-			
	ИТОГО:	4	40	20			Зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
4 семестр			
	Раздел 1. Основы менеджмента		10
1	Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	<i>Лекция-беседа</i>	2
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	<i>Лекция-беседа</i>	2
3	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	<i>Лекция-беседа</i>	2

4	Тема 4. Организация как объект управления. Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации.		2
5	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).		2
	Радел 2. Управление организацией		16
6	Тема 6. Цикл менеджмента Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.		2
7	Тема 7. Планирование в системе менеджмента Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		2
8	Тема 8. Стратегическое планирование Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		2
9	Тема 9. Организация и типы организационных структур Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных и туристских комплексах. Виды организационных структур управления.		2
10	Тема 10. Структуры управления в организации Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Преимущества, недостатки.		2
11	Тема 11. Мотивационная политика организации Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	лекция-беседа	2
12	Тема 12. Контроль: этапы, виды и правила Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях гостиничного сервиса. Правила		2

	контроля. Итоговая документация по контролю в гостиничных и туристских комплексах.		
13	Тема 13. Управленческие решения в организации как связующий процесс Рациональное поведение. Ограниченно-эмоциональное поведение. Политическое поведение. Типология управленческих решений.		2
	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		6
14	Тема 14. Методы управления и их характеристика Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.		2
15	Тема 15. Стили руководства Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	<i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	2
16	Тема 16. Лидер и лидерство в менеджменте Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя. Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти влияния.	<i>лекция-беседа</i>	2
	Раздел 4. Связующие процессы в управлении		8
17	Тема 17. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.		2
18	Тема 18. Коммуникации в менеджменте Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.		2
19	Тема 19. Деловое общение Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.	<i>лекция-беседа</i>	2
20	Тема 20. Управление конфликтами в организации Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.	<i>лекция-дискуссия</i>	2
	Итого за 4 семестр		40

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
4 семестр			
	Раздел 1. Основы менеджмента		4
1	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
2	Тема 4. Организация как объект управления. «Внешняя и внутренняя среда организаций гостиничного бизнеса». Построение дерева целей для гостиничных предприятий. Составление логико-смысловой схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
	Раздел 2. Управление организацией		6
3	Тема 7. Планирование в системе менеджмента Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
4	Тема 9. Организация и типы организационных структур Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Организационные структуры предприятий»	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
5	Тема 11. Мотивационная политика организации Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы мотивации, применяемые в российских предприятиях».		2
	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		6
6	Тема 14. Методы управления и их характеристика Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива предприятия и выявление психологической совместимости членов коллектива.	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
7	Тема 15. Стили руководства Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
8	Тема 16. Лидер и лидерство в менеджменте «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ)	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
9	Раздел 4. Связующие процессы в управлении		4
10	Тема 17. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	<i>Семинар-круглый стол</i>	2

11	Тема 18. Коммуникации в менеджменте Обсуждение темы: «Типы коммуникаций»	<i>Семинар-круглый стол</i>	2
	Итого за 4 семестр		20

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 «Менеджмент» – **зачет**.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий

4.1.4. Интернет-ресурсы:

- Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений (7В корпус каб.14)

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.		ОК 1-4, ОК 6-7 ОК 10 ПК 1.7