

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тархан Агванович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 15:59:49

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность 42.02.16 ТУРИЗ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.16 Туризм и гостеприимство с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1

. Зоболева Л.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле входит в общепрофессиональный цикл и изучается в 3 и 4 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять в профессиональной деятельности методы средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

-формировать организационные структуры управления;

-учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

-особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 115 часов, в том числе:

- в форме практической подготовки – 64 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов;

- промежуточная аттестация – 9 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
в т.ч. в форме практической подготовки	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
- подготовка реферата программой не предусмотрено	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре, в форме экзамена в 4 семестре	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента в современной индустрии туризма и гостеприимства			
Тема 1.1 История становления и развития туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	2
	1. История становления и развития туризма и гостеприимства. Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии и туризма.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	История становления и развития гостиничного дела и туризма. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		
Тема 1.2. Особенности менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Особенности менеджмента в индустрии туризма гостеприимства. Сущность, цели, задачи, виды менеджмента туризма и на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления в сфере туризма и гостиничным предприятием.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	

	Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Тема 1.3. Теоретические и методологические основы управления.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Теоретические и методологические основы управления. Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Теоретические и методологические основы управления. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Тема 1.4 Функции управления менеджмента в туризме гостеприимстве.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Функции управления менеджмента в туризме гостеприимстве. Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Функции управления гостиничным предприятием. Ответ на поставленные вопросы.		

	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Тема 1.5 Планирование.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Планирование. Понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1.Организация и координация деятельность и персонала структурного подразделения.	Содержание учебного материала	2	3
	1. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Тема 2.2. Цели, задачи и принципы организации труда.	Содержание учебного материала	2	

Тема 2. 3. Организационные структуры управления.	1. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Цели, задачи и принципы организации труда. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Организационные структуры управления. Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
Тема 2.4. Виды организационных структур управления.	Организационные структуры управления. Ответ на поставленные вопросы.		2
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды организационных структур управления. Линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту, их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.		

	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия(не предусмотрено)		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
	Итого за 3 семестр	34	
Тема 2.5. Мотивация труда в туризме и на предприятиях гостиничной сферы.	Содержание учебного материала	2	3
	1. Мотивация труда в туризме и на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия Мотивация труда в туризме и на предприятиях гостиничной сферы. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы.		
Тема 2.6. Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила.	Лабораторные работы (не предусмотрено)		2
	Практические занятия	2	
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Тема 2.7. Лидерство в организациях туризма	Содержание учебного материала	2	3

Тема 2.8. Власть и влияние.	1. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Лидерство: понятие и природа. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Власть и влияние. Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
Тема 2.9. Стили руководства.	Власть и влияние. Ответ на поставленные вопросы.		3
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Стили руководства. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Стили руководства. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Тема 2.10. Связующие процессы в управлении.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Связующие процессы в управлении. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений.		

Тема 2.11. Управленческие решения:
понятие, виды.

Лабораторные работы (не предусмотрено)	
Практические занятия	2
Связующие процессы в управлении. Ответ на поставленные вопросы.	
Контрольные работы(не предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)	
Содержание учебного материала	2
1 Управленческие решения: понятие, виды. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений. (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).	
Лабораторные работы (не предусмотрено)	
Практические занятия	2
Управленческие решения: понятие, виды. Ответ на поставленные вопросы.	
Контрольные работы(не предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)	
Содержание учебного материала	2
1. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.	
Лабораторные работы (не предусмотрено)	
Практические занятия	2
Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Ответ на поставленные вопросы.	
Контрольные работы(не предусмотрено)	

Тема 2.12. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием.

3

3,4

Тема 2.13. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя.	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	2	
	Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		
Итого за 4 семестр		36	
Курсовая работа		36	
Всего:		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: Кабинет менеджмента и управления персоналом, комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск : РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

Интернет источники:

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

2. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами.

Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;

3. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HRportal.ru>;

4. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма

доступа: <http://www.hrc.ru>;

5. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;

6. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, а также выполнения обучающимися контрольной работы, экзамена, курсовой работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Уметь: -применять в профессиональной деятельности методы средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве Знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	собеседование, контрольная работа, экзамен, курсовая работа	ОК 01- ОК 04 ОК04-ОК05 ОК09