Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 16.06.2025 16:05:28
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине

ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность 42.02.16 ТУРИЗ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации менеджер. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности

42.02.16 ТУРИЗ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Составитель: преподаватель Л.А.Зоболева

Директор колледжа З.А. Михалина

1. Общие положения

Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов управления. Курсовая работа является завершающим этапом лекционного курса и практических занятий по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)». Курсовая работа выполняется студентом как теоретическое исследование.

Курсовая работа способствует углубленному усвоению лекционного курса и формированию у студентов навыков самостоятельной работы. Она базируется на изучении соответствующих законов, постановлений Правительства РФ, нормативных и методических материалов, научных литературных источников, а также предполагает использование базы и статистических данных.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать: прочные теоретические знания по выбранной теме и проблемное изложение материала; умение изучать и обобщать литературные источники; делать выводы и разрабатывать методы решения проблемы.

2. Требования к выполнению курсовой работы

К основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе по учебной дисциплине «Менеджмент (по отраслям)», относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы. Студент должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса курсовой работы.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ. В настоящее время в современной литературе представлены различные взгляды на те или иные вопросы управления предприятиями и организациями. В курсовой работе необходимо изложить имеющиеся подходы по исследуемой проблеме и дать их критический разбор.

3. Наличие авторской позиции и ее аргументация. В курсовой работе студент, на основе изучения материалов по теме работы, должен определить свою точку зрения по спорным вопросам и аргументировать ее. Не обязательно, чтобы позиция студента отличалась от всех других, возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой студент намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. Последовательность и доказательность изложения. Раскрытие темы курсовой работы должно быть научно аргументированным в соответствии с поставленной проблемой (цель - задачи работы).

5. Самостоятельность и творческое изложение материала. Широкое использование учебной литературы, статей из соответствующих журналов и других источников не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы студентом.

6. Правильное оформление работы. Оформление должно соответствовать требованиям, предъявленным к курсовым работам: наличие титульного листа, задания на курсовую работу, отзыва руководителя, содержания, введения 2-х разделов с выводами в конце каждого из них, заключения, списка использованных источников и ссылок на них по тексту, правильного оформления рисунков и таблиц, приложений и т. д.

Невыполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Студент самостоятельно составляет план работы, разрабатывает структуру, согласовывает с преподавателем сроки выполнения работы, а также определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты работы предприятия и т.д.) Весь ход выполнения курсовой работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;
2. Постановка цели и конкретных задач курсовой работы;
3. Определение объекта и предмета исследования;
4. Выбор методов (методики) проведения исследования;
5. Описание процесса исследования;
6. Обоснование результатов исследования
7. Формулирование выводов и предложений

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна включать: титульный лист, задание на курсовую работу, отзыв преподавателя, содержание, текст основной части, приложения и список использованной литературы. Титульный лист оформляется на специальных бланках. Задание должно содержать наименование разделов работы, согласованных с преподавателем.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это та совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Из предмета исследования вытекают его цель и задачи. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать студент. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования, подлежащих решению для раскрытия темы.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. Вторая - с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его внутренних противоречий развития. Третья - со способностями преобразования, моделирования, опытно - экспериментальной проверки. Четвертая - с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами работы с проблемой управления исследуемым объектом.

Введение должно быть кратким по объему (1-2 страницы), но емким по содержанию.

Основная часть

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, определяются целесообразные методы, средства и пути решения проблемы, разрабатывается оценочная система, предлагаются варианты решения проблемы или задачи и т.д.

Основная часть содержит, как правило, два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

Первый раздел (методологический) носит общетеоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению. В данном разделе необходимо раскрыть специфические особенности объекта, такие как особенности управления на различных предприятиях, специфика отраслевой политики и т. д.

Второй раздел работы носит обзорно-постановочный характер. Он посвящен анализу изучаемого предмета, выявлению его управленческих, экономических, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблемы.

Выводы по итогам изложения основной части должны быть достаточно полными, логическими, вытекать из материала курсовой работы.

При выполнении работы важно сохранить логическую взаимосвязь между разделами и параграфами, а также последовательность раскрытия темы.

Объем каждого раздела должен составлять не менее 10 - 12 страниц печатного текста.

Заключение

Заключение - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Примерный план курсовой работы представлен в Приложении А.

Список использованных источников представляет собой перечень всех нормативных актов, учебников, монографий, статей и других

материалов, использованных автором при выполнении курсовой работы. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Монографии, энциклопедии, словари, справочники, учебники, учебные пособия, отдельные статьи в научной периодической печати и средствах массовой информации, материалы государственных архивов;
3. Источники, взятые из Интернета;
4. Иностранные источники.

При оформлении списка литературы указывают фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них (см. список рекомендуемой литературы).

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати и использованные студентом. Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания. Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте курсовой работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4,с,116].

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в Приложение. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Связь основного текста с приложением осуществляется посредством ссылки.

4. Оформление работы

Курсовая работа должна быть выполнена в печатном варианте, с выделением полей, для пометок преподавателя (шрифт - Times New Roman 14, интервал -1,5).

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, справа нижнего поля страницы.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Курсовая работа должна иметь содержание (план) с указанием страниц по тексту работы, глав и параграфов.

Поля текстовой части листа (страницы) при формате А4 (210 Х 297 мм) должны иметь следующие размеры: сверху отступ от края - не менее 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа – 10 мм.

Размер абзацного отступа – 1,25.

Каждая глава начинается с нового листа. Между названием главы и названием параграфа один интервал. Между названием параграфа и текстом параграфа – один интервал. В основном тексте курсовой работы расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего параграфа 4 интервала.

Иллюстративный материал оформляется в виде таблиц и рисунков.

При оформлении таблиц содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. (Приложение Б).

Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию (Приложение В). Они должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте.

Объем работы должен составлять в целом – 20-25 страниц печатного текста.

После написания и оформления работы студент должен подписать её, поставить дату и сдать преподавателю, последний срок сдачи курсовой работы - за две недели до начала экзаменационной сессии.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала.

5. Защита и оценка работы

Выполненная курсовая работа проверяется преподавателем. Руководитель работы дает письменное заключение по работе - рецензию. За 3 - 5 дней до защиты студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и подготовить доклад для ее защиты.

В рецензии к курсовой работе преподаватель отмечает ее положительные и отрицательные стороны. В случае необходимости в рецензии указывается, что студенту необходимо доработать. Рецензия заканчивается выводом преподавателя о том, может ли работа быть допущена к защите. Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера и переписана из литературных источников;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично и фрагментарно;
- введение, выводы по разделам, заключение не отражают результатов исследования;
- в тексте имеют место содержательные ошибки;
- текст оформлен с грубыми отступлениями от требований ГОСТов.

Подготовка к защите курсовой включает устранение ошибок и недостатков, указанных в замечаниях, осмысление изложенного в работе.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и с учетом качества выполненной работы.

Критерии оценки работы:

1. Знание содержания курсовой работы;
2. Уровень раскрытия темы.
3. Знание и использование основных литературных источников.
4. Соответствие оформления работы требованиям ГОСТов.
5. Качество доклада на защите.
6. Правильность и полнота ответов на вопросы.

Структура доклада на защите курсовой работы представлена в Приложении Г.

6.Критерии оценки курсовых работ

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы творчества, представлен глубокий системный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы и других информационных источников по данной теме, сделаны самостоятельные выводы. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТов. На защите студент показал глубокое знание материала курсовой работы и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если работа выполнена на хорошем теоретическом уровне, в ней достаточно полно освещаются вопросы темы, проявлены элементы творчества. Анализ литературных источников выполнен, однако, выводы носят поверхностный характер и не отражают личных мнений автора. Имеются некоторые нарушения ГОСТов в оформлении курсовой работы. На защите студент показал знание материала работы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение студента логично и самостоятельно излагать изучаемую проблему. В оформлении работы имеется ряд нарушений требований ГОСТов. Имеют место отдельные стилистические и грамматические ошибки. Выводы по разделам и параграфам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов студент не дал правильных ответов.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда работа не отвечает предъявленным требованиям, имеются серьезные отклонения в оформлении от требований ГОСТов. На защите студент не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям работы, не может ответить на дополнительные вопросы.

Темы курсовых работ по дисциплине

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1.Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
10. Русская модель управления.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14.Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16.Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
17.Социально-психологические методы управления организацией.
18.Личность и коллектив в современном менеджменте.
19.Управление по целям (результатам).
20.Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21.Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22.Внутренняя и внешняя среда организации.
23.Стратегическое планирование деятельности современной организации.
24.Тенденции развития организационных структур управления.
25.Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
26.Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
28.Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29.Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30.Управление временем.
31.Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
32.Информационное обеспечение управления организацией.
33.Искусство делового общения.
34.Методы коммуникации в организации.
35.Факторы эффективности организационных коммуникаций.
36.Умение слушать – фактор успеха межличностных коммуникаций.
37.Подготовка и проведение деловых переговоров.
38.Анализ практики проведения деловых совещаний.
39.Методы формирования собственного имиджа менеджера.
40.Организация и проведение презентаций.
41.Управленческие решения в менеджменте.
42.Риск в принятии решений и методы его оценки.
43.Качество и эффективность управленческих решений.
44.Процесс разработки управленческих решений.
45.Способы принятия управленческих решений.

46.Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
47.Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
48.Принципы стимулирующего менеджмента.
49.Искусство поощрения и наказания.
50.Роль дисциплинарных взысканий в воздействии на подчиненных.
51.Современные мотивационные системы.
52.Комплексный и системный подход к мотивации.
53.Позитивная и отрицательная мотивация персонала.
54.Материальная и нематериальная мотивация персонала.
55.Теории мотивации – основа формирования мотивационных систем предприятий.
56.Система поощрительного управления.
57.Внутренняя и внешняя мотивация персонала.
58.Конфликты в менеджменте.
59.Управление конфликтом.
60.Способы разрешения конфликтов на предприятии.
61.Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.
62.Сила и влияние управленческого лидера.
63.Лидерство и менеджмент.
64.Управленческий лидер: личностные качества и эффективность.
65.Стили лидерства и их эффективность.
66.Установление и развитие партнерских отношений – предпосылка эффективной организационной деятельности.
67.Слагаемые авторитета менеджера.
68.Ответственность менеджера.
69.Нравственная надежность менеджера.
70.Гуманитарные ценности – основа мировоззренческого кредо менеджера.
71.Основы нравственного поведения менеджера.
72.Этика менеджмента.
73.Социальная миссия и организационная культура предприятий.
74.Развитие организационной культуры предприятий.
75.Кооперативные ценности – основа формирования и развития организационной культуры предприятий потребительской кооперации.
76.Корпоративная культура предприятий.
77.Слагаемые имиджа организации.
78.Управление имиджем организации.
79.Деятельность менеджера по сплочению трудового коллектива.
80.Повышение лояльности персонала к организации – задача менеджера.
81.Способы формирования преданности сотрудников компании.
82.Межличностные взаимоотношения в группе.
83.Управление групповой динамикой.
84.Лидерство и управление командой.
85.Формирование и эффективное регулирование команд.
86.Работа менеджера по созданию благоприятного социально психологического климата в коллективе.
87.Инновационное поведение в организации.
88.Способы преодоления сопротивления нововведениям.
89.Организационное поведение: международный контекст.
90.Критерии успеха менеджмента.
91.Факторы эффективности менеджмента.
92.Социальная эффективность менеджмента.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный план курсовой работы на тему «Роль менеджмента в обеспечении эффективной деятельности организации»

ВВЕДЕНИЕ
1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
1.1 Сущность и ключевые составляющие менеджмента организации.
1.2 Основные направления и тенденции развития современного менеджмента.
2. ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ.
2.1 Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления
2.2 Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Оформление таблиц

Автором первых принципов управления был А.Файоль. Содержание этих принципов представлено в таблице 1

Таблица 1. Принципы управления по А.Файолю

Принцип	Содержание принципа
1	2
1 Разделение труда	Специализация работ для эффективного использования труда работающего
2 Полномочия и ответственность	Делегирование полномочий каждому работающему, ответственность за выполнение работы
3 Дисциплина	Выполнение условий соглашения между рабочими и руководством, применение санкций к нарушителям дисциплины
4 Единоначалие	Получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником
5 Единство действий	Объединение действий с одинаковой целью в группы и работа по единому плану
6 Подчиненность личных интересов	Преимущество интересов организации перед индивидуальными интересами
7 Вознаграждение	Получение работниками справедливого вознаграждения за работу
8 Централизация	Достижение лучших результатов при правильном соотношении между централизацией и децентрализацией
9 Скалярная цепь	Передача распоряжений и осуществление коммуникаций между уровнями иерархии через непрерывную цепь команд ("цепь начальников")
10 Порядок	Рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем месте
11 Справедливость	Справедливое проведение в жизнь правил и соглашений на всех уровнях скалярной цепи
12 Стабильность	Установка работающих на лояльность к

персонала	организации и долгосрочную работу
13 Инициатива	Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах их полномочий и работ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление рисунков

Наиболее распространенные подходы к определению сущности менеджмента представлены на рисунке 1

Рисунок 1. Подходы к определению сущности менеджмента

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Структура доклада на защите курсовой работы

Общее время доклада 5-7 минут.

Структура доклада:

1. Тема курсовой работы, ее актуальность	0,5 мин
2. Цели, задачи работы, предмет и объект исследования	1 мин
3. Краткий анализ использованных источников	1 мин
4. Краткое изложение материала разделов	2 мин
5. Основные результаты, полученные в ходе исследований	2 мин

Доклад готовится в письменном виде

Основные источники:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск : РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813