

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Аметович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 13:13:22

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсового проекта

по дисциплине «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

для студентов направления подготовки/специальности

**08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

**шифр и наименование направления подготовки/специальности
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Методические указания к курсовой работе по ОП.06 Экономика организации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации техник. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Протокол № 8 от «22» марта 2021г.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ
И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Цели, задачи и требования к курсовой работе

Курсовая работа по «Экономике организации» является завершающим этапом изучения данной дисциплины и представляет собой самостоятельную, логически завершенную и творческую экономическую работу. Выполнение работы является одним из этапов подготовки в выполнении выпускной квалификационной работы, а собранный материал может быть использован в дальнейшем при подготовке ВКР.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по экономике организации (предприятия);
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками, нормативными и методическими документами, фактическим материалом;
- овладение методами анализа, приобретение навыков выполнения экономических расчетов и практического решения конкретных экономических задач.

При написании работы используются знания в области экономики, законодательные акты и постановления Правительства, нормативно-правовые документы министерств и ведомств, предприятий, фактические данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Соответствие излагаемого материала современной нормативно-методической базе является обязательным условием.

При необходимости должны использоваться информационно-поисковые системы («Гарант», «Консультант плюс» и т.п.), многофункциональные программные комплексы для управления предприятием («Галактика», «1С:Предприятие»), программные продукты для решения отдельных задач, электронные таблицы, Интернет, а также другие информационные технологии.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- работа должна быть написана самостоятельно и содержать анализ используемого материала;
- материал должен быть конкретным с использованием фактических данных;
- работа должна содержать авторскую интерпретацию рассматриваемых фактов, содержать необходимые выводы;
- работа должна быть составлена грамотным языком с правильным использованием специальной терминологии, а также правильно оформлена.

Содержание и структура курсовой работы

Тема курсовой работы выдается преподавателем для каждого студента из типовой тематики, разработанной и утвержденной на заседании методической комиссии и отражающей отдельные вопросы экономической деятельности организации (предприятия). Тематика курсовых работ предложена в Приложении.

Курсовая работа выполняется по следующим основным направлениям:

- планирование на предприятии;
- экономические ресурсы предприятия;
- производственная и организационная структуры предприятия;
- экономический механизм функционирования предприятия;

– финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия;

Подготовка материала для курсовой работы включает в себя:

– подбор литературных источников по выбранной теме (книги, статьи в журналах и периодической печати);

– изучение нормативно-методических материалов;

– определение источника сбора фактических данных.

Курсовая работа должна содержать:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основные разделы (первый раздел – теоретический, раскрывающий тему курсовой работы, второй раздел – практический, содержащий практические расчеты по определенному заданию);

– заключение;

– литература;

– приложения.

Общий объем работы должен содержать 30–35 листов.

Теоретический раздел курсовой работы выполняется с использованием материалов учебной литературы, журнальных экономических статей, аналитических материалов, размещенных на официальных сайтах государственных организаций в Интернете. В данном разделе желательно отразить не только теоретическую суть вопроса, но и подчеркнуть важность, роль и значение данного вопроса для организации (предприятия) статистическими или аналитическими данными, представив их в работе в форме таблиц, графиков, диаграмм, сопровождая соответствующими выводами. Данный раздел относится к внеаудиторной самостоятельной работе студента.

Практический раздел выполняется поэтапно в соответствии с заданием на учебных занятиях, под руководством преподавателя. Каждый студент группы выполняет работу по своему варианту (варианты не повторяются), вариант содержит свои заданные первоначальные числовые параметры, в соответствии с которыми выполняются расчеты.

Защита курсовой работы

Выполненная в соответствии с изложенными требованиями курсовая работа сдается преподавателю в сроки, предусмотренные учебным графиком (не позднее, чем за месяц до окончания семестра). Проверенная руководителем курсовая работа возвращается студенту с указанием замечаний для подготовки к защите.

К защите курсовой работы студент готовит доклад продолжительностью 5–7 минут и сопровождает его презентацией. Презентация выполняется на основании «Методических указаний по созданию презентаций при защите курсовых работ, выпускных квалификационных работ. В презентации необходимо отразить материал только **первого** раздела курсовой работы.

В докладе необходимо отметить:

– актуальность темы курсовой работы;

– цели и задачи работы;

- степень решения поставленных задач;
- полученные результаты;
- выводы по проделанной работе.

Защита должна носить конкретный характер и показывать личный вклад автора в исследование выбранной темы, демонстрировать выводы и предложения, полученные в результате изучения вопроса и проведенного анализа.

По существу представленной работы и сделанного доклада задаются дополнительные вопросы, и выставляется оценка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к оформлению текста:

- оформляется курсовая работа на стандартных листах формата А4 (210x297 мм), в печатном виде, только с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman -14 (в таблицах допускается 12), через 1,5 интервала
- абзац - 1, 25, выравнивание - по ширине, без отступов.
- поля: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм;
- цвет шрифта – черный;
- каждая часть курсовой работы, а также введение, теоретическая и практическая части, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы, располагаются по центру, при этом используется 14 размер шрифта, полужирный;
- Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номеров главы и подраздела, разделенных точкой, точка в конце номера подраздела не ставится.
- Каждую главу следует начинать с новой страницы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается.
- Названия пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами и помещаются с абзацного отступа.

4.2 Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например (второй рисунок первого раздела):

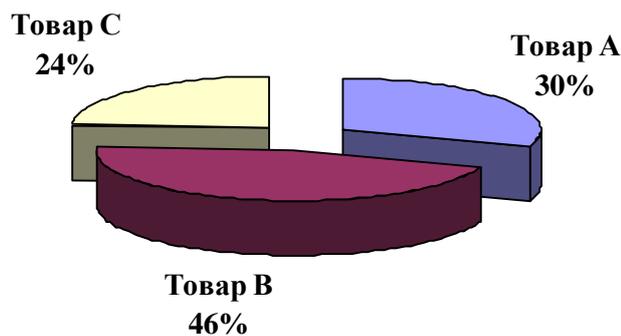


Рисунок 1.2 – Структура продаж товаров

4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 2.1 - Название таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	

Ед. измерения

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы должны быть выровнены по ширине окна.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, проводят.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

4.4. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайнем правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

Объем производства (ОП) в смену, тыс.руб., вычисляют по формуле:

$$\text{ОП} = \text{Ч} \times \text{СВ}, \quad (1.1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников, чел.;

СВ - средняя выработка на одного работника в смену, тыс.руб.

4.5 Оформление приложения

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение А» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например (приложение А).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с дипломной работой, но в общий (основной) объем дипломной работы не засчитываются.

В содержание работы включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

4.6 Оформление цитат и ссылок

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение Б) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 1.5», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с приложением А».

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Курсовая работа представляется к защите и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ (не позднее двух недель до установленного срока защиты курсовой работы). В ходе проверки курсовой работы в случае необходимости преподаватель делает исправления и замечания. В конце работы помещается отзыв. Затем работа возвращается студенту для ознакомления с отзывом, и если работа не требует переделок и дополнений, то она допускается к защите. В случае несоответствия работы предъявляемым требованиям, в нее необходимо внести исправления по указанным замечаниям.

Для защиты курсовой работы студентом должен быть подготовлен доклад. Выступление с докладом при защите не должно превышать 5 минут. Не допускается непрерывное зачитывание текста. Текст доклада является вспомогательным материалом. Защита может сопровождаться презентацией, выполненной с помощью программы Power Point. После окончания доклада студенту будут заданы вопросы, на которые он должен ответить.

При устной защите курсовой работы оцениваются:

- раскрытие темы;
- форма подачи материала, ораторское искусство;
- доказательность изложения.

Студент при защите должен быть готов:

- к краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования;

к собеседованию по отдельным, как правило, ключевым моментам работы. Оценка за курсовую работу выставляется с учетом оценки за текст работы и оценки, полученной по результатам защиты.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно". Оценка по защите курсовой работы проставляется в ведомости и зачетной книжке студента.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ОП 06 «Экономика организации»

Тема: «_____»

Студент ФИО Бушмин Вячеслав Сергеевич

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Группа П-СЭЗС - 171

Руководитель Аветян Наринэ Юрьевна

Оценка

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Пятигорск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

Рассмотрено на заседании
ПЦК Протокол № __

от «__» _____ 202_г

Председатель ПЦК

Аветян Н.Ю. _____
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор КИСТид

_____/ З.А. Михалина

«__» _____ 202_г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

по ОП 06 «Экономика организации»

Студенту группы П-СЭЗС – 171 Бушмин Вячеслав Сергеевич

Специальность «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Шифр 08.02.01

Тема: «_____»

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Срок сдачи курсовой работы _____

Руководитель курсовой работы _____

Отзыв

на курсовую работу (проект) студента/ки 3 курса
Бушмин Вячеслав Сергеевич
Ф.И.О.

Тема:

Актуальность данной темы состоит в том, что она раскрывает вопросы, интересующие строительные компании, которые необходимы для успешной строительной деятельности, ведь каждый предприниматель стремится выжить в сложившейся рыночной кризисной обстановке, получая прибыль. Только при четко налаженном процессе производства, использовании смет и чертежей, рабочего времени можно ожидать максимальных результатов.

Выводы, сделанные в заключении, соответствуют целям, поставленным во введении.

Проанализирован необходимый объем литературы в соответствии с темой курсового проекта.

За время работы студент проявил себя как исполнительный и организованный студент, который ответственно подходит к выполнению задания.

Таким образом, работа выполнена на достаточно хорошем уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает положительной оценки.

Научный руководитель
преподаватель колледжа ИСТид

Печать

« __ » _____ 20__ г.

Пятигорск, 20__ г.