

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 16:30:14
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Организационное поведение

Направление подготовки	<u>38.03.02 Государственное и муниципальное управление</u>	
Направленность (профиль)	<u>Региональное управление</u>	
Год начала обучения	<u>2023</u>	
Форма обучения	<u>очная</u>	<u>очно-заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>4</u>	<u>5</u>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Предисловие

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационное поведение» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление») очная форма обучения.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Организационное поведение»

3. Разработчик: Прозорова С.А., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«__» ____ 2023 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

	ные стороны со- трудников, выра- жать мысли, эффек- тивно слышать и действовать в пар- тнерстве	анализиро- вать внеш- нюю и вну- реннюю ср- ду организа-
--	--	--

	ные стороны со- трудников, выра- жать мысли, эффек- тивно слышать и действовать в пар- тнерстве	анализиро- вать внеш- нюю и вну- реннюю ср- ду организа-
--	--	--

	ции, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	ние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера	менты и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	вые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.
ИД-3. ОПК-7 Владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Не использует на практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Использует на минимальном уровне в практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Использует на среднем уровне в практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	Использует на высоком уровне в практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского об-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060006043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	скими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		массовой информации	щества, средствами массовой информации
--	--	--	---------------------	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения <u>очная</u> Семестр 6, Форма обучения <u>очно-заочная</u> Семестр 6	
1.		1. Методы, используемые в организационном поведении: а) экономико-математические; б) социально-экономические; в) социально-психологические; г) социально-психологические и экономико-математические.	УК-3
2.		Неформальная организация определяется как: а) реальное поведение людей в организации, их связи и взаимодействие между собой; б) отсутствие четкой организационной структуры в организации; в) организация, незарегистрированная в налоговой инспекции; г) взаимоотношения дружески настроенных людей.	ОПК-7
3.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна A11111111111 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	В организационном поведении выделяют аспекты:	УК-3

		а) взаимоотношения между руководителями и клиентами; б) отношения между поколениями; в) поведения системы в целом и поведения людей; г) поведения соратников.	
4.		Постоянная склонность чувствовать или вести себя определенным образом по отношению к кому-либо рассматривается как: а) самолюбие; б) установка; в) принципиальность; г) упрямство.	ОПК-7
5.		Мотивация и стимулирование соотносятся следующим образом: а) являются синонимами; б) независимы друг от друга; в) кооперируются; г) взаимодействуют.	УК-3
6.		Мотивация и стимулирование соотносятся следующим образом: а) являются синонимами; б) независимы друг от друга; в) кооперируются; г) взаимодействуют.	ОПК-7
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: 7. Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023		Группа, формируемая для долговременного выполнения определенной функции, называется:	УК-3

		а) постоянной; б) функциональной; в) производственной; г) группой по интересам.	
8.		Конфликт возникает, когда ролевое по- ведение: а) соответствует ролевому ожиданию; б) неопределенно; в) явно противоречит ролевому ожида- нию; г) недостаточно соответствует ролево- му ожиданию.	ОПК-7
9.		Предмет конфликта – это: а) объективно существующая или вооб- ражаемая проблема, являющаяся при- чиной раздора между сторонами; б) то, на что претендует каждая из кон- фликтующих сторон; в) препятствие в достижении целей; г) несовпадение интересов.	УК-3
10.		Полномочия руководителя определя- ются как: а) возможность выполнять задания; б) право принимать решения на своей должности без их одобрения вышестоя- щим руководителем; в) право принимать решения по всем вопросам; г) права руководителя.	ОПК-7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

11.		Понятие организационного поведения.	УК-3
12.		Использование в теории организационного поведения основных положений гештальтпсихологии, фрейдизма и неопрейдизма.	ОПК-7
13.		Роль личности в организационном поведении.	УК-3
14.		Индивидуальные различия и их влияние на эффективность профессиональной деятельности.	ОПК-7
15.		Ключевая цель анализа взаимоотношений в организации	УК-3
16.		Методы анализа взаимоотношений в организации	ОПК-7
17.		Дефиниция понятия «коммуникация».	УК-3
18.		Функции коммуникаций.	ОПК-7
19.		Опишите сущность процесса социализации личности в организации	УК-3
20.		Какова роль обучения при вхождении в организацию?	ОПК-7
21.		Перечислите основные направления развития личности в организации	УК-3
22.		Опишите три формы распределения власти, которые можно использовать при управлении изменениями.	ОПК-7
23.		Процесс восприятия и оценки.	УК-3
		Перечислите ключевые проблемы процесса социализации индивида	ОПК-7
24.		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна. Максимальный до- Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023 ХОД ОТ СВОЕЙ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	

25.		Социальный статус и социальная роль личности в организации	УК-3
26.		Каковы основные типы изменений в организации?	ОПК-7
27.		Неформальное общение: организационные слухи и толки, умение их создавать и использовать в целях организации	УК-3
28.		Перечислите основные содержательные теории мотивации	ОПК-7
29.		Понятие стимулирования	УК-3
30.		Теория потребностей А.Маслоу	ОПК-7
31.		Раскройте концепцию организационного развития, ее достоинства и ограничения.	УК-3
32.		Как создание инновационного климата способствует инициированию изменений	ОПК-7
33.		Почему организации испытывают сопротивление переменам?	УК-3
34.		Виды коммуникаций.	ОПК-7
35.		Невербальная коммуникация	УК-3
36.		Установки: удовлетворенность трудом, вовлеченность в процесс труда, лояльность.	ОПК-7
37.		Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	УК-3
38.		Теории лидерства	ОПК-7
39.		Адаптация в организации	УК-3
40.		Какие силы являются главной причиной изменений?	ОПК-7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
2. Описание шкалы оценивания
 Сертификат: 2C0F00043E9AB8B952905E7BA500069000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по

проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая оценка знаний студента ОЗФО не предусмотрена.

3. Критерии оценивания компетенций

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023