

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 16:21:46

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность СПО:

38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Форма обучения

очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе «зачтено/незачтено».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 использовать необходимые нормативные документы;

У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

3.4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

3.9 правила оплаты труда;

3.10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.11 право социальной защиты граждан;

3.12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.13 виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1.Право и экономика			Указываются в соответствии с учебным	Указываются в соответствии с рабочей программой

			планом	
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие № 1 Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	У.1, У.3 3.3, 3.5, 3.6 ОК 3 ПК1.3	Зачёт	У.1 - У.3 3.1 - 3.14 ОК 01 – ОК 6 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Практическое занятие № 2 Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	У.1, У.3 3.5, 3.6 ОК 3		
Тема 4. Экономические	Практическое занятие № 3	У.1, У.3 3.5, 3.6, 3.14		

спору.	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение споров.	ОК 1, ОК 2 ПК1.1		
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 6. Трудовое право как отрасль права.	Практическое занятие № 4 Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	У.1, У.2 3.1, 3.2 3.4, 3.7, 3.8 ОК 03		
Тема 11. Дисциплина труда.	Практическое занятие № 5 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	У.1, У.2, У.3 3.4, 3.12 ОК 03, ОК 04, ОК 05		
Тема 12. Рабочее время и время отдыха.	Практическое занятие № 6 Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное	У.1, У.2 3.2, 3.4 ОК 3, ОК 4		

	рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.			
Тема 14. Материальная ответственность.	Практическое занятие № 7 Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	У.2, У.3 3.12 ОК 06 ПК 1.3		
Тема 15. Трудовые споры.	Практическое занятие № 8 Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения	У.1, У.2, У.3 3.2, 3.9, 3.10, 3.11, 3.14 ОК 04, ОК 05		

	коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.			
Тема 17. Административно е право.	Понятие административно го права, его предмет. Субъекты административно го права.	У.1, У.3 3.13 ОК 6		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект разноуровневых задач

по дисциплине ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 12: «Рабочее время и время отдыха».

1.Задачи репродуктивного уровня:

- 1.Дайте определение понятию рабочее время?
- 2.Что понимается под сокращенным рабочим временем?
- 3.Что включает в себя понятие время отдыха?
- 4.Что такое ненормированный рабочий день?
- 5.Что такое занятость?
- 6.Понятие трудоустройства, его формы и значение.
- 7.Кто является наемным работником?
- 8.Объясните понятие безработицы?

9. Кто получает статус безработного?

10. Дайте характеристику понятиям: Забастовка. Реализация права на забастовку?

2. Задачи реконструктивного уровня:

1. Иванов устроился в организацию по производству мебели. Проработав 7 месяцев, Иванов написал заявление на предоставление отпуска. Работодатель отказал в предоставлении отпуска работнику.

Правомерны ли действия работодателя?

2. Уходя в отпуск, работник Егоров написал заявление с просьбой разделить отпуск на две части в равных долях, по семейным обстоятельствам. Работодатель отказал в заявлении Егорову, мотивировав тем, что его просьба неправомерна.

Кто прав в данном случае?

3. Гражданин Неёлов работая на ЗАО «Балтика» подал заявление на расторжение трудового договора. Работодатель отказал выплачивать работнику компенсацию за неиспользованный отпуск, мотивируя это тем, что увольнение происходит по инициативе работника и компенсация в этом случае не полагается.

Прав ли работодатель в данном случае?

4. Работник, имеющий на иждивении ребёнка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день в виду производственной необходимости. Работник отказался выйти на работу, мотивируя это тем, что в этот день у ребёнка день рождения, да и оставить его не с кем, т.к. садик не работает. Работодатель уволил работника за прогул.

Разрешите ситуацию на основе законодательства.

5. Работник – инвалид 3 группы был привлечён к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего его работника. Отработав 6 часов в течении 2 дней работник отказался от продолжения сверхурочной работы. Работодатель пригрозил работнику увольнением. Работник обратился в КТС считая, что работодатель незаконно привлёк его к работам, т.к. письменного согласия работник не давал.

Насколько правомерны действия работодателя, какие нормы были нарушены им ещё?

3. Задачи творческого уровня:

1. Назовите и раскройте содержание функций трудового договора. Найдите в Трудовом кодексе РФ соответствующие нормы права.

2. Определите структуру и содержание локального нормативного акта о защите персональных данных работника. Составьте перечень сведений, входящих в понятие «персональные данные работника».

3. Назовите отличия сокращенного рабочего времени от неполного. Оформите соответствующую таблицу. Ответ обоснуйте, ссылаясь на соответствующие нормативно – правовые акты.

4. Юрисконсульту «металлоконструкций» было поручено разработать проект положения об общем собрании работников завода. Готовя материалы, он составил перечень не совсем ясных, на его взгляд, вопросов:

- а) какие вопросы согласно трудовому законодательству обязательно должны решаться на общем собрании работников организации;
- б) кто обязан созывать собрание и определять его повестку;
- в) кто должен вести протоколы собраний и где их хранить;
- г) возможно ли проведение общих собраний по структурным подразделениям с единой повесткой дня; в каком случае собрание считается правомочным, а решение - принятым;
- д) как следует поступить руководителю организации, если он считает, что собрание приняло решение, противоречащее законодательству?

Помогите юрисконсульту разрешить эти вопросы. Ответ обоснуйте.

5. Пользуясь таблицей, ответьте на вопросы:

- 1) какой вид материальной ответственности должен быть применен к работникам, виновным в причинении ущерба в процессе работы;
- 2) в какой сумме виновные должны возместить ущерб;
- 3) в каком порядке следует взыскать причиненный ущерб, если виновные отказались от добровольного возмещения?

Должность	Вид ущерба	Сумма ущерба, руб.	Средний заработок, руб.
Начальник участка строительной фирмы	Уплата штрафа, связанного с простоем автотранспорта	21000	8200
Заведующий складом (договор о материальной ответственности не заключался)	Недостача тары	11 745	4260
Заведующий детским садом	Расходы по оплате вынужденного прогула незаконно уволенным работникам	6620	3500
Фрезеровщик АО	Поломка станка по	2540	3980

«НИПЕК»	небрежности в процессе обработки деталей		
Заведующий складом завода	Ущерб от пожара, возникшего на складе по его вине	4910	4760
Инженер-исследователь	Порча оборудования в результате взрыва, который произошел во время эксперимента	23000	4500
Инспектор по кадрам	Поломка компьютера в результате использования зараженной вирусамидискеты с играми	15400	2200

Тема15: «Трудовые споры»

1.Задачи репродуктивного уровня

- 1.Охарактеризуйте понятие трудовых споров?
- 2.Назовите причины и условия трудовых споров?
- 3.Какова классификация трудовых споров?
- 4.Назовите принципы рассмотрения трудовых споров?
- 5.Что такое подведомственность и подсудность трудовых споров?
- 6.Назовите порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
- 7.Как производится исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам?
- 8.Охарактеризуйте понятие и виды коллективных трудовых споров?
- 9.Как разрешаются коллективные трудовые споры?
- 10.Дайте характеристику понятиям: Забастовка. Реализация права на забастовку?

2. Задачи реконструктивного уровня

1.На общем собрании работников ОАО «Прометей» было избрано пять представителей работников в КТС. Однако директор АО назначать своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой комиссии по трудовым спорам создавать не собирается.

Каковы правовые возможности представителей работников в данной ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен трудовым законодательством?

2.Генеральный директор ОАО «Связьинформ» своим приказом создал в организации КТС из девяти человек. Тем же приказом были назначены председатель, два заместителя и секретарь комиссии. КТС приступила к работе, но главный бухгалтер

общества отказался исполнять решения КТС, мотивируя это тем, что при создании комиссии был нарушен порядок, предусмотренный законом.

Дайте заключение о правомерности действий главного бухгалтера. Каков порядок формирования КТС?

3.Механик Кораблев обратился в КТС с жалобой на директора организации, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае перевыполнения установленного плана работы. До подачи заявления Кораблев общался с директором по этому поводу, но тот заявил, что пока повысить заработную плату повысить не может ввиду неудовлетворительного финансового положения организации.

Может ли КТС рассмотреть такое заявление? Какое решение должна принять КТС?

4.Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

5.Доцент университета Гладилин был уволен по причине не избрания по конкурсу ученым советом университета на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Гладилин в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума и в силу этого его решение не имеет юридической силы.

Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Если подлежит, то какое решение должен вынести суд?

6.Директора ООО Носова уволили с работы по решению общего собрания ООО по ст. 10 ст.81 ТК. Определением суда Носову было отказано в принятии искового заявления, поскольку должность директора является выборной.

Правомерен ли отказ суда в рассмотрении искового требования?

7.Районный суд удовлетворил иск Борисова о восстановлении на работе. Борисов

явился к работодателю и потребовал немедленно допустить его к работе. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда обжалуется в областном суде, а пока суд не рассмотрел дело, Борисов не будет восстановлен на работе.

Каковы юридические возможности Борисова в данной ситуации? Каков порядок исполнения решений о восстановлении на работе?

Тема17: «Административное право и административный процесс.»

1.Задачи репродуктивного уровня

1.В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

2.Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

2. Задачи реконструктивного уровня

1.Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием.

Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД?

Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

2.Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей?

Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

3. Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака "Остановка запрещена". Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

4. Прокурор г. Кучугуры возбудил уголовное дело против группы скинхедов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации "Свидетелей Иеговы", разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ - "Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести". Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия "права на свободу совести" и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации "Свидетели Иеговы", не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты?

В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

1. Критерии оценивания:

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных

заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка **"неудовлетворительно"** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы рефератов

по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема1: «Правовое регулирование экономических отношений»:

- 1.Экономические отношения как предмет правового регулирования.
- 2.Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
- 3.Обычай делового оборота как источник гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности.
- 4.Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
- 5.Эмансипация несовершеннолетнего гражданина в целях занятия предпринимательской деятельностью.
- 6.Индивидуальный предприниматель как субъект малого предпринимательства.
- 7.Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
- 8.Основания ответственности за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
- 9.Предприятие как объект прав, используемый исключительно в предпринимательской деятельности.
- 10.Условия осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями и объединениями юридических лиц (ассоциациями и союзами).

Тема2: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»:

- 1.Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
- 2.Субъекты предпринимательской деятельности.
- 3.Виды объектов гражданских прав.
- 4.Понятие собственности в экономической науке.

5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Коммерческое представительство в предпринимательской деятельности.

Тема 5: «Исковая давность»:

1. Понятие исковой давности.
2. Виды сроков исковой давности и правила их применения.
3. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности.
4. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 14: «Материальная ответственность»:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
3. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Ограничение удержаний из зарплаты.
6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.)
7. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
8. Денежная компенсация морального вреда.
9. Регрессные иски.

1. Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если докладчик рассказывает излагаемый материал, а не читает с листа. При обсуждении проблемы и ответов на вопросы демонстрация осведомленности по теме, умение находить контакт с аудиторией и умение пользоваться подручными средствами.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений, в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов.

преподавателя, материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если -если докладчик знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если-докладчик не смог достаточно полно и правильно раскрыть излагаемый материал, ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине ОП.05 правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тест – выбрать один правильный ответ.

1. Коллективный договор – это...

- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;**
- в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцати лет;
- б) пятнадцати лет;
- в) шестнадцати лет.**

3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;**

в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до..... в неделю.

а) 24 часов;

б) 35 часов;

в) 40 часов.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста;

б) военнообязанным;

в) инвалидам;

г) работникам до 18 лет.

7. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

б) две недели;

в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;

г) 3 месяца.

9. Прогулом не является:

- а) отсутствие на рабочем месте свыше 5 часов;
- б) отсутствие на работе в течении 4х часов;**
- в) отсутствие на рабочем месте в течении дня;
- г) неявка на работу более 2х дней.

10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет;
- б) с 20 лет;
- в) с 16 лет;**
- г) с 18 лет;

11. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;**
- в) приказ о приеме на работу;
- г) все выше указанные варианты.

12. Примером трудового правоотношения является данная ситуация:

- а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника;
- б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе;
- в) Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию;**
- г) Светлана Петровна составила завещание.

Тема 15: «Трудовые споры».

1. Трудовой спор – это:

- а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;**
- в) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) месяц по спорам об увольнении;

- в) год после определения ущерба причиненного работодателю;
- г) все перечисленные сроки.**

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

- а) деятельность посредника;
- б) деятельность примирительной комиссии;**
- в) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

- а) мировой судья;
- б) трудовой арбитраж;
- в) районный суд.**

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

- а) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
- б) если спор непосредственно подведомственен суду;**
- в) только по рекомендации прокурора;
- г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

- а) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- в) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;**
- д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

7. Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных**

договоров, соглашений.

8. Заседание КТС считается правомочным, если:

- а) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;**
- б) присутствуют все члены КТС;
- в) присутствуют 2/3 членов КТС;
- г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

9. По характеру трудовые споры делятся на:

- а) исковые;**
- б) коллективные;
- в) неисковые;**
- г) индивидуальные.

10. Исполнение решений КТС производится:

- а) только в добровольном порядке;
- б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
- в) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.**

11. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- а) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
- б) только в судах и в прокуратуре;
- в) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;
- г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
- д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.**

12. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

- а) в течение 5 рабочих дней;**
- б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
- в) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

13. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

14. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

- а) 1 месяц со дня возникновения спора;
- б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- в) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;**
- г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

15. Решение КТС:

- а) является окончательным;
- б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
- в) может быть обжаловано в суд;**
- г) может быть отменено в компетентном суде.

16. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

- а) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
- б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;**
- в) рассмотрения спора примирительной комиссией.

17. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- а) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;**
- б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
- в) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
- д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

18. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

- а) только в суде;**
- б) любым из компетентных органов;
- в) в прокуратуре или в суде;
- г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
- д) на общем собрании членов трудового коллектива.

Тема18: «Административное правонарушение».

1.Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**
- в) трудовые отношения.

2.Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;**
- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

3. Атрибутом государственной власти являются:

- а) Флаг РФ;
- б)Герб РФ;
- в)Армия.**

4. Из каких элементов состоит управление:

- а) принятие решения по упорядочению отношений;
- б) реализация решения-исполнение и контроль за реализацией решения и ее корректировка.
- в) все ответы верны.**

5. Субъекты административного права:

- а)работник;
- б)работодатель;
- в)физические и юридические лица.**

6. Субъекты исполнительной власти:

- а) Правительство РФ;**
- б) Федеральное Собрание;
- в) Суды.

7. Чем определен статус Президента РФ:

- а) Конституцией РФ;**
- б) депутатами ГД РФ;
- в) сенаторами Совета Федерации РФ.

8. К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ: а) законодательной;
б) судебной;

в) возвышается над всеми ветвями власти.

9. Административным правонарушением признается...

- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.**

10. Чем определяется основание административной ответственности, составы административных проступков, санкции за их совершение и т.д.:

- а) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
- б) Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;**
- г) Гражданским кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ.

11. Постановление по административным делам выносится:

- а) не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения;**
- б) не позднее двух лет со дня совершения правонарушения;
- в) не позднее двух лет со дня обнаружения правонарушения;
- г) не позднее одного года со дня нарушения налогового или валютного законодательства.

12. Лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении наказания;**
- б) в течение всей жизни;
- в) в течение одного года со дня назначения наказания.

13. Основанием административной ответственности является:

- а) факт совершения административного правонарушения;**
- б) состав административного правонарушения;
- в) административный проступок.

14. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъект;
- в) объект.**

15. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;**
- в) восемнадцати лет.

16. Назовите виды административных наказаний:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) лишение свободы;
- г) дисквалификация.

17. Не относится к административным видам ответственности:

- а) возмездное изъятие предметов;
- б) лишение специальных прав;
- в) исправительные работы;**
- г) дисквалификация.

18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- а) 30 декабря 2002 г.;
- б) 30 декабря 2001 г.;**
- в) 30 декабря 1999 г.

19. Дисквалификация устанавливается на срок...

- а) от года до десяти лет;
- б) до десяти лет;
- в) от шести месяцев до трех лет.**

20. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- а) Да;**
- б) Нет;
- в) Только частные предприниматели.

Задания для проведения контрольного среза за 5 семестр Вариант №1

1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально-определенных правил поведения это:

- а) закон;
- б) право;**
- в) нормативно-правовой акт.

2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

- а) правовыми нормами;**
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность;**
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

4.Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

- а) Трудовой кодекс;**
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление правительства.

5.Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:

- а) Указ Президента РФ;**
- б) Федеральный закон;
- в) Конституция РФ;

6.Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

- а) Конституция РФ;**
- б) Федеральный конституционный закон;
- в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

- а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;**
- б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности; в)общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а)организационное единство;
- б)самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.**

9. Юридическое лицо считается созданными с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.**

10. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) открытое акционерное общество;

в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

а) физическими лицами;

б) между физическим лицом и юридическим лицом;

в) между юридическими лицами;

г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

12. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

а) арбитражным;

б) конституционным;

в) судам общей юрисдикции;

г) районным судам.

13. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

14. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

1) за 6 месяцев;

2) за 3 месяца;

3) за 2 месяца;

4) за 1 месяц;

5) за 2 недели.

15.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;**
- 3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцать лет;
- б) пятнадцать лет;
- в) шестнадцать лет.**

17. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;**
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

18.Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) увольнение;
- г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

- а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;
- б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными**

нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).

в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;

г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант №2

1.Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

а) направленность на систематическое получение прибыли;

б) разовое получение прибыли;

в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

3. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

4.Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

5.Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

6.К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

7.В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8.Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;

4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

10.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.**

11.Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) отчислений на социальное страхование;**
- г) перечисленные выше ответы не верны.

12.Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

- а) да;**
- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14.По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

15.Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**

в) трудовые отношения.

16. Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

а) работник;

б) работодатель;

в) физические и юридические лица.

18. Субъекты исполнительной власти:

а) Правительство РФ;

б) Федеральное Собрание;

в) Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

а) Конституцией РФ;

б) депутатами ГД РФ;

в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20. Административным правонарушением признается...

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Вариант №3

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а) имущественные и личные неимущественные;

б) дисциплинарные;

в) экономические и финансовые;

г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;**
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;**
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.**

5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- б) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;**
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов;**

- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников.**

7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;**
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

8. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.**

9. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;*
- г) условия правоотношения.

10. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права.**

11. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

12. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

а) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

б) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

14. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;

б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;

в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

15. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;

б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

16. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;

б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;

в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.

17. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.

18. Объектами вещных прав являются:

а) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия.

б) индивидуально-определенные вещи;

в) действия участников имущественного отношения;

г) имущественные права.

19.Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.**

20.Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;**
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

Вариант №4

1.Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- а)42 часов в день;
- б)48 часов в смену;
- в)40 часов в неделю.**

2. В рабочее время не включается ...

- а)перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питанием**
- в) междусменный перерыв**

3. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- а)возможен без согласия работника
- б)возможен только с согласия работника**
- в) невозможен

4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а)не допускается

б)допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

5. Основание возникновения трудового правоотношения

а)заключение трудового договора

б)заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

в)заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

6. Трудовое право регулирует:

а) отношения внутри семьи,

б) отношения, возникающие внутри государства,

в) процесс трудовой деятельности, отношения возникающие между работником и работодателем.

г) отношения, возникающие между наследником и наследодателем.

7.Трудовой договор-это:

а) соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу..., а работник обязан выполнять трудовую функцию...

б) отношения, основанные между работником и работодателем за выполнение работы;

в) физическое лицо, либо организация, осуществляющая приём на работу;

г) переход собственности, прав и обязанностей от умершего наследнику;

8. По общему правилу трудовой договор можно заключать :

а) с 18 лет;

б) с 14 лет;

в) с 16 лет.

9. Работодатель-это:

а) физическое лицо, либо организация, осуществляющая приём на работу;

б) человек -индивид, наделённый правами и обязанностями;

г) юридическое лицо.

10. Каждый работник обладает правом на отпуск:

- а) не менее 28 рабочих дней;**
- б) не менее 60 рабочих дней;
- в) не менее 30 рабочих дней.

11. О расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя не позже,

- а) одной недели;
- а) двух недель;**
- в) двух дней;
- г) одного месяца.

12. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.**

13. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

14. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) увольнение;
- г) выговор.

15. Дисциплинарное взыскание применяется:

- а) по истечении месяца;
- б) непосредственно в момент обнаружения проступка;**
- в) в день совершения проступка;
- г) в течение года.

16..Коммерческие юридические лица – это:

- А. Общественные организации
- Б. Ассоциации юридических лиц
- В. Хозяйственные общества**

17.Некоммерческое юридическое лицо – это:

- А. Акционерное общество
- Б. Фонд**
- В. Унитарное предприятие

18.Сколько бывает форм реорганизации юридического лица:

- А. 5;**
- Б. 6;
- В. 7.

19.Реорганизация бывает в виде:

- А. Ликвидации;
- Б. Упразднения;
- В. Преобразования.**

20. Учредительными документами юридического лица являются:

- А. Договор поставки и устав;
- Б. Учредительный договор и устав;**
- В. Договор купли-продажи и устав.

Задание для контрольного тест за 5 семестр

1.Юридическое лицо, для которого извлечение прибыли является основной целью деятельности, является:

- А. Это характерно для всех юридических лиц
- Б. Коммерческим**
- В. Некоммерческим

2.Реорганизация бывает в виде:

- А. Слияния**

Б. Ликвидации

В. Упразднения

3. В приведенном перечне действий дисциплинарным проступком является ...

- 1) отказ уступить место пожилому человеку в транспорте.
- 2) распитие пива на детской площадке
- 3) кража документов и бумажника с зарплатой у прохожего
- 4) невыполнение правил, предусмотренных уставом школы.**

4. Трудовые отношения возникают на основе:

- 1. договора возмездного оказания услуг;
- 2. трудового договора;**
- 3. договора подряда;
- 4. всего перечисленного

5. Права и обязанности работников, содержащиеся в ТК РФ, могут быть детализированы в:

- 1. уставах и положениях о дисциплине;
- 2. коллективных договорах;**
- 3. индивидуальных договорах;
- 4. все перечисленное.

6. Отпуск за первый год работы по общему правилу предоставляется работникам по истечении:

- а) не менее одиннадцати месяцев непрерывной работы;
- б) не менее шести месяцев непрерывной работы;**
- в) не менее девяти месяцев непрерывной работы.

7. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**
- в) трудовые отношения.

8. Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;**

- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

9. Субъекты административного права:

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) физические и юридические лица.**

10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;**
- в) восемнадцати лет.

11. Назовите виды административных наказаний:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) лишение свободы;
- г) дисквалификация.

12. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.**

13. Основными источниками предпринимательского права является:

- а) трудовой договор;
- б) нормативно-правовой акт;**
- в) нормы морали.

14. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) товарищество на вере;**

- б) полное товарищество;
- в) акционерное общество.

15. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) полное товарищество;**
- в) товарищество на вере.

16. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;**
- г) по поводу имущества.**

17. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;**
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

18. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- 1) не реже 1 раза в месяц;
- 2) не реже, чем каждые полмесяца;**
- 3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

19. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

20. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

б) две недели;

в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;

г) 3 месяца.

21. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

а) отчислений на пенсионное обеспечение;

б) отчислений на медицинское страхование;

в) отчислений на социальное страхование;

г) перечисленные выше ответы не верны.

22. Индивидуальным трудовым спором не являются:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

23. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

а) да;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

24. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

а) коллективные;

б) споры, которые инициирует профсоюз;

в) индивидуальные;

г) споры из трудовых отношений.

25.Административное право регулирует:

а) хозяйственные отношения;

б) управленческие отношения;

в) трудовые отношения.

26.Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

1. Критерии оценивания:

При проведении тестовых работ по предмету критерии оценок следующие:

«5» - 90 – 100 % правильных ответов;

«4» - 75 – 89 % правильных ответов;

«3» - 50 – 74 % правильных ответов;

«2»- менее 50 % правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки
(Не предусмотрены – промежуточная аттестация в форме зачета)