

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:21:10
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef96f

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания по организации и проведению учебной практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)**

для студентов

Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы».

Пятигорск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

ной программы высшего образования по
«Юриспруденция» (направленность (профиль):
Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы, обеспечивающая усвоение
конкретных навыков в данной предметной области. Производственная практика
проводится после успешного завершения обучающимися 1 семестра обучения.
Длительность производственной практики 2 недели.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются содействия повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская работа является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

Задачам практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладения методикой средствами самостоятельного решения научных и технических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

2.ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент должен:

Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.

Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

в том числе в части антикоррупционных
е отношение к коррупционному поведению,
нормативных правовых актов, в том числе в
ствующих созданию условий для проявления
нарушений требований антимонопольного

законодательства

Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождении преддипломной практики.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1 И-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода УК-1 И-2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации УК-1 И-3 определяет, и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 И-1 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5 И-2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	
		УК-5 И-3 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		ОПК-5 И-1 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5 И-2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5 И-3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		ОПК-6 И-1 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. ОПК-6 И-2 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ОПК-6 И-3 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

ОПК-7 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	И-1	Использует технологии и данные для юридически значимой информации при решении	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и
базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-7 И-2 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ОПК-7 И-3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		вырабатывать стратегию.

5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работникам, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на учебную практику на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- ознакомиться со структурой организаций- места прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- ознакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 27 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 30 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 18 часов в неделю.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с местом прохождения практики студента;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН в подготовке
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и проведении собрания со студентами, практики;
прохождения учебной практики, встречаться с преподавателем практики для осуществления

- осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения студентом программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом учебной практики.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики научно-исследовательской работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единиц, 81 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап (планирование научно-исследовательской работы) -утверждение темы диссертации, постановка целей и задачи диссертационного исследования; -определение объекта и предмета исследования; -обоснования актуальности выбранной темы.	УК-1 И-1 И-2 И-3 УК-5 И-1 И-2 И-3 ОПК-5 И-1 И-2 И-3 ОПК-6 И-1 И-2 И-3 ОПК-7 И-1 И-2 И-3	Ознакомление с основами проведения научных исследований. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования. Подготовка реферата по избранной теме и его публичная защита на научном семинаре	3 часа	-план работы, заверченный руководителем; -постановка целей и задач определения объекта и предмета исследования
Основной этап проведения научно-	УК-1 И-1 И-2 И-3 УК-5 И-1 И-2	Изучение учебной научной литературы по теме	69 часа	-картотека литературных источников по

исследователя (или соисследователя): Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ОПК-6 И-1 И-2 И-3 магистерской диссертации. Написание научных статей (докладов), участие в научных семинарах (конференциях).				
диссертационного исследования;	ОПК-7 И-1 И-2 И-3	семинарах (конференциях). Раскрытие актуальности темы исследования; Отражение степени научной разработанности вопросов, рассматриваемых магистерской диссертации; Определение цели. Задач, объекта и предмета научной работы; обзор методологической теоретической нормативной и эмпирической основ работы; Обоснование научной новизны магистерской диссертации; Приведение теоретических выводов, практических предложений, их научное обоснование. Подготовка оглавления и формирование библиографического списка магистерской диссертации		теме исследования; -реферативный обзор
Заключительный этап: составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы	УК-1 И-1 И-2 И-3 УК-5 И-1 И-2 И-3 ОПК-5 И-1 И-2 И-3 ОПК-6 И-1 И-2 И-3 ОПК-7 И-1 И-2 И-3	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка к научному семинару, выступление на семинаре.	4,5 часа 4,5 часа	Письменный отчет Устный опрос, диф. зачет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		ИТОГО	81	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		оценить знания, полученные на		
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		практике		

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1	Изучить закономерности научно-исследовательской работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Задание 2	Ознакомиться с основными трудами классиков юриспруденции в сфере гражданского и арбитражного процесса

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Задание 4	Изучить общие методы исследований: Обще-логические методы познания, методы эмпирического исследования и методы теоретического исследования.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Задание 5	Ознакомиться с результатами новейших исследований в области гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, опубликованных в современных журналах
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать	Задание 6	Написать статью по теме научно-исследовательской работы.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ база для решения задач профессиональной деятельности		
	учетом требований информационной безопасности		

9 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстрированной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа. Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

10 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

-уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

анализировать материалы правоприменительной
предложения по устранению недостатков
ответать на вопросы по исполнению
должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих
деятельность организации по мечту прохождения практики;

-содержание характеристики-отзыва организации-места прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту если он демонстрирует на высоком уровне знания проявлена самостоятельность, творческий подход и инициатива при выполнении заданий практики. Аннотирование источников и литературы отличается своей полнотой и проработанностью и полностью соответствует теме НИР, в списке присутствуют монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, учебные пособия, справочные издания, источники интернет, все элементы списка оформлены безошибочно. Студент дает глубокий рефлексивный анализ поиска литературы и источников по теме НИР, имеет проработанный алгоритм. В письменном отчете по НИР дано полное обстоятельное описание заданий практики, приложены необходимые документы, проведена исследовательская и/или аналитическая работа, сделаны правильные, глубокие выводы, внесены предложения. На защите логически аргументированно и ясно даны ответы на поставленные вопросы; предусмотрено понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; продемонстрировано умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы освоенных им в соответствии с программой практики способен изложить теоретические основы, обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования. Аннотирование источник и литературы подготовлено и в целом соответствует теме НИР, в списке присутствуют почти все виды научных изданий монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, справочные издания, источники интернет, элементы списка оформлены с мало значительными недочетами. Обучающийся дает рефлексивный анализ поиск литературы и источников по теме НИР, но не имеет проработанный алгоритм, работает по образцу. В письменном отчете по НИР дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобранными необходимыми предложения. Студент защитил индивидуальные отчет о самостоятельной работе во время некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует недостаточный уровень теоретических знаний и умений применять их на практике; использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументированно выражать свои умозаключения; владеть навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста. В обзоре источников и литературы имеются небольшие несоответствия теме НИР, в списке присутствуют почти все виды научных изданий и монографий, научные статьи, тезисы научных конференций, справочные издания, источники интернет, элементы списка оформлены со значительными недочетами. Обучающийся испытывает трудности по поводу рефлексивного анализа поиска литературы и источников по теме НИР, и не имеет проработанный алгоритм, с ошибками работает по образцу. В письменном отчете по НИР дал поверхностное, неполное описание заданий практик, приложил не все документы.

Провел и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или нарушения требований.
Оценку «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если отсутствуют понятия и категории, дискутировать, заключения; отсутствуют владения навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права навыками соблюдения принципов этики юриста. Отсутствие аннотации списка источников и литературы по теме НИР; список источников и литературы полностью несоответствие теме НИР. Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет по НИР, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он владел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям, выполненным не все задания, нарушена логика изложения, ответы неполные, отсутствуют выводы, копии документов.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1.Гражданское право: учебник/С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др.; под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. И доп.- М.: Проспект, 2014, с.2.

2.Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой/А.Б. Бабаев; ред. В.А. Белов.- 2013.

Дополнительная литературы:

1. Актуальные проблемы гражданского права: [учеб. Пособие] / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Закон и право, 2012. 543 с.

2.Безумов, и основы научного исследования учеб. пособие/ Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безумов; Моск. Открыт. Соц. Ун-т. М.: Академический проспект, 2008.-194 с.

3.Гражданское право: в 3 т.: Учебник /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева и др.: под ред. А.П. Сергеева, т.3 М.: Велби, 2010.-800 с.

4.Гражданское право: Учебник/ [А.В. Барков, В.И. Иванов, В.П. Камышанский и др.]; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Часть первая.- 2-е изд., перераб. И доп.-М.: Эксмо, 2011.-704 с.

5. Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В. Барков, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, ч.2- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-751с.

6. Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.1- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-543 с.

Методическая литература:

1.Методические указания к проведению практики

Интернет-ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система IQlib.ru электронные учебники.

2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.

3.Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.

4.Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.

5.Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.lawlibrary.ru>.

6.Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение:

Консультант плюс- <http://www.consultant.ru>.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022