

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:00
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022
Реализуется в 3 семестре	

Разработано доцентом кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Романько И.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (ОПК-2 и ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Основная цель курса «Теория управления» заключается в изучении обучающимися сущности управления, формировании у обучающегося целостных представлений о специфике данных направлений рыночной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: - способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений; знание основных этапов эволюции управленческой мысли; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; воздействие при реализации управленческого решения; способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе	ИД-2ОПК-2 Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ ИД-3ОПК-2 Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов	Применяя знания о сущности реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ
ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления	ИД-1ПК-1 Знает содержание основных элементов системы управления	Применяя знания о содержании основных элементов системы управления территорией; способен анализировать основные направления деятельности органов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

управления; определять цели их развития		государственного и муниципального управления
---	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	5	135	
Из них аудиторных:	2	54	
Лекций	1	27	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	1	27	
Самостоятельной работы	1,75	47,25	
Формы контроля:			
Экзамен	1,25	33,75	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Теория управления в системе науки управления	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	3	3			3,5
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	3	3			3,5
3	Тема 3. Основы управления	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 2	3	3			3,5
4	Тема 4. Основы управления в условиях неопределенности	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	3	3			3,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5	Тема 5. Принципы и методы управления	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	3	3			3,5
6	Тема 6. Система управления и ее составляющие.	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	1,5	1,5			3,5
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	1,5	1,5			3,5
8	Тема 8. Разработка управленческих решений	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 -2	1,5	1,5			3,5
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	1,5	1,5			3,5
10	Тема 10. Стили руководства и типы руководства	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 -2	1,5	1,5			3,5
11	Тема 11. Психологические аспекты управления	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	1,5	1,5			3,5
12	Тема 12. Информационные технологии в системе управления	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 -2	1,5	1,5			3,5
13	Тема 13. Основы системы государственного управления	ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1	1,5	1,5			5,25
	Итого за 3 семестр		27	27			47,25
	ИТОГО		27	27			
	Экзамен						33,75

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Те мы	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	Наименование дисциплины, их краткое содержание		
	3 семестр		

1	Тема 1. Теория управления в системе науки управления Понятие управления как науки и как дисциплины. Понятие, виды и законы управления. Субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «управление».	3,0	
2	Тема. Современные проблемы профессиональной этики. Предмет, специфика и задачи этики, её значение в деловых отношениях. Взаимосвязь нравственных требований с аксиомами философской мысли. Структура этики. Основные принципы этики деловых отношений. Этические знания как элемент профессиональной компетентности. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики – экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы	3,0	
3	Тема 3. Основы управления Теоретические основы управления и его современное состояние. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. Управление в системе понятий рыночной экономики. Принципы управления. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям. Особенности современного управления. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, инновационное, социальное, антикризисное управление, проектное, эккаутинг-управление, инвестиционное).	3,0	
4	Тема. Этика и культура организации. Понятие социальной ответственности организации. Отличия социальной и юридической ответственности. Аргументы за и против социальной ответственности. Примеры социально ответственного поведения мировых компаний. Факторы, влияющие на культуру организации. Этические нормы организации. Три вида морали, действующих в организациях РФ: «советская» мораль, мораль «дикого рынка», мораль рыночных отношений. Повышение этического уровня организации: этические кодексы, карты этики, комитеты по этике, этическая экспертиза, социальная ревизия, адвокат по этике.	3,0	
5	Тема 5. Принципы и методы управления Понятие «система». Базовые понятия «системы»: элемент (рабочий, защитный, системообразующий), подсистема, связи, структура). Основные положения теории систем. Свойства систем (целостность, структурность, иерархичность, эмерджентность, адаптивность, обратная связь, самоорганизация, редукция). Материальные и абстрактные системы. Виды систем (классификация Ст. Бира). Элементарная система.	3,0	
6	Тема: Проектная деятельность в социальном предпринимательстве и некоммерческой деятельности. 1. Понятие и сущность, элементы проекта. 2. Порядок разработки проекта. 3. Особенности проекта перед заинтересованными	1,5	
7	Тема 7. Организационная структура управления	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации, понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Форма собственности: пользование, владение, распоряжение. Типы организационных структур. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, смешанная.		
8	Тема 8. Разработка управленческих решений Решения в процессе управления: понятие и их особенности. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели разработки и принятия управленческого решения. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Реализация и контроль выполнения решений. Методики принятия группового решения. Метод мозгового штурма и его модификации. Метод аналогий. Метод «635». Метод модераций. Оценка эффективности управленческих решений.	1,5	
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе Коммуникации в процессе управления. Информация как основа коммуникационного процесса. Управленческая информация: понятие и ее основные требования к качеству информации. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры). Виды коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации. Система информационного обеспечения управления. Организационные конфликты: сущность и причины возникновения. Методы профилактики и разрешения конфликтов: структурные, межличностные (У. Томас и Ральф Х. Килменн), переговоры, посредничество.	1,5	
10	Тема 10. Стили руководства и типы руководства Классификация стилей руководства. Понятие стиля руководителя. Авторитет руководителя. Патриархальный, харизматический, бюрократический, кооперативный стили. Требования к руководителю. Патернализм, оппортунизм, фасадизм.	1,5	
11	Тема 11. Управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды Стратегическое управление. Этапы цикла стратегического управления, миссия организации. Классификационные признаки стратегического управления. Функциональные стратегии и оборонительные стратегии. Стратегия для отраслевых конкурентов. Стратегия конкуренции на различных этапах жизненного цикла организации.	1,5	

Сертификат: 112000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

12	Тема 12. Информационные технологии в системе управления Информационные технологии в управлении. Управленческая информация. Технологии формирования информационных ресурсов. Технологии информационно-аналитической обработки данных. Техника электронного документооборота. Геоинформационные технологии. Технологии коллективного принятия решений. Технический системный интеграл. Программные и аппаратные средства систем управления.	1,5	
13	Тема 13. Психологические аспекты управления Формы и организация общения. Компоненты общения. Вербальные коммуникации. Организация общения, передача информации. Проведение совещаний и переговоров. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами.	27	
	Итого	27	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
3 семестр			
1	Практическое занятие. Теория управления в системе науки управления 1. Понятие управления как науки и как дисциплины. 2. Понятие, виды и законы управления. 3. Субъект и объект управления. 4. Соотношение понятий «управление» и «управление».	3,0	
2	Практическое занятие. История развития управленческой мысли и практики Возникновение управленческой мысли. Родовая управленческая структура. Простая племенная структура управления. Научная мысль прошлого об управлении. Предпосылки возникновения науки управления. Развитие науки управления в России. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Школа «научного управления».	3,0	
3	Практическое занятие. . Основы управления Теоретические основы управления и его современное состояние. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. Управление в системе понятий рыночной экономики. Принципы управления. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям. Особенности современного управления. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, информационное, антикризисное управление, инвестиционное).	3,0	
4	Практическое занятие. Основные функции управления	3,0	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная). Виды планов. Методы планирования: бюджетный, балансовый, нормативный, графический. Сетевое планирование..		
5	Практическое занятие. Принципы и методы управления Понятие «система». Базовые понятия «системы»: элемент (рабочий, защитный, системообразующий), подсистема, связи, структура). Основные положения теории систем. Свойства систем (целостность, структурность, иерархичность, эмерджентность, адаптивность, обратная связь, самоорганизация, редукция). Материальные и абстрактные системы. Виды систем (классификация Ст. Бира). Элементарная система.	3,0	
6	Практическое занятие. Система управления и ее составляющие. Система управления и ее составляющие: управляющая подсистема, управляемая подсистема, объект управления. Требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам. Классификация систем управления: по степени динамизма, функциональное разделение, по степени общности (макро- и микросистемы), жесткие и мягкие. Системный подход в исследовании проблем управления. Методология исследования систем управления. Общенаучные методы теории управления.	1,5	
7	Практическое занятие. Организационная структура управления предприятием Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации, понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Форма собственности: пользование, владение, распоряжение. Типы организационных структур. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, смешанная.	1,5	
8	Практическое занятие. Разработка управленческих решений Решения в процессе управления: понятие и их особенности. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним.	1,5	
9	Практическое занятие. Коммуникации в организационной системе Информация как процесс управления. Информация как процесс. Управленческая информация. Понятие и ее основные требования к качеству информации.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10	Практическое занятие. Стили руководства и типы руководства Классификация стилей руководства. Понятие стиля руководителя. Авторитет руководителя. Патриархальный, харизматический, бюрократический, кооперативный стили. Требования к руководителю. Патернализм, оппортунизм, фасадизм.	1,5	
11	Практическое занятие. Управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды Стратегическое управление. Этапы цикла стратегического управления, миссия организации. Классификационные признаки стратегического управления. Функциональные стратегии. Наступательные и оборонительные стратегии. Стратегия вербальной интеграции. Стратегия для отраслевых лидеров. Стратегические конкуренции на различных этапах жизненного цикла организации.	1,5	
12	Практическое занятие. Информационные технологии в системе управления Информационные технологии в управлении. Управленческая информация. Технологии формирования информационных ресурсов. Технологии информационно-аналитической обработки данных. Техника электронного документооборота. Геоинформационные технологии. Технологии коллективного принятия решений. Технический системный интеграл. Программные и аппаратные средства систем управления.	1,5	
13	Практическое занятие. Психологические аспекты управления Формы и организация общения. Компоненты общения. Вербальные коммуникации. Организация общения, передача информации. Проведение совещаний и переговоров. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами.	1,5	
	Итого за 3 семестр	27	
	Итого	27	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ИД-3ОПК-2 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			3 семестр		
изучение литературы		Собеседование	29,025	3,225	32,25

ИД-1ПК-1	Выполнение презентационных проектов	Защита презентационного проекта	9	1	10
	Подготовка к тестированию	Тестирование	4,5	0,5	5
	Итого за 3 семестр		42,525	4,725	47,25
	Итого		42,525	4,725	47,25
	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену	30,375	3,375	33,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

Электронный ресурс: учебник для бакалавров/ Ким С.А. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/85669.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html> Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Романько И.Е. Теория управления: практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://lab-sp.ru/> (Лаборатория социального предпринимательства)
3. <http://www.nb-forum.ru> (Интернет-издание. «Новый бизнес. Социальное предпринимательство»).
4. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ОПЕН License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная (обновления) 10.01.2023г. Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
---	--

	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.
--	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы)

- индивидуальное освещение не менее 300 люкс,

при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022