

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Краткое содержание	<i>Практика речи:</i> Моя биография. Семья и родственные отношения. День рождения. Речевые формулы приглашения. Выражение благодарности. Формулы извинения. Мой дом. Город, в котором я живу. Человек и его характер. Мои друзья. Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные. Письмо другу. Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону. Система образования в России. Высшие учебные заведения. Учебный год и экзамены. Вуз, в котором я учусь. Аренда квартиры. Студенты на каникулах. Досуг студента: театр. Идем в кино. Досуг студента: посещаем музеи. <i>Грамматика:</i> Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч. Предложение. Общие сведения. Понятие об артикле. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Указательные местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. Притяжательные местоимения. Предлоги места и направления. Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous. Выражение отношений родительного падежа при помощи предлога «of». Настоящее время группы Indefinite. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Место наречий образа действия и степени. Объектный падеж местоимений. Наречия «much, little, many, few». Прошедшее время группы Indefinite глагола «to be».
Результаты освоения дисциплины	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и делового общения.

Формы отчетности	Зачёт
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.
Дополнительная литература	1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации, ЭБС Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» 2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник: В.2 ч. / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др., Ч. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://catalog.ncfu.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022