

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 17:12:15

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a218e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному
модулю

Специальность

Форма обучения

Учебный план

ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий
туризма и гостиничного дела»

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

очная

2023

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по 43.02.16 Туризм и гостеприимство по ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в 3 семестре в форме контрольной работы, в 4 семестре в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

У2. Планировать и прогнозировать продажи;

У3. Выстраивать систему стимулирования работников;

У4. Управлять материально-производственными запасами;

У5. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

У6. Применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

У7. Применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

У8. Применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

У9. Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

У10. Рассчитывать нормативы работы горничных;

У11. Применять методы максимизации доходов;

У12. Анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

У13. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

У14. Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

У15. Вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

У16. Разработать план самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31. Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

32. Методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.

33. Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

34. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

35. Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

36. Особенности продаж экскурсионных услуг;

37. Особенности продаж услуг предприятия питания;

38. Номенклатуру основных и дополнительных услуг;

39. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;

310. Принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами;

311. Методы определения эффективности работы структурных подразделений;
312. Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
313. Виды отчетности по продажам;
314. Учет и порядок ведения кассовых операций;
315. Нормы безналичных расчетов;
316. Методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;
317. Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;
318. Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.
319. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;
320. Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального;
321. Оформление договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
322. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами;
323. Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.
- Общие компетенции:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства				
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 1 Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У1, У2, У12 31, 36, 37		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 2 Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У1, У2, У3, У7, У9, У10, У12, 31, 34, 36, 37		
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета				
Тема 2.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Практическое занятие № 3 Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Практическое занятие № 4 Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У2, У3, У7, У9, У10, 31, 34		
Тема 2.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие № 5 Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования Практическое занятия № 6 Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У2, У3, У7, У9, У10, 31, 34		
Тема 2.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	Практическое занятие № 7 Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах.	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У2, У3, У7, У9, У10, 31, 34		

	Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. Практическое занятия № 8 План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов			
Тема 2.4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Практическое занятие № 9 Составление учетных регистров, журналов-ордеров. Способы исправления в учетных записях.	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У1, У7, У13, У14, У15, У16, У17, 312, 313, 316, 317, 318		
Тема 2.5 Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Практическое занятие №10 Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У1, У7, У13, У14, У15, У16, У17, 312, 313, 316, 317, 318, 321, 323		
Раздел 3. Бухгалтерский финансовый учет				
Тема 3.1 Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 11 Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Практическое занятие № 12 Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У6, У7, У10 33, 35, 36, 38, 313, 314, 315, 316		
Тема 3.2 Учет основных средств, и начисление амортизации на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 13 Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. Практическое занятие № 14 Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У1, У4, У9, У15 35, 36, 37, 312		

	основных средств. Инвентаризация основных средств			
Тема 3.3 Учет нематериальных активов, и начисление амортизации на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 15 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Практическое занятие № 16 Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У13, 312		
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие № 17 Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Практическое занятие № 18 Инвентаризация материально-производственных запасов	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У4, У5, У9 31, 34, 310, 311		
Тема 3.5 Учет труда и заработной платы	Практическое занятие № 19 Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Практическое занятие № 20 Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Практическое занятие № 21 Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У3, У9, У12 39, 311, 312, 321		
Тема 3.6 Учет финансовых вложений в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 22 Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Практическое занятие № 23 Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У2, У5, У7, У14 31, 316, 318		
Тема 3.7 Учет обязательств и	Практическое занятие № 24 Нормативные документы,	ОК.01-ОК.05 ОК.09		

расчетов в сфере туризма и гостеприимства	регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Практическое занятие № 25 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия.	У1, У2, У7 34, 312		
Тема 3.8 Учет финансовых результатов в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 26 Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Практическое занятие № 27 Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У11, У12, У17 36, 37, 38, 316		
Тема 3.9 Учет капитала и резервов организации в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 28 Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Практическое занятие № 29 Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У3, У10, У13 318, 319, 320		
Тема 3.10 Учёт отдельных операций на забалансовых счетах	Практическое занятие № 30 Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Практическое занятие № 31 Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У13, 323		
Тема 3.11 Особенности налогового учета в сфере туризма и гостеприимства	Практическое занятие № 32 Расчет налогов в сфере туризма и гостеприимства	ОК.01-ОК.05 ОК.09 У14, 320		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки
Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»

Контрольный срез за 3 семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие и сущность производственного цикла
2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Финансовое обеспечение деятельности предприятия
2. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия.
2. Малый и средний бизнес их роль в развитии экономики России

Контрольный срез за 4 семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Укажите основные направления реформирования бухгалтерского учета в России.
2. Назовите основные модели учета, действующие в мировой практике, и дайте их характеристику.
3. Назовите действующие национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ).

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте на конкретных примерах основные виды хозяйственного учета.
2. Раскройте на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете.
3. Назовите пользователей учетной информации

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
2. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам.
3. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?

Контрольная работа за 3 семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Финансовое обеспечение деятельности предприятия
2. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.
3. Перечислите и раскройте пользователей учетной информации

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия.
2. Малый и средний бизнес их роль в развитии экономики России
3. Раскройте на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие и сущность производственного цикла
2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)
3. Перечислите основные модели учета, действующие в мировой практике, и дайте их характеристику.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

Вопросы к экзамену по дисциплине

ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

1. Предприятие как хозяйствующий субъект цели, задачи его
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
6. Предпринимательские ассоциации и союзы
7. Сущность внешней среды организации
8. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации
9. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации

10. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
11. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
12. Сущность организации производства
13. Закономерности организации производства на предприятии
14. Сущность производственного цикла.
15. Структура производственного цикла
16. Экономическая сущность производственных фондов
17. Классификация, структура и оценка ОПФ
18. Воспроизводство основных производственных фондов
19. Износ основных фондов
20. Амортизация основных фондов
21. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
22. Эффективность использования основного капитала
23. Понятие оборотные средства
24. Источники формирования оборотного капитала
25. Нормирование оборотных средств
26. Показатели эффективности использования оборотного капитала
27. Управление оборотными средствами
28. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия
30. Структура затрат рабочего времени
31. Планирование численности работников и производительности труда
32. Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
34. Сущность и функции заработной платы
35. Принципы и элементы организации оплаты труда
36. Формы и системы оплаты труда
37. Состав и структура фонда оплаты труда
38. Государственное регулирование оплаты труда
39. Структура финансовых ресурсов организации
40. Доходы и расходы предприятия
41. Калькулирование себестоимости продукции
42. Классификация методов калькулирования
43. Планирование себестоимости продукции
44. Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения
45. Понятие себестоимость продукции
46. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
47. Сущность и классификация цен
48. Ценовая политика и ценовые стратегии
49. Методы ценообразования
50. Понятие продукция предприятия
51. Конкурентоспособность продукции
52. Конкурентоспособность предприятия
53. Методы оценки конкурентоспособности
54. Порядок формирования ассортимента товаров.
55. Ассортиментная политика на предприятии
56. Сущность финансовых результатов
57. Методы проведения анализа финансовых результатов
58. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
59. Порядок распределения и использования прибыли
60. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления
61. Методы и принципы планирования деятельности организации
62. Содержание плана производства предприятия

63. Планирование как функция управления организацией
64. Сущность и виды планирования на предприятии
65. Методика и порядок планирования
66. Сущность понятия «управление финансами»
67. Механизм управления финансами организации
68. Особенности управления финансами торговой организации
69. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды
70. Управление затратами организации
71. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации
72. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
73. Понятие и сущность финансовых рисков
74. Классификация финансовых рисков
75. Управление финансовыми рисками на предприятии
76. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия
77. Основные показатели финансового состояния предприятия.
78. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
79. Виды хозяйственного учета.
80. Бухгалтерский учет: его сущность, виды и задачи.
81. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
82. Метод бухгалтерского учета и его элементы
83. Бухгалтерский баланс: его сущность и виды.
84. Понятие и группировка статей баланса. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
85. Бухгалтерская отчетность: сущность, виды и их характеристика.
86. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
87. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета и его обоснование.
88. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
89. Система счетов бухгалтерского учета и их классификация.
90. План счетов бухгалтерского учета.
91. Учет кассовых операций.
92. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
93. Учет операций на специальных счетах в банке.
94. Учет переводов в пути и финансовых вложений.
95. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
96. Учет расчетов с бюджетом и фондом социальной защиты населения.
97. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
98. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
99. Состав фонда заработной платы. Оперативный учет личного состава и использования личного времени.
100. Первичный учет труда и его оплаты.
101. Техника подсчета отдельных видов заработной платы. Виды и учет удержаний.
102. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
103. Производственные запасы и готовая продукция: определение, состав и оценка.
104. Документация по учету движения производственных запасов и готовой продукции.
105. Организация складского хозяйства.
106. Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и тары.
107. Основные средства и нематериальные активы: понятие, классификация, оценка и задачи учета.
108. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
109. Учет амортизации основных средств.

110. Учет нематериальных активов и их амортизации.
111. Инвентаризация основных средств.
112. Содержание, классификация и общие принципы учета затрат.
113. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
114. Учет вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования.
115. Синтетический и аналитический учет расходов по управлению и обслуживанию производства.
116. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.
117. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.
118. Учет затрат и выхода продукции (услуг) промышленных производств и исчисление ее себестоимости.
119. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
120. Общие принципы и задачи учета реализации.
121. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
122. Учет операционных доходов и расходов.
123. Учет внереализационных доходов и расходов
124. Учет прибылей и убытков.
125. Учет нераспределенной прибыли.
126. Учет расходов будущих периодов.
127. Учет доходов будущих периодов
128. Порядок формирования и учет уставного фонда.
129. Порядок формирования и учет резервного и добавочного фондов.
130. Учет целевого финансирования.
131. Понятие кредитов и займов. Их классификация.
132. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
133. Учёт долгосрочных кредитов и займов.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно " выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки (не предусмотрены)