

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 27.07.2023 11:55:09  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Юридическое консультирование

для студентов

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция  
Правовое обеспечение государственной и  
муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

## ВВЕДЕНИЕ

## 1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Юридическое консультирование (учебная практика) – один из видов практического обучения, реализуемый через индивидуальное и коллективное участие магистранта в организации и осуществлении одного из видов юридической помощи.

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») являются систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера, закрепление и углубление компетенций в сфере профессиональной деятельности. Учебная практика «юридическое консультирование» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

## 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующей деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Консультирование» входит в блок «Практики», который входит в раздел МЗУ «Учебная практика». «Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на правоприменительную практику», «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции», «Теория и практика обоснования позиции в юридической деятельности», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридической помощи, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат дает право на оказание юридическими услугами, дает квалификацию в конкретных сферах юридической деятельности.

Владелец: Шебахова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения государственной итоговой аттестации.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| варианты их решения                                                                                                                                | конкретной правовой сфере<br><b>ОПК-1 ИД-3</b> Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                    |
| <b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | <b>ОПК-2 ИД-1.</b> Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе<br><b>ОПК-2 ИД-2</b> Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации<br><b>ОПК-2 ИД-3</b> Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники                                                                                                                                             | Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, |
| <b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | <b>ОПК-3 ИД-1</b> Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов<br><b>ОПК-3 ИД-2</b> Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов<br><b>ОПК-3 ИД-3</b> Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права | Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, |
| <b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                           | <b>ОПК-4. ИД-1</b> Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам<br><b>ОПК-4 ИД-2</b> Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную                                                                                                                                                                   |

Документ подписан  
Электронная подпись  
Сертификат: 8230096318E2A938B952205E7BA50066C00843E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики «Юридическое консультирование» составляет 6 зачетных единиц, 162 часов.

| Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                | Реализуем компетенции/ индикаторы                                                                                                                                         | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов                                                    | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| Подготовительный этап:<br>-выбор место прохождения практики;<br>-получения направления на практику;<br><br>-получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации);<br>-подготовка плана практики;<br>-инструктаж по технике безопасности. | <b>УК-2</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-1</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-2</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-3</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><br><b>ОПК-4</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3 | Установочная конференция                                                                                                     | 3 часа              | Собеседование                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           | Инструктаж по технике безопасности                                                                                           | 3 часа              | Собеседование                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           | Постановка практических и исследовательских задач                                                                            | 3 часа              | Отчет (письменный)                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           | Подготовка методического обеспечения                                                                                         | 3 часа              | Отчет (письменный)                            |
| Основной этап:<br>-выполнение заданий программы практики;<br>-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики                                                                                                                                          | <b>УК-2</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-1</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-2</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-3</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-4</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3     | Изучение производственной деятельности предприятия                                                                           | 63 часа             | Отчет (письменный)                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           | Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика                 | 63 часа             | Отчет (письменный)                            |
| Заключительный этап:<br>-подготовка к защите отчета по практике;<br>-защита отчета;<br>-заключительная конференция по практике.                                                                                                                                         | <b>УК-2</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-1</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-2</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-3</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3<br><b>ОПК-4</b> ИД-1<br>ИД-2 ИД-3     | Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета) | 3 часа              | Отчет (письменный), защита отчета по практике |
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики                                                                   | 3 часа              | Собеседование                                 |
| Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023 <div>ИТОГО</div>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              | <b>162</b>          |                                               |

## 8. ЗАДАНИЯ ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### 8.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике.

| Формируемые компетенции, индикаторы |                                                                 | Формулировка задания |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код компетенции                     | Формулировки                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| УК-2<br>ИД-1 ИД-2<br>ИД-3           | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Задание 1            | Изучить организацию работы место практики его структуру, деятельность. Понятие, значение и виды нормативно-правовых актов. Действие их во времени, в пространстве и по кругу лиц. Изучить организацию приёма посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений. |

### 8.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

| Формируемые компетенции, индикаторы |                                                                                                                                 | Формулировка задания |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код компетенции                     | Формулировки                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОПК-1<br>ИД-1 ИД-2<br>ИД-3          | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения         | Задание 2            | Использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовых актов и специальной литературы. Понятие, значение и виды нормативно-правовых актов. Действие их во времени, в пространстве и по кругу лиц. Изучить ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» Особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи. |
| ОПК-2<br>ИД-1 ИД-2<br>ИД-3          | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых | Задание 3            | Составление проектов исковых заявлений, договоров. Разъяснительная работа при консультировании                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-3<br>ИД-1 ИД-2<br>ИД-3          | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий                          | Задание 4            | Ориентироваться в действующем российском законодательстве, судебной и правоприменительной практике. Проанализировать статистическую отчетность по                                                                                                                                                                                                                                             |

|                            |                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | норм прав актов                                                                                             |           | гражданским делам.                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОПК-4<br>ИД-1 ИД-2<br>ИД-3 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | Задание 5 | Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете дел судебной практики. Разъяснительная работа при консультировании. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. |

## 9. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Юридическое консультирование» студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстрированной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

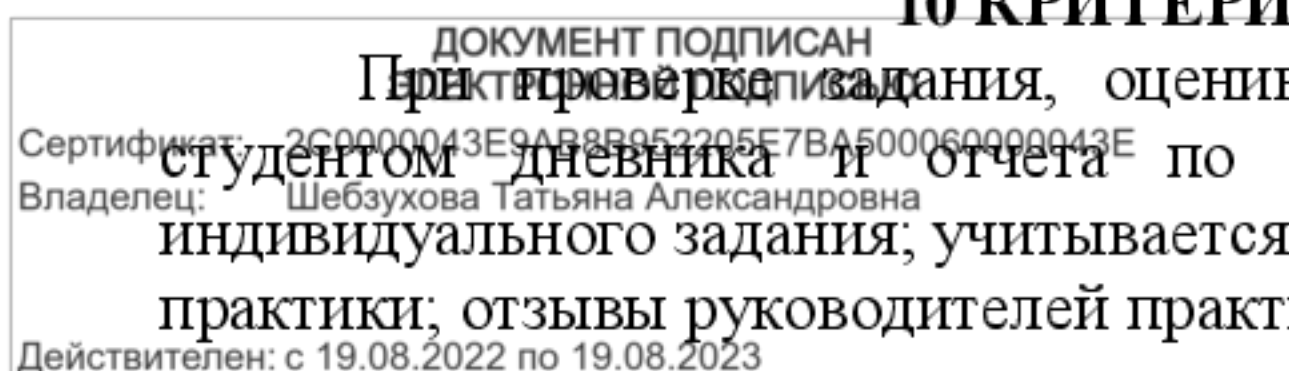
Научно-исследовательская работа. Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

## 10 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.



При защите отчета оцениваются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по месту прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва организации-места прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике: демонстрирует новейшие исследования в области сравнительного правоведения, правотворческой и правоприменительной деятельности, опубликованные в ведущих профессиональных журналах, прекрасно знает общетеоретические категории и концепции юридической науки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обладает базовыми умениями вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; владения навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует недостаточный уровень вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; владеть навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; отсутствуют владения навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения / Брагинский М.И.,
2. Витрянский В.В. — Москва: Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104604.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Крысин В.А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу: учебное пособие / Крысин В.А., Шигуров А.В. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-6045294-1-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101246.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Смешкова Л.В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения: учебное пособие / Смешкова Л.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный

университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106141.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

**Дополнительная литературы:**

1. Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Пирогова Е.Е. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.htm> 1 — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Юридическая практика: практикум /. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92629.html>—Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Методическая литература:**

1.Методические указания к проведению практики

**Интернет-ресурсы:**

1.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.

2.Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ-  
[www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.

4.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

**Программное обеспечение:**

Консультант плюс- <http://consultant.ru>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023