

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 26.07.2023 11:05:31
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРТСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»
для студентов**
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное
право»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1 ЦЕЛІ І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить студентов с работой органов правосудия по рассмотрению уголовных дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Учебная практика «Юридическое консультирование» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующей деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Консультирование» входит в блок «Практики», который входит в раздел «Учебная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции», «Теория и практика обоснования позиции в юридической деятельности», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Основные приемы повышения уровня своей профессиональной компетентности

Основные приемы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ ВЛАДЕНИЯ НАВЫКАМИ ПОДГОТОВКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

- уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;
- уметь выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность;

- уметь выявлять признаки противодействия им, фиксировать антикоррупционных мер, понимать их с

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;
- уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;
- уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;
- уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм;
- уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;
- уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;
- уметь давать юридические консультации.

Владеть:

- владеть достаточным уровнем правосознания, навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами юриста;
- владеть основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения;
- получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства;
- получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;
- получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- получить первоначальные навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- получить навыки толкования различных правовых актов;
- получить навыки составления юридических заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B9520BEE340C6B0003
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

СПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500668800043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	права	
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работникам, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на учебную практику на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой организаций- места прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 27 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 30 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 18 часов в неделю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухов Тагир Азатович

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ УНИВЕРСИТЕТА ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики обязан:

Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2023

- знакомить с местом прохождения практики студента;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения учебной практики;
- организовать явку студента на место прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения студентом программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом учебной практики.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	1,5 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	3 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	3 часа	Отчет (письменный)
Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Изучение производственной деятельности предприятия	13 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	80 часов	Отчет (письменный)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	58,5 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1,5 часа	Собеседование
ИТОГО			162	

7 ЗАДАНИЯ ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Задания, позволяющие оценивать знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
Универсальные компетенции: УК-2	Задание 1	Изучить организацию работы место практики его структуру, деятельность
	Задание 2	Понятие, значение и виды нормативно-правовых актов. Действие их во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Задание 3	Изучить организацию приёма посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
Универсальные компетенции: УК-2	Задание 1	Использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовых актов и специальной литературы.
	Задание 2	Понятие, значение и виды нормативно-правовых актов. Действие их во времени, в пространстве и по кругу лиц. Изучить ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Задание 3	Изучить организацию приёма посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений.
---	-----------	---

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
Универсальные компетенции: УК-2	Задание 1	Использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовых актов и специальной литературы; выделять юридически значимые обстоятельства на русском языке
	Задание 2	Составление проектов исковых заявлений, договоров
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Задание 3	Разъяснительная работа при консультировании

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
Универсальные компетенции: УК-2	Задание 1	Ориентироваться в действующем российском законодательстве, судебной и правоприменительной практике
	Задание 2	Проанализировать статистическую отчетность по уголовным делам. Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете дел судебной практики
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Задание 3	Разъяснительная работа при консультировании. Помощь клиенту в выборе оптимального решения

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

- уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;

вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа. Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Попов И.А. Борьба с преступностью в сфере экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/И.А. Попов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 388 с. – 978-5-4263-0471-0.
2. Зарубин А.В. Уголовно-правовая охрана предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/А.В. Зарубин. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. – 101 с. – 2227-8397.
3. Осипов М.Ю. Актуальные вопросы права [Электронный ресурс]: учебное пособие/М.Ю. Осипов. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 653 с. – 2227-8397.

Дополнительная литературы:

1. Липинский Д.А. Актуальные проблемы права: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины/Д.А. Липинский. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 112 с. – Библиогр.: с. 93-103. - ISBN 978-5-4475-2725-9.
2. Международное уголовное право: учебник/А.В. Наумов, А.Г. Кибальник, В.Н. Орлов и др. – М.: Юрайт, 2013. – 463 с. – (Магистр). – На учебнике гриф: Доп.УМО. – Библиогр.: с. 429-463. – ISBN 978-5-9692-2362-9.
3. Трунцевский, Ю.В. Экономические и финансовые преступления: учебное пособие/Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 289 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01352-7.
4. Квалификация коррупционных преступлений в сфере экономики. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/А.В. Быков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 215 с. – 978-5-238-02684-8.
5. Вольдимарова Н.Г. Преступления в сфере экономической деятельности, совершаемые путем уклонения от исполнения имущественных обязательств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольдимарова Н.Г. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. – 222 с.
6. Уголовное право. Особенная часть: краткий курс. – Москва: РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-386-08990-0. – ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480364>

7. Аистова Л.С. Уголовное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Аистова, Д.Ю. Краев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-299-06000-0. – Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. – 133 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65540.html>
8. Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/А.В. Быков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34465>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Тащилин, М. Т. Проблемы назначения уголовного наказания: курс лекций/М.Т. Тащилин. - Пятигорск: СКФУ, 2014. – 192 с.– Библиогр.: с. 188. – ISBN 978-5-905989-39-1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023