

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 15:59:49

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Батчаева С.Х. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» принадлежит к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки, изучается в 3, 4 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
- У2. Планировать и прогнозировать продажи;
- У3. Выстраивать систему стимулирования работников;
- У4. Управлять материально-производственными запасами;
- У5. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- У6. Применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- У7. Применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- У8. Применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;
- У9. Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
- У10. Рассчитывать нормативы работы горничных;
- У11. Применять методы максимизации доходов;
- У12. Анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
- У13. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
- У14. Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- У15. Вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
- У16. Разработать план самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- З2. Методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.
- З3. Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- З4. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- З5. Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- З6. Особенности продаж экскурсионных услуг;
- З7. Особенности продаж услуг предприятия питания;
- З8. Номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- З9. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;

310. Принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами;
311. Методы определения эффективности работы структурных подразделений;
312. Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
313. Виды отчетности по продажам;
314. Учет и порядок ведения кассовых операций;
315. Нормы безналичных расчетов;
316. Методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;
317. Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;
318. Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.
319. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;
320. Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального;
321. Оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
322. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами;
323. Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 34 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов;

промежуточной аттестации 9 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
в т.ч. в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лекции	70
лабораторные работы (не предусмотрены)	-
Практические занятия	70
Контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- собеседование	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета			
Тема 2.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета.	2	3
	2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	2 2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		3
	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования 2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	2 2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала		
	1. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета).	2	3
	Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. 2. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов	2 2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 2.4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		
	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Составление учетных регистров, журналов-ордеров. Способы исправления в учетных записях.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.5 Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Содержание учебного материала		
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.	2	3
	2. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2 2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 3. Бухгалтерский финансовый учет			
Тема 3.1 Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов.	2	3
	2. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет	2	3

	денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. 2. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		3
Тема 3.2 Учет основных средств, и начисление амортизации на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств.	2	3
	2. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств.	2	
	3. Инвентаризация основных средств.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления.	2	
	2. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств	2	
Тема 3.3 Учет нематериальных активов, и начисление амортизации на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов.	2	3
	2. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА . Инвентаризация нематериальных активов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное	2	

	оформление и учет поступления нематериальных активов. 2. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 3 семестр		70	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		-	
4 семестр			
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие, классификация материально-производственных запасов.	2	3
	2. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально- производственных запасов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Классификация и оценка МПЗ. Учет материально- производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия.	2	
	2. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 3.5 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		
	1. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка.	2	
	2. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия		3
	1. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки.	2	
	2. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др).	2	
	3. Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	2	
Тема 3.6 Учет финансовых вложений в сфере туризма и гостеприимства	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг.	2	3
	2. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2	
Тема 3.7 Учет обязательств и расчетов в сфере туризма и гостеприимства	2. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. У	2	3
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие	2	

	дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3.8 Учет финансовых результатов в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия.	2	3
	2. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов.	2	
	2. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 3.9 Учет капитала и резервов организации в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы.	2	3
	Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.	2	
	2. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3.10 Учёт отдельных операций на забалансовых счетах	Содержание учебного материала		
	Понятие забалансовые счета. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.	2	3
	Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	1. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.		
	2. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию	2	
Тема 3.11 Особенности налогового учета в сфере туризма и гостеприимства	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	1. Общепринятая система налогообложения предприятий туризма и гостеприимства.	2	3
	Общие условия налогообложения. Виды налогов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
Итого за 4 семестр	Расчет налогов в сфере туризма и гостеприимства		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Итого за 4 семестр	70	
	Самостоятельная работа	–	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	–	
	Всего:	140	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Кабинет экономики и бухгалтерского учета, оснащенный комплектом учебной мебели, учебной доской.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

Дополнительные источники:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Интернет источники:

<http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

<http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; – планировать и прогнозировать продажи; – выстраивать систему стимулирования работников; – управлять материально-производственными запасами; – применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; – применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; – применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; – выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; – рассчитывать нормативы работы горничных; – применять методы максимизации доходов; – анализировать результаты деятельности структурных подразделений; – применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; – вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; – вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; – разработать план самообразования.	Контрольная работа Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма	

и гостеприимства;

- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.

- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

- особенности продаж экскурсионных услуг;

- особенности продаж услуг предприятия питания;

- номенклатуру основных и дополнительных услуг;

- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда

- принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами;

- методы определения эффективности работы структурных подразделений

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;

- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.

- средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику

и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального;

– оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами;

– содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.