

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и служебный этикет

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022
Изучается во 1 семестре	

Разработано
Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела
Акопян К.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» предназначена для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» - информирование студентов об этических требованиях к их профессиональному поведению, получение студентами знаний в области профессиональной этики, освоение правил служебного (делового) этикета.

Задачами изучения дисциплины являются:

- выработка понимания сущности ценностного отношения к человеку и его жизнедеятельности;
- усвоение нравственного содержания труда сотрудников правоохранительных органов;
- получение навыков нравственного самовоспитания;
- изучение основных требований этики служебных отношений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Относится к дисциплинам обязательной части. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1 _{ОПК-5} Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение в контексте психологических, национальных и этнических норм. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение и конфликты в служебной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Объекты (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	
Из них аудиторных:	1	27	
Лекций	0,5	13,5	
Лабораторных работ	-	-	
Практических занятий	0,5	13,5	
Самостоятельной работы	3	81	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
1.	Тема 1: Роль этики в профессионально деятельности.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	1,5	1,5	-	-	81
2.	Тема 2: Основные этапы развития профессиональной этики.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3: Служебный этикет как основа профессиональных требований.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} ,	1,5	1,5	-	-	
		УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} ,	1,5	1,5	-	-	

		ИД-2 ОПК-5)					
5.	Тема 5: Психологические, национальные и этнические нормы служебного взаимодействия.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6: Особенности делового общения в разных странах.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	1,5	1,5			
	Итого за 1 семестр:		13,5	13,5	-	-	81
	Итого:		13,5	13,5	-	-	81

5.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
1	Тема 1: Роль этики в профессиональной деятельности. Этика в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональная этика» и его сущность.	1,5	
2	Тема 2: Основные этапы развития профессиональной этики. Этапы развития профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики и их специфика.	1,5	
3	Тема 3: Служебный этикет как основа профессиональных требований. Служебный этикет как основа профессиональных требований к подготовленности человека к соблюдению им канонов своей профессии.	1,5	
	Служебный этикет как важная часть общечеловеческой культуры	1,5	
4	Тема 4: Основы психологии и этики служебного взаимодействия. Психология и этика служебного взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры.	1,5	
5	Тема 5: Психологические, национальные и этнические нормы и принципы служебного взаимодействия. Этические нормы и принципы служебного взаимодействия на психологическом	1,5	
	уровне		
Сертификат: Владелец:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна	1,5	

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Тема 6: Особенности делового общения в разных странах. Деловое общение в разных странах. Этико-психологическая культура делового разговора.	1,5	
7	Тема 7: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Понятие конфликта. Структура. Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Стратегии поведения в служебных конфликтах.	1,5	
	Итого за 1 семестр:	13,5	
	Итого:	13,5	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
1	Практическое занятие №1: Роль этики в профессиональной деятельности. Этика в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональная этика» и его сущность.	1,5	
2	Практическое занятие №2: Основные этапы развития профессиональной этики. Этапы развития профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики и их специфика.	1,5	
3	Практическое занятие №3: Служебный этикет как основа профессиональных требований. Служебный этикет как основа профессиональных требований к подготовленности человека к соблюдению им канонов своей профессии.	1,5	
	Практическое занятие №4: Служебный этикет как важная часть общечеловеческой культуры	1,5	
4	Практическое занятие №5: Основы психологии и этики служебного взаимодействия. Психология и этика служебного взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры.	1,5	
5	Практическое занятие №6: Психологические, национальные и этнические нормы и принципы служебного взаимодействия. Этические нормы и принципы служебного взаимодействия на психологическом уровне	1,5	
	Практическое занятие №7: Этические нормы и принципы служебного взаимодействия с учетом национальных и этнических аспектов.	1,5	
6	Практическое занятие №8: Особенности делового общения в разных странах. Деловое общение в разных странах. Этико-психологическая культура делового разговора.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
6
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7	Практическое занятие №9: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Понятие конфликта. Структура. Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Стратегии поведения в служебных конфликтах.	1,5	
	Итого за 1 семестр:	13,5	
	Итого:	13,5	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-7	конспект	собеседование	36,0	4,0	40,0
	Подготовка к практическим занятиям	конспект	собеседование	18,9	2,1	21
	Выполнение индивидуального творческого задания	выполненное задание	собеседование	18	2,0	20
Итого за 1 семестр				72,9	8,1	81
Итого				72,9	8,1	81

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и самостоятельную работу студентов. Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим, а также выполнение индивидуального творческого задания.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2016. - 253 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-9916-7839-1

2. Методологические основы психологии : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности ГОС ВПО подготовки 030301 "Психология"] / Т. И. Чиркова. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 406 с. : ил., табл. – (Вузовский учебник). – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-9558-0276-3. – ISBN 978-5-16-006147-4

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : [учебник] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 512 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Прил.: с. 464-503. - Библиогр.: с. 458-463. - ISBN 978-5-469-00113-7

2. Мишина, Н. Ф. (СевКавГТУ). Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие (практикум) / Н. Ф. Мишина, Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. – Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. – 168 с. – Библиогр.: с. 166-167 » [//rusmarc](http://rusmarc)

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет » для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации.
3. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба РФ по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
4. <http://www.fatf-gafi.org/> - Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ;
6. <http://www.fedstat.ru/> - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Э.Шебзухова Татьяна Александровна

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины и профессиональные базы данных:

<i>Профессиональные базы данных:</i>	
1	http://econbez.ru/ - Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»
2	http://www.edu.ru -Федеральный портал «Российское образование»
3	http://window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4	https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
5	https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/ - База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России
6	http://polpred.com/ - Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика
7	http://www.multistat.ru/?menu_id=1 - МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
<i>Информационно-справочные и информационно-правовые системы:</i>	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ - Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска учебная, компьютер в сборе, экран, проектор стационарный. Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза
Практические занятия	Учебная аудитория. Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, ноутбук, переносной проектор, переносной экран
Самостоятельная работа	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022