

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тархан Аверсханович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 16:15:31

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Вартанян Х.С., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» принадлежит к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки, изучается в 7,8 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи
- Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- Управлять материально-производственными запасами
- Рассчитывать нормативы работы горничных;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- Применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Применять методы максимизации доходов гостиницы;
- Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы
- Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,
- Заполнять первичные документы, составлять график документооборота,
- Вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов.
- Отражать операции по бронированию номеров;

- Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
 - Разработать план самообразования;
 - Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.
 - Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
 - Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
 - Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
 - Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
 - Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
 - Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
 - Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
 - Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
 - Методы управления доходами гостиницы;
 - Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
 - Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
 - Виды отчетности по продажам
 - Учет и порядок ведения кассовых операций;
 - Формы безналичных расчетов;
 - Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
 - Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.

– Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.

- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.
- Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.
- Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных

	ресурсах и персонале.
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 218 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 54 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 184 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

промежуточной аттестации – 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	218
в т.ч. в форме практической подготовки	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	184
в том числе:	
лекции	92
лабораторные работы (не предусмотрены)	-
Практические занятия	92
Контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
- собеседование	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 7-8 семестрах	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.			
Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект.	Содержание учебного материала		1,2
	Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.	Содержание учебного материала		2,3
	Классификация организаций Организационные формы предприятий.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Классификация организаций Организационные формы предприятий.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 3. Организация и внешняя среда.	Содержание учебного материала		2,3
	Сущность внешней среды организации. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Сущность внешней среды организации. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности организации.	Содержание учебного материала		2,3
	Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 5. Организация производства.	Содержание учебного материала		2,3
	Организация производства на предприятии, основные принципы	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Организация производства на предприятии, основные принципы	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	2	
Тема 6. Производственный цикл. Его структура.	Содержание учебного материала		2
	Структура производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Структура производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	2	
Раздел 2. Ресурсы организации			
Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал.	Содержание учебного материала		2
	Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов Износ основных фондов. Амортизация основных фондов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов Износ основных фондов. Амортизация основных фондов	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы для	2	

	проведения собеседования.		
Тема 8. Оценка основного капитала. Способы переоценки.	Содержание учебного материала		2
	Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. виды стоимостной оценки. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. виды стоимостной оценки. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 9. Производственные ресурсы: оборотный капитал.	Содержание учебного материала		3
	Понятие оборотные средства, состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Нормирование оборотных средств	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие оборотные средства, состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Нормирование оборотных средств	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 10. Показатели эффективного использования оборотных средств.	Содержание учебного материала		2,3
	Показатели эффективности использования оборотного капитала. Управление оборотными средствами	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Показатели эффективности использования оборотного капитала. Управление	2	

Тема 11. Понятие персонала и управление им. Структура персонала	оборотными средствами		2,3
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
Тема 12. Эффективность использования трудовых ресурсов.	Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
Тема 13. Основы организации оплаты труда в соответствии	Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда.	2	2,3

с Трудовым кодексом РФ.	Государственное регулирование оплаты труда		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 14. Финансовые ресурсы организации	Практические занятия Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2
	Структура финансовых ресурсов организации. Дохода и расходы предприятия	2	
Тема 15. Калькуляция себестоимости и ее значение.	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Структура финансовых ресурсов организации. Дохода и расходы предприятия	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2
Тема 16. Издержки производства и	Калькулирование себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования. Планирование себестоимости продукции	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Калькулирование себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования. Планирование себестоимости продукции	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2

обращения.		Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения. Понятие себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения. Понятие себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	2	
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема Ценообразование предприятия.	17.	Содержание учебного материала		2
	на	Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования	2	
		Контрольные работы(не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 3. Результаты деятельности организации.				
Тема 18. Продукция		Содержание учебного материала		2,3

организации и ее конкурентоспособность.	Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия и ее факторы. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Конкурентные стратегии фирм	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия и ее факторы. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Конкурентные стратегии фирм	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 19. Ассортиментная политика организации.	Содержание учебного материала		2,3
	Эффективное управление ассортиментом предприятия. Товарные группы и классификация товаров. Влияние маркетинга на ассортиментную политику. Анализ ассортимента продукции	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Эффективное управление ассортиментом предприятия. Товарные группы и классификация товаров. Влияние маркетинга на ассортиментную политику. Анализ ассортимента продукции	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации.	Содержание учебного материала		2,3
	Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Определение финансового результата деятельности предприятия. Отражение финансового результата деятельности организации	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Определение финансового результата деятельности предприятия. Отражение финансового результата деятельности организации	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия.	Содержание учебного материала		2,3
	Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления.	Содержание учебного материала		2
	Понятие, цели и задачи планирования. Предмет, объекты и этапы планирования на предприятии. Основные принципы и методы планирования.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие, цели и задачи планирования. Предмет, объекты и этапы планирования на предприятии. Основные принципы и методы планирования.	2	

	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 23. Виды планирования деятельности организации.	Содержание учебного материала		2
	Виды планирования деятельности предприятия. Классификация видов планирования.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Виды планирования деятельности предприятия. Классификация видов планирования.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 24. Управление финансами.	Содержание учебного материала		2
	Общее понятие об управлении финансами. Методы финансового планирования. Органы управления финансами	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Общее понятие об управлении финансами. Методы финансового планирования. Органы управления финансами	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 25. Управление затратами организации.	Содержание учебного материала		2
	Сущность и классификация затрат. Методы управления затратами. Особенности управления затратами	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации.			
	Практические занятия Сущность и классификация затрат. Методы управления затратами. Особенности управления затратами	2	2,3
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Управление финансовыми ресурсами предприятия. Способы управления финансами.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.	Практические занятия Управление финансовыми ресурсами предприятия. Способы управления финансами.	2	2
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Финансовые риски. Причины возникновения риска. Приемы и методы управления финансовыми рисками. Процесс управления финансовыми рисками	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Финансовые риски. Причины возникновения риска. Приемы и методы управления финансовыми рисками. Процесс управления финансовыми рисками	2	
Тема 28. Финансовое	Контрольные работы(не предусмотрены)		2
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		

состояние предприятия.			
	Значение и задачи анализа финансового состояния. Этапы проведения анализа.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Значение и задачи анализа финансового состояния. Этапы проведения анализа.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Семестр 7		118	
Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи			
Тема 29. Предмет и объект бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2
	История возникновения и развития бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета в отношении информации для внешних пользователей. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Активы (внеоборотные и оборотные). Нематериальные активы. Основные средства. Долгосрочные финансовые вложения. Материально-производственные запасы. Резервный капитал.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия История возникновения и развития бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета в отношении информации для внешних пользователей. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Активы (внеоборотные и оборотные). Нематериальные активы. Основные средства. Долгосрочные финансовые вложения. Материально-производственные запасы. Резервный капитал.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 30. Функции,	Содержание учебного материала		2,3

задачи и методы бухгалтерского учета.

Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Характеристика основных функций бухгалтерского учета. Контрольная функция. Функция обеспечения сохранности ценностей. Информационная функция. Функция обратной связи. Аналитическая функция. Основные задачи бухгалтерского учета. Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	2
Лабораторные работы (не предусмотрены)	
Практические занятия Характеристика основных функций бухгалтерского учета. Контрольная функция. Функция обеспечения сохранности ценностей. Информационная функция. Функция обратной связи. Аналитическая функция. Основные задачи бухгалтерского учета. Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	2
Контрольные работы (не предусмотрены)	
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	
Содержание учебного материала	
Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Важнейший документ законодательного уровня. Основные функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	2
Лабораторные работы (не предусмотрены)	
Практические занятия Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Важнейший документ законодательного уровня. Основные функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	2
Контрольные работы (не предусмотрены)	

2

Тема 32. Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления.	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	2	2
	Содержание учебного материала		
	Характеристика учетной системы организации и ее роли в информационном обеспечении процессов управления; Обратная связь, как инструмент контроля со стороны субъекта управления за поведением объекта управления. Учетная система в информационном поле организации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Характеристика учетной системы организации и ее роли в информационном обеспечении процессов управления; Обратная связь, как инструмент контроля со стороны субъекта управления за поведением объекта управления. Учетная система в информационном поле организации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 33. Виды учета на предприятии и их характеристика	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		2,3
	Содержание учебного материала		
	Оперативный учет; статистический учет; налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет; бухгалтерский учет	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Оперативный учет; статистический учет; налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет; бухгалтерский учет	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 34. Измерители учетной информации.	Содержание учебного материала		2
	Натуральные измерители. Трудовой измеритель. Денежный измеритель;	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Натуральные измерители. Трудовой измеритель. Денежный измеритель;	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение			
Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала		2
	Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени. Бухгалтерский баланс - важнейший источник информации для широкого круга пользователей. Формы бухгалтерской отчетности. Строение бухгалтерского баланса.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени. Бухгалтерский баланс - важнейший источник информации для широкого круга пользователей. Формы бухгалтерской отчетности. Строение бухгалтерского баланса.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	2	
Тема 36. Типы	Содержание учебного материала		2

балансовых изменений. Тема 37. Виды бухгалтерских балансов. Тема 38. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса.			
	Характеристика основных типов балансовых изменений. Понятие активных и пассивных пермутаций; положительные и отрицательные модификации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Характеристика основных типов балансовых изменений. Понятие активных и пассивных пермутаций; положительные и отрицательные модификации.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2,3
	Классификация бухгалтерского баланса, используемые в практической деятельности организации по различным признакам.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Классификация бухгалтерского баланса, используемые в практической деятельности организации по различным признакам.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2
	Структура и содержание актива баланса. Группировка объектов бухгалтерского учета по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и источникам формирования. Типовая структура бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, оборотные активы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Структура и содержание актива баланса. Группировка объектов бухгалтерского учета		

Тема 39. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и источникам формирования. Типовая структура бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, оборотные активы.		2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели финансового состояния предприятия	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели финансового состояния предприятия	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
Тема 40. Счета бухгалтерского учета и их строение.	Определение бухгалтерского счета; определение активного счета; определение пассивного счета; Значение. Плана счетов бухгалтерского учета; схема счета; строение пассивного счета; строение активно-пассивного счета	2	2,3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Определение бухгалтерского счета; определение активного счета; определение пассивного счета; Значение. Плана счетов бухгалтерского учета; схема счета; строение пассивного счета; строение активно-пассивного счета	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

Тема 41. Двойная запись. Сущность и значение.	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		2
	Содержание учебного материала		
	Необходимость двойной записи. Примеры двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи. Шахматный способ.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Необходимость двойной записи. Примеры двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи. Шахматный способ.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 42. Счета синтетического и аналитического учет.	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		2
	Содержание учебного материала		
	Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Раздел 7. Сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда			
Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала		2
	Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда; виды, формы и системы оплаты труда	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

Тема 44. Организация оплаты труда.	Практические занятия Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда; виды, формы и системы оплаты труда	2	2,3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. Формы и системы оплаты труда. Оплата сверхурочного времени, выходных и праздничных дней, простоев, отпусков. Состав фонда заработной платы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 45. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.	Практические занятия Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. Формы и системы оплаты труда. Оплата сверхурочного времени, выходных и праздничных дней, простоев, отпусков. Состав фонда заработной платы.	2	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Основание для начисления оплаты труда; приказ (распоряжение) о зачислении работника в штат предприятия, с указанием его оклада или разряда по определенной профессии; данные табельного учета о явках и неявках на работу; расценки на оплату труда; первичные документы, фиксирующие выработку, простои, доплаты, выполнение государственных или общественных обязанностей, болезнь	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	

Тема 46. Удержания из заработной платы	Основание для начисления оплаты труда; приказ (распоряжение) о зачислении работника в штат предприятия, с указанием его оклада или разряда по определенной профессии; данные табельного учета о явках и неявках на работу; расценки на оплату труда; первичные документы, фиксирующие выработку, простои, доплаты, выполнение государственных или общественных обязанностей, болезнь		2,3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц; стандартный налоговый вычет в размере 500 руб; стандартный налоговый вычет в размере 600 руб; удержания по исполнительным листам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц; стандартный налоговый вычет в размере 500 руб; стандартный налоговый вычет в размере 600 руб; удержания по исполнительным листам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 8 семестр		72	
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		24	
Всего:		218	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Кабинет экономики и бухгалтерского учета, оснащенный комплектом учебной мебели, учебной доской.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

Дополнительные источники:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Интернет источники:

<http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

<http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Экзамен

- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи
- Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- Управлять материально-производственными запасами
- Рассчитывать нормативы работы горничных;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- Применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Применять методы максимизации доходов гостиницы;
- Анализировать результаты деятельности

структурных подразделений гостиницы

- Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,
- Заполнять первичные документы, составлять график документооборота,
- Вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.
- Отражать операции по бронированию номеров;
- Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
- Разработать план самообразования;
- Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.
- Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами.
- Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
- Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Виды, формы, этапы, методы определения и

планирования потребностей в
 материальных ресурсах и персонале
 деятельности структурного
 подразделения гостиницы и других средств
 размещения;
 и планирования потребностей в
 материальных ресурсах и персонале
 деятельности структурного
 подразделения гостиницы и других средств
 размещения;
 Методы и формы оплаты труда видов.
 Виды и формы стимулирования труда.
 Тарифные планы и тарифную политику
 гостиничного предприятия;
 Особенности продаж номерного фонда и
 дополнительных услуг гостиницы;
 Номенклатуру основных и дополнительных
 услуг гостиницы
 Принципы планирования потребности в
 персонале и средствах на оплату труда
 Методы и формы оплаты труда видов.
 Виды и формы стимулирования труда.
 Принципы управления материально-
 производственными запасами
 Принципы планирования потребности в
 персонале и средствах на оплату труда
 Методы и формы оплаты труда видов.
 Виды и формы стимулирования труда.
 Принципы управления материально-
 производственными запасами
 Содержание эксплуатационной
 программы гостиницы и номенклатуру
 основных и дополнительных услуг,
 основные понятия: загрузка гостиницы,
 средняя цена; номерной фонд гостиницы;
 принципы ценообразования и подходы к
 ценообразованию
 Методы управления доходами гостиницы;
 Методы определения эффективности
 работы структурных подразделений
 гостиницы
 Основные бухгалтерские документы и
 требования к их составлению в
 контексте профессиональных обязанностей
 технических работников и специалистов;
 Виды отчетности по продажам
 Учет и порядок ведения кассовых операций;
 Формы безналичных расчетов;
 Методику экономического
 самообразования.
 Содержание и структуру плана
 самостоятельного изучения основ

экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.

– Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.

– Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

– Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.