

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 10:50:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Юридическое консультирование

Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы	
Год начала обучения	2023	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	___3__	___3__

Разработано:
Доцент кафедры ГПП
Степанова Л.П.

Пятигорск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Цели практики

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить студентов с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Учебная практика «юридическое консультирование» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Юридическое консультирование» входит в блок 2 «Практики», который входит в раздел «Обязательная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права», «Вещное право: основные проблемы теории и практики», «Обязательственное право России: теория и практика», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Основные приемы повышения уровня своей профессиональной компетентности

Основные приемы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

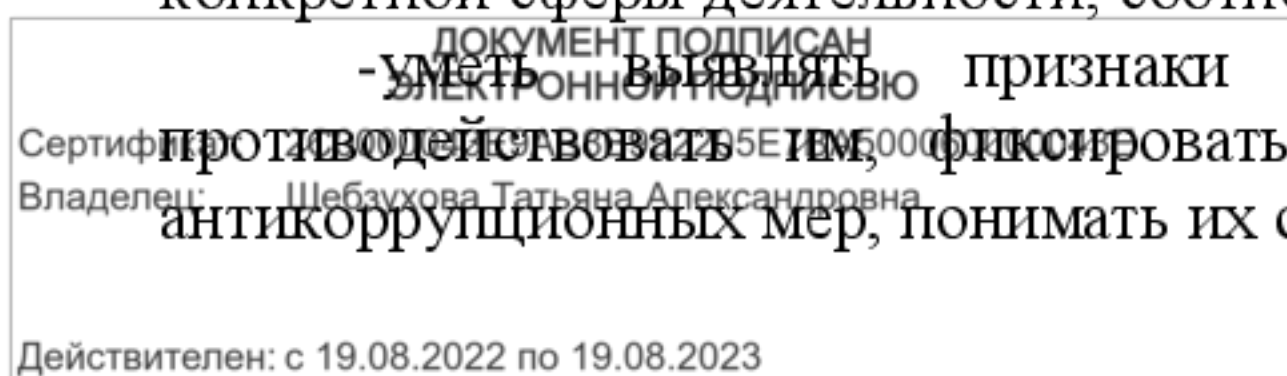
основные приемы владения навыками подготовки юридических документов

основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

-уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;

-уметь выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противопоставлять им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность;



№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
1.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
2.	УФНС России по Ставропольскому краю	№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
3.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК	№ ПП 415-17 практика бессрочный № ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
4.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК	№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
5.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
6.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края	№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК	№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
8.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	№ ПП 199-19 до 07.02.2029
9.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением
10.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"	№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. УК-2 И-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2 И-3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	с использованием цифровых инструментов	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1 И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1 И-2 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ОПК-1 И-3 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2 И-1. Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ОПК-2 И-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-2 И-3 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3 И-1 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-3 И-2 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3 И-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060890043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	ОПК-2 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-4 И-1 И-2 И-3	Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	63 часа	Отчет (письменный)
Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-2 И-1 И-2 И-3 ОПК-1 И-1 И-2 И-3 ОПК-2 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-4 И-1 И-2 И-3	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	3 часа	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	3 часа	Собеседование
ИТОГО			162	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой учебной практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	1-2	1-2	1	1-4
2	Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения	1-2	1-2	1	1-4
3	Изучение производственной деятельности предприятия.	1-2	1-2	1	1-4
	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы				

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика	1-2	1-2	1	1-4
5	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составления отчета).	1-2	1-2	1	1-4
6	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-2	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике «Юридическое консультирование» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература:

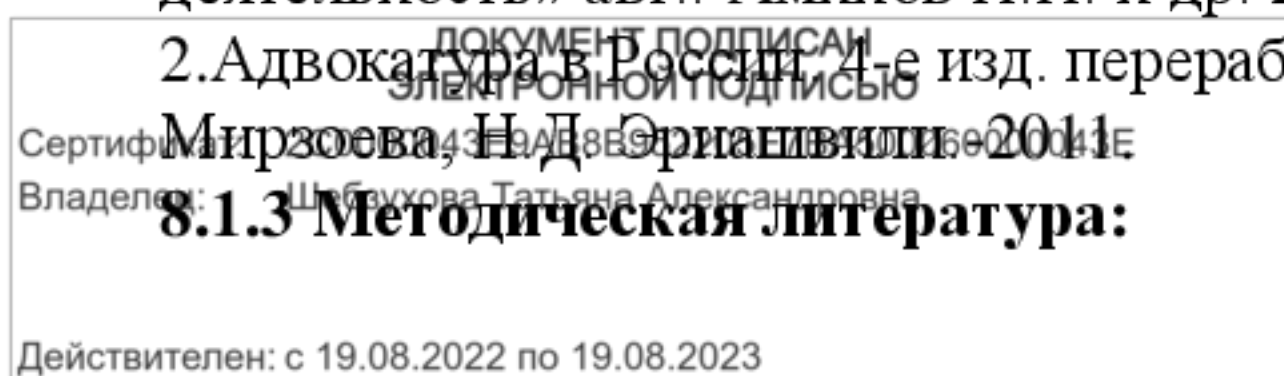
1. Гражданское право: учебник/ С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др. под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014, 440 с.
2. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой А.Б. Бабаев; ред. В.А. Белов. - М.: ЮРАЙТ, 2013.

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Юридическая этика. Учеб. пособие по спец. «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» авт.: Аминов И.И. и др. 2012.

2. Адвокатура в России. 4-е изд. перераб. «Профессиональный учебник». /авт.: Под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Ориановичи. 2011.

8.1.3 Методическая литература:



1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Юридическое консультирование» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ-
www.library.stavsu.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
----------------------------------	--

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023