

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 11:55:10
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Юридическое консультирование

Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	___3___

Разработано:
Доцент кафедры ГПД
Цатурян Т. В.

Пятигорск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Цели практики

Юридическое консультирование (учебная практика) – один из видов практического обучения, реализуемый через индивидуальное и коллективное участие магистранта в организации и осуществлении одного из видов юридической помощи.

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») являются систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера, закрепление и углубление компетенций в сфере профессиональной деятельности. Учебная практика «юридическое консультирование» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Юридическое консультирование» входит в блок 2 «Практики», который входит в раздел «Обязательная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах «Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на правоприменительную практику», «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции», «Теория и практика обоснования позиции в юридической деятельности», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Основные приемы повышения уровня своей профессиональной компетентности

Основные приемы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

основные приемы владения навыками подготовки юридических документов

основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь.

Сертификат
Владелец:

Шебакулова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения научно-исследовательской работы, преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Юридическое консультирование» проходит на базе кафедры Гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ в 3 семестре в течение 4-х недель.

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
1.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
2.	УФНС России по Ставропольскому краю	№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
3.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК	№ ПП 415-17 практика бессрочный №ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
4.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК	№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
5.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
6.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края	№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК	№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
8.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	№ ПП 199-19 до 07.02.2029
9.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением
10.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"	№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД-1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. УК-2 ИД-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	УК-2 ИД-3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	инновации в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1 ИД-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1 ИД-2 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ОПК-1 ИД-3 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2 ИД-1. Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ОПК-2 ИД-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-2 ИД-3 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3 ИД-1 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-3 ИД-2 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает

	устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3 ИД-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. ИД-1 Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ОПК-4 ИД-2 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ОПК-4 ИД-3 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Юридическое консультирование» составляет 6 зачетных единиц, 162 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Установочная конференция	3 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	3 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	3 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	3 часа	Отчет (письменный)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7E5A500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				

4	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика	1-2	1-2	1	1-4
5	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составления отчета).	1-2	1-2	1	1-4
6	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-2	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике «Юридическое консультирование» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература:

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения / Брагинский М.И.,
2. Витрянский В.В. — Москва: Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104604.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Крысин В.А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу: учебное пособие / Крысин В.А., Шигуров А.В. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-6045294-1-6. —

Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101246.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользовате

4. Смешкова Л.В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения: учебное пособие / Смешкова Л.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет

экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106141.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Пирогова Е.Е. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.htm> 1 — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Юридическая практика: практикум /. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92629.html>—Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.1.3 Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Юридическое консультирование» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ-www.library.stavsu.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
-------------------------------	--

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023