

Документ подписан простой электронной подписью (ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Информация о владельце:

ФИО: Небзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 03.09.2023 14:10:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef966f

Дисциплина (Модуль)	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Содержание	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности История развития менеджмента как науки об управлении Сущность и характерные черты современного менеджмента Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации Цикл менеджмента Планирование в системе менеджмента Организация и типы организационных структур Мотивационная политика организации Контроль: этапы, виды и правила Методы управления и их характеристика Стили руководства Лидер и лидерство в менеджменте Управленческие решения: процесс принятия и реализации Коммуникации в менеджменте Деловое общение Управление конфликтами в организации Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.
Реализуемые компетенции	ОК 01,02,04,05,09,10, 11
Результаты освоения дисциплины (модуля)	уметь: - Управлять рисками и конфликтами - Принимать обоснованные решения - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития - Применять информационные технологии в сфере управления производством - Строить систему мотивации труда - Управлять конфликтами; - Владеть этикой делового общения - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования знать: - Функции, виды и психологию менеджмента - Методы и этапы принятия решений - Технологии и инструменты построения карьеры - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

	- Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты				
Трудоемкость, час.	60				
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	24	36	-	-
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	8 семестр – зачет				