

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2025 16:21:46

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848642a138e70

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине	ОП.07 Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения	<u>очная</u>

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по (учебной) дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины

умения:

У.1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

У.2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

знания:

3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3.2 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

3.3 план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые компетенции <i>ПК, ОК, У, З</i>	Методы оценки	Проверяемые <i>ПК, ОК, У, З</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 2.1</i>		
Тема 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 2.1</i>		
Тема 10. Учет труда и заработной платы	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</i>		
Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Устный опрос (собеседование)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 2.1</i>		

Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа	Устный опрос (собеседование)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 2.1		
Тема 13. Учет финансовых вложений	Устный опрос (собеседование)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		
Тема 14. Учет обязательств и расчетов	Устный опрос (собеседование)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		
Тема 15. Учет финансовых результатов	Устный опрос (собеседование)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 2.1		
Тема 16. Учет капитала и резервов организации	Устный опрос (собеседование)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		
Тема 17. Учёт отдельных операций на забалансовых счетах	Устный опрос (собеседование)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Темы для подготовки рефератов по дисциплине: ОП.07 Бухгалтерский учет

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации
2. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации

1. Основные нормативные документы по учету основных средств.
2. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
5. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.
6. Учет наличия и движения основных средств.
7. Методика расчета амортизации по объектам основных средств

Тема 13. Учет финансовых вложений

1. Что понимается под финансовыми вложениями.
2. Для чего необходимы инвестиции.
3. Какие условия необходимы для принятия к учету финансовых вложений.
4. Назовите виды стоимости финансовых вложений.
5. Назовите методы оценки ценных бумаг.
6. Когда создается резерв под обесценение финансовых вложений.

7. Что понимают под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг.
8. На каком счете учитывают финансовые вложения.
9. В каких случаях признается выбытие финансовых вложений.

Тема 14. Учет обязательств и расчетов

1. Цели и задачи учета обязательств и расчетов.
2. Основные нормативные документы.
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 15. Учет финансовых результатов

1. Цели и задачи учета финансовых результатов.
2. Основные нормативные документы.
3. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете.
4. Что такое финансовый результат.
5. Назовите прочие доходы организации.
6. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам.
7. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».
8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли.
9. В какой раздел Плана бухгалтерского учета счетов включен счет 84.
10. Что представляет собой процедура распределения прибыли

Тема 16. Учет капитала и резерва организации

1. Что такое капитал и резервы, в чем отличие их
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации
3. Как формируется уставный капитал организации
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»
9. Для каких целей создаются различные виды резервов
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам, и осуществляется постановка их учета
12. В каких случаях происходит изменение уставного капитала
13. Как формируются резервы предстоящих расходов, и осуществляется их учет

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающе знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

Контрольный срез за 5-й семестр 20_/20_ учебного года

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Сущность бухгалтерского учета, и его отличие от других.
2. Виды бухгалтерских балансов.
3. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Пользователи бухгалтерского учета.
2. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные.
3. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
2. Классификация хозяйственных средств по составу.
3. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях.

4 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
3. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение.

Контрольный срез за 6-й семестр 20_/20_ учебного года

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Порядок открытия расчетного счета в организации
2. Понятие цели, задачи учета денежных средств
3. Понятие материально- производственные запасы (МПЗ).

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскрыть понятие нематериальные активы, их классификация, оценка нематериальных активов.
2. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии.
3. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств
2. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств.
3. Инвентаризация материально- производственных запасов

4 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия
2. Классификация материально-производственных запасов.
3. Порядок ведения кассы в организации

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнен крайне небрежно и т.д.