

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского высшего образования

федерального университета «Северо-Кавказский федеральный университет»

Дата подписания: 21.10.2023 17:12:13 Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Уникальный программный ключ: Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.07 Иностранный язык (французский)

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения очная

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по дисциплине ОП.07 Иностранный язык (французский).

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

- У.1 решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- У.2 определять задачи поиска информации
- У.3 определять необходимые источники информации
- У.4 планировать процесс поиска
- У.5 структурировать получаемую информацию
- У. 6 выделять наиболее значимое в перечне информации
- У.7 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.8 оформлять результаты поиска
- У.9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- У.10 выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- У.11 организовывать работу коллектива и команды
- У.12 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- У.13 излагать свои мысли на государственном языке
- У.14 оформлять документы
- У.15 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.16 использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- У.17 понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У.18 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У. 19 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У.20 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и

планируемые)

- У.21 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знания:

- 3.1 виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;
- 3.2 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
- 3.3 приемы структурирования информации
- 3.4 формат оформления результатов поиска информации
- 3.5 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 3.6 современная научная и профессиональная терминология
- 3.7 возможные траектории профессионального развития и самообразования
- 3.8 психология коллектива
- 3.9 психология личности
- 3.10 основы проектной деятельности
- 3.11 особенности социального и культурного контекста
- 3.12 правила оформления документов
- 3.13 современные средства и устройства информатизации
- 3.14 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.15 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.16 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.17 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки <i>(заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)</i>	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.1. Вводный курс	Практические занятия Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Международные слова в французском языке. Как звучит французский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах.	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10	Контрольная работа Экзамен	У.1- У.21 3.1-3.17 ОК. 2 - ОК. 6, ОК.9

	Интонация в повествовательном и вопросительном предложении			
Тема 1.2. Французский алфавит. Буквосочетание o, om, on.	Практические занятия Система управления. Основные тенденции развития современной Мировой гостиничной индустрии. Ответы на вопросы семинарскому занятию.	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами				
Тема 2.1.Профессии индустрии общественного питания.	1.Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме 2.Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме 3.Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании.	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		

	<p>Диалоги по теме</p> <p>4.Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек</p> <p>5.Чтение названий стран и некоторых городов франкоязычных стран.</p> <p>Страноведческая информация.</p> <p>Диалоги на тему «Откуда прибыли гости»</p> <p>6.Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме</p> <p>7.Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»</p> <p>8.Построение простых повествовательных предложений</p> <p>9.Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»</p> <p>10. Построение предложений в форме императива (вежливая форма)</p>			
<p>Тема 2.2. Буквосочетание oi, eaу, eu, oeu.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Буквосочетание oi, eaу, eu, oeu.</p> <p>Буква s между</p>	<p>У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		

	<p>двумя согласными. Составление мини-диалогов</p>			
<p>Тема 2.3 Прочтение букв ê, é, è. Буквосочетание rh.</p>	<p>Практические занятия Прочтение букв ê, é, è. Буквосочетание rh. Чтение буквы h. Лексика по теме моя семья. Контрольная работа итоговая за 3 семестр</p>	<p>У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		
<p>Тема 2.4. Гостиничный номер и завтрак</p>	<p>Практические занятия 1. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме 2. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительным и их роль в французском языке. Диалоги по теме 3. Счёт до 1000. Диалоги по теме 4. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы 5. Глагол être с отрицательными частицами. Построение</p>	<p>У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		

	вопросительного предложения.			
Тема 2.5. Корреспонденция и телефонные разговоры.	<p>Практические занятия</p> <p>1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.</p> <p>2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.</p> <p>3. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.</p> <p>4. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.</p> <p>5. Названия времён года, месяцев, дней недели.</p>	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		
Тема 2.6. Сервис в гостинице	<p>Практические занятия</p> <p>1. Усвоение</p>	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК.		

	<p>лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме</p> <p>2. Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений во Франции (поиск информации в интернете)</p> <p>3. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»</p> <p>4. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в</p>	5, ОК.9, ОК.10		
--	--	----------------	--	--

	<p>предложениях. Употребление Дательного падежа существительных :изменение определённых/ неопределённых артиклей. Диалоги по теме 5. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону 6. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана 7. Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи,</p>			
--	---	--	--	--

	построение предложений по теме			
Тема 2.7. Названия франкоговорящих стран и некоторых крупных городов	Практические занятия Лексика по теме. Париж столица Франции. Имена собственные. Контрольная работа итоговая за 4 семестр	У.1, У.2, У.3 З.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		
Тема 2.8. Справки и информация о гостинице	Практические занятия 1. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме 2. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме 3. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме 4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме 5. Усвоение лексики и речевых клише по теме:	У.1, У.2, У.3 З.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		

		<p>«Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение».</p> <p>Построение диалогов по телефону</p> <p>6. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».</p> <p>Построение диалогов по теме</p>		
<p>Тема</p> <p>Предложения</p> <p>гостинице</p>	<p>2.9.</p> <p>в</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров».</p> <p>Построение диалогов по теме</p> <p>2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы».</p> <p>Построение диалогов по теме</p> <p>3. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты».</p> <p>Построение диалогов по теме</p>	<p>У.1, У.2, У.3</p> <p>3.1,</p> <p>ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>	

	<p>4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме</p> <p>5. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме</p> <p>6. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме</p> <p>Контрольная работа итоговая за 5 семестр</p>			
<p>Тема 2.10. Предложения в местах для отпуска и отдыха</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с</p>	<p>У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		

	<p>сайтами: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города.</p> <p>Построение диалогов по теме</p> <p>2. Усвоение лексики по теме.</p> <p>Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц</p> <p>3. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии».</p> <p>Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии.</p> <p>Построение диалогов по теме</p> <p>4. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения.</p> <p>Построение предложений с прилагательными.</p> <p>Предлоги места в предложениях: употребление в речи</p>			
<p>Тема 2.11. Географическое</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>У.1, У.2, У.3 З.1,</p>		

<p>положение Франции.</p>	<p>1. Географическое положение Франции. 2. Слитный артикль во Французском языке.</p>	<p>ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		
<p>Тема 2.12 Спряжение глаголов группы</p>	<p>3 Практические занятия Изучение спряжения наиболее употребляемых глаголов 3 группы.</p>	<p>У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		
<p>Тема 2.13. Отъезд гостей</p>	<p>Практические занятия 1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме 2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. 3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме 4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости и гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. 5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги</p>	<p>У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10</p>		

	по теме. 6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». 7. Изучение спряжения наиболее употребляемых глаголов 3 группы.			
Раздел 3. Корреспонденция и телефонные разговоры				
Тема 3.1. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише	Практические занятия 1.Справка по телефону. 2.Прошедшее время с глаголом être	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		
Тема 3.2 Деловая корреспонденция в отеле	Практические занятия 1.Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. 2. Participe passé глаголов 3 группы.	У.1, У.2, У.3 3.1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 5, ОК.9, ОК.10		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки Вопросы для собеседования по дисциплине «Иностранный язык» (французский)

Раздел 1. Вводный курс. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Составление мини-рассказов.

Тема 9. Чтение французских гласных и согласных.

1. Расскажите о вашей семье.
2. Опишите какая сегодня погода.
3. Расскажите о своем друге.

Тема 28. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише.

1. Визит в ресторан.

2. Заказ любимого блюда.
3. Заказ напитков.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно- следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

Контрольный срез № 1

1 вариант

Что делать: *Допиши предложение.*

Как делать: *Прочитай предложение, выбери из вариантов a), b), c) верный и подчеркни его.*

1. Mon père _____ journaliste.
1. es b) est c) et
2. Je _____ écolier.
1. suis b) es 2) sommes
3. Nous _____ en France.
1. sommes b) êtes c) sont
4. Aline _____ en classe.
1. es b) est c) et
5. _____ mes amis.
1. Ce sont b) C'est b) Ce
6. Elles _____ à la maison.
1. est b) sont c) êtes
7. Vous _____ devant la fenêtre.
1. suis b) êtes c) sommes
8. Tu _____ de Saint-Pétersbourg ou de Moscou?
1. est b) es c) suis

9. Nicolas et Pierre _____ au zoo.

1. sommes b) son c) sont

10. Où _____ mon cartable?

1. est b) es c) et

2 вариант

Что делать: Допиши предложение.

Как делать: Прочитай предложение, выбери из вариантов а), б), с) верный и подчеркни его.

Tu _____ faim.

а) as б) a c) à

Les enfants _____ une grande chambre.

avons б) ont c) sont

J' _____ onze ans.

ai б) as c) a

Alice _____ beaucoup de jouées.

est б) as c) a

Nous _____ des crayons et des feutres.

ont б) avez c) avons

Vous _____ un chat.

ont б) avez c) avons

Il y _____ du vent dehors.

а) b) est c) ai

Elles _____ un ordinateur.

ont б) sont c) avons

_____ -tu un chien à la maison?

а) б) avez c) as

Nous n' _____ pas de cours dimanche.

ont b) avez c) avons

Контрольный срез № 2

Что делать: *Допиши предложение.*

Как делать: *Прочитай предложение, выбери из вариантов a), b), c) верный и подчеркни его.*

Вариант 1

1. Luc _____ la glace.
a) aime b) aiment c) aimes
2. Ils _____ un film intéressant.
a) regardent b) regardons c) regardez
3. Vous _____ l'anglais et le français.
1. parles b) parlez c) parlons
4. Alice et Julie _____ à la campagne.
1. habites b) habitons c) habitent
5. Nicolas, _____ Paris sur la carte!
1. trouve b) trouves b) trouvent

6. Vous _____ un chat.
1. ont b) avez c) avons
7. Il y _____ du vent dehors.
1. a b) est c) ai
8. Elles _____ un ordinateur.
1. ont b) sont c) avons
9. _____-tu un chien à la maison?
1. a b) avez c) as
10. Nous n' _____ pas de cours dimanche.
2. ont b) avez c) avons

Вариант 2

Что делать: *Допиши предложение.*

Как делать: *Прочитай предложение, выбери из вариантов a), b), c) верный и подчеркни его.*

1. Tu _____ faim.
a) as b) a c) à
2. Les enfants _____ une grande chambre.
1. avons b) ont c) sont
3. J' _____ onze ans.
1. ai b) as c) a
4. Alice _____ beaucoup de jouées.
1. est b) as c) a

5. Nous _____ des crayons et des feutres.
1. ont b) avez c) avons
6. Nous _____ un gâteau au chocolat.
1. mangons b) mangeons c) mangez
7. Marie _____ un kilo de tomates et un pot de confiture.
1. achète b) achete c) achetes
8. - Nous _____ notre leçon,- dit le maître.
1. commençons b) commençons c) commencez
9. Je _____ tôt le matin.
1. me réveille b) se réveille c) réveille
10. Tu n' _____ pas la musique classique?
1. écoutes b) écoute c) écoutent

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.