

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 15:42:22
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ
_____ М.В. Мартыненко
« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Технологическая (проектно-технологической) практика
вид и тип практики

Направление подготовки/специальность
Направленность (профиль)/специализация
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.02 Менеджмент
Бизнес-администрирование
2023
заочная
3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023 г.

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проверки уровня сформированности компетенций по производственной «Технологическая (проектно-технологическая) практика» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» заочная форма обучения.

2. ФОС является приложением к программе практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Разработчик (и) Таран Игорь Леонидович, доцент кафедры_Экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С.–заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С.–доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» и рекомендуется для проверки уровня сформированности компетенций.

«____» _____ 20____ г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Не способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения	Способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения	Способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода	Способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
Компетенция: УК-6				

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Не способен Определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте	Способен Определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте	Способен Определять приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте,	Способен Определять приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования.
--	--	---	--	---

Компетенция: ПК-2

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК-2.И-1. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации ПК-2.И-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры	Не способен Разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией	Способен Разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией	Способен Разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией	Способен Разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
--	---	--	---	--

организации.				
--------------	--	--	--	--

Компетенция: ПК-3

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК-3.И-1. Разрабатывает стратегию и определяет ключевые направления политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях ПК-3.И-2. Определяет цели системы управления рисками, формирует дорожные карты, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	Не способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации;	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации. Использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации
---	--	--	---	---

Сертификат
Владелец:

Документ подписан
электронной подписью
PK-3.И-3
Разрабатывает
направления

43E9AB8B952205E7BA500060000043E
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации				
--	--	--	--	--

Компетенция: ПК-4

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК– 4.И-1. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическим и целями организации ПК– 4.И-2. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениям и организации	Не способен Решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации	Способен Решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации	Способен Решает профессиональные задачи в области планирования и координирования его обеспечения деятельности подразделений организации	Способен Решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования
--	---	--	--	---

Компетенция: ПК-5

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК– 5.И-1. Проводит финансовый	Не способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз	Способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить	Способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить	Способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить
---	---	---	---	---

анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ПК– 5.И-2. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ПК– 5.И-3. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	бюджетных показателей хозяйствующего субъекта	анализ и прогноз бюджетных показателей хозяйствующего субъекта	анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта;	анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта; определяет направления использования финансовых ресурсов организации
---	---	--	--	---

2. Оценочные средства по производственной технологической (проектно-технологическая) практике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН 2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике		Формулировка задания
Сертификат Владелец: Шебухова Татьяна Александровна	Формируемые компетенции, индикаторы Код компетенции Формулировки	
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023		

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1.1	Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики и в соответствии с темой исследования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 3.1	Обобщение собранного материала
		Задание 3.2	Оформление отчета по практике
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	Задание 2.1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	Задание 2.2	Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	Задание 2.3	Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 2.6	Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования
------	--	-------------	--

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1.2	Выбор источников сбора эмпирических данных, систематизация библиографии по разделам практики
		Задание 3.3	Защита отчета по практике
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1.3	Составление рабочего плана и графика выполнения задания программы практики
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	Задание 2.1	Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия.
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	Задание 2.2	Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей

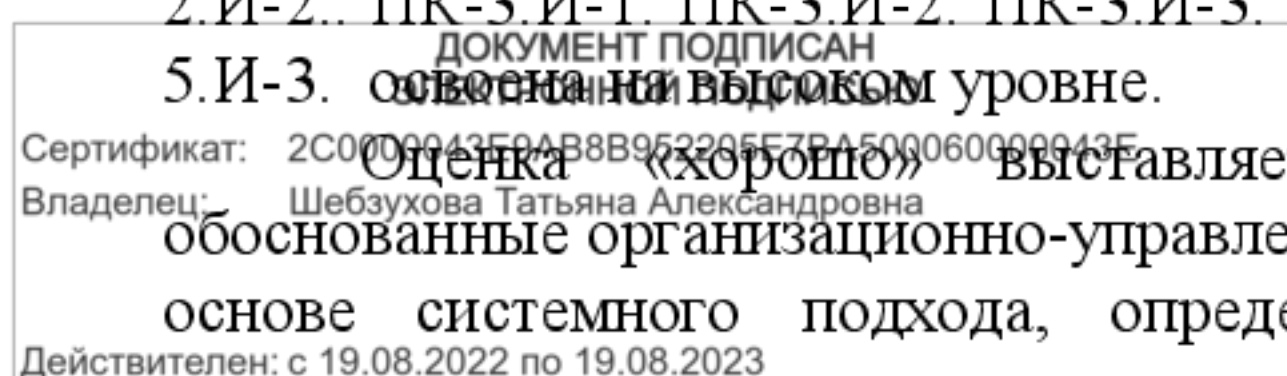
			деятельность структурных подразделений и сотрудников.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	Задание 2.4	Анализ экономической деятельности организации с учетом риска ее функционирования
ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 2.5	Анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий. определять приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования. разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации, использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации, решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта; определяет направления использования финансовых ресурсов организации.

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК-4.И-1. ПК-4.И-2. ПК-5.И-1. ПК-5.И-2. ПК-5.И-3. освоены на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода, определять приоритеты и разрабатывает программу



собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте. Разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации, решает профессиональные задачи в области планирования и координирования обеспечения деятельности подразделений организации, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта.

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте, разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации, решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей хозяйствующего субъекта

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте, разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации, решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей хозяйствующего субъекта.

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. не сформирована

4.Описание шкалы оценивания

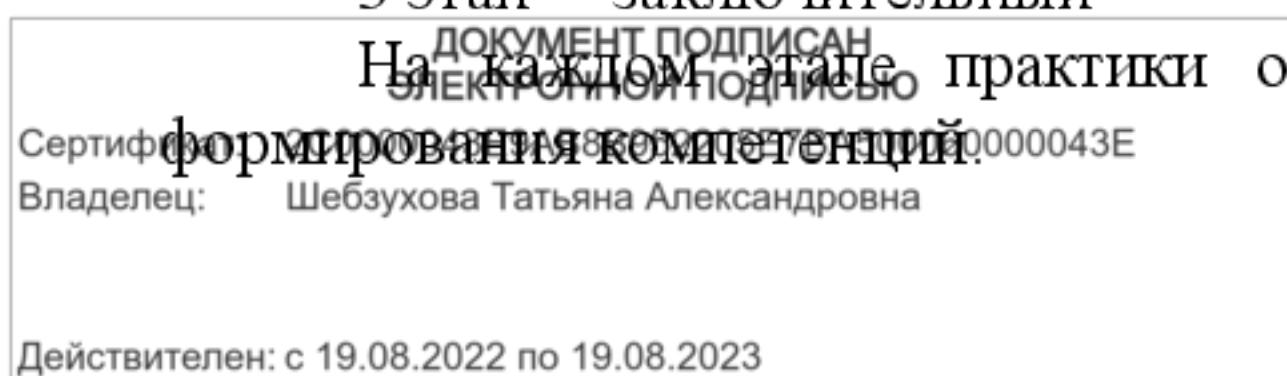
Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры заочной формы обучения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения по производственной «Технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие этапы:

- 1 этап - подготовительный
- 2 этап – исследовательский
- 3 этап – заключительный

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.



2020. - 130 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3036-1, экземпляров неограничено

3 этап – заключительный: Обобщение собранного материала, Оформление отчета по практике, Защита отчета по практике. Трудоемкость (час.) 16.

Структура отчета по практике

1. Задания:

1.1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия

1.2 Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников..

1.3 Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности.

1.4 Анализ экономической деятельности организации

1.5 Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования

1.6 Выполнение индивидуального задания по практике

2. Заключение

3. Список использованной литературы

4. Приложения

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;

- полнота и качество собранного материала;

- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;

- своевременность защиты отчета по практике;

- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);

- презентабельность представленного материала.

- умение вести полемику.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023