

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:01
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

38.03.03 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2022

Реализуется в 4 семестре

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ГПД
Харитонов О.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 Государственное и муниципальное управление. Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях деятельности, со способами коррупции и нетерпимого отношения к ней	Анализирует и применяет нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		коррупционному поведению
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1ОПК-3 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, муниципального права; ИД-2ОПК-3 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации; ИД-3ОПК-3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.	Анализирует и применяет нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81 ч.	
Из них аудиторных		48 ч.	
Лекций		24 ч.	
Практических занятий		24 ч.	
Самостоятельной работы		33 ч.	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		3 семестр					
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	УК-11 (1)					33
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	ОПК-3					
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

1	Тема 1. Административное право как отрасль права		1,5	1,5	-	-	
2	Тема 2. Субъекты административного права, общие положения		3	3	-	-	
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления		1,5	1,5	-	-	
	Раздел 2. Административная юрисдикция	УК-11 (1) ОПК-3					
4	Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву		1,5	1,5	-	-	
5	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности		1,5	1,5	-	-	
6	Тема 6. Административное право и законность в управлении		3	3	-	-	
	Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления	УК-11 (1) ОПК-3					
7	Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах		3	3	-	-	
8	Тема 8. Административное право и управление экономикой		3	3	-	-	
9	Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой		3	3	-	-	
10	Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой		3	3	-	-	
	Подготовка к зачету		-	-	-	-	
	Итого в 4 семестре:		24	24	-	-	33
	Итого:		24	24	-	-	33

5.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Наименование дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

	3 семестр		
	Раздел 1. Государственное управление и административное право		
1	Тема 1. Административное право как отрасль права Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования.	1,5	
2	Тема 2. Субъекты административного права, общие положения Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации. Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы.	3	
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.	1,5	
	Раздел 2. Административная юрисдикция		
4	Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву Административное правонарушение. Административная ответственность.	1,5	
5	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	1,5	
6	Тема 6. Административное право и законность в управлении Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	3	
	Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления		
7	Тема 7. Административно-правовой статус личности в экономической, социальной, культурной и политической сферах	3	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.		
	Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. Организация управления в особых условиях.		
8	Тема 8. Административное право и управление экономикой Управление промышленностью и энергетикой.	3	
	Управление сельским хозяйством.		
	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.		
	Управление связью и массовыми коммуникациями.		
	Управление использованием и охраной природных ресурсов.		
	Управление финансами и кредитом.		
	Управление в области внешнеэкономических связей.		
	Административно-правовое регулирование торговой деятельности.		
9	Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой Управление образованием. Управление наукой.	3	
	Управление здравоохранением.		
	Управление культурой.		
	Управление в области социальной защиты граждан.		
10	Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой. Управление обороной. Управление внутренними делами.	3	
	Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.		
	Итого за 4 семестр:	24	

5.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	3 семестр		
	Раздел 1. Государственное управление и		
1	Административное право как отрасль	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования.		
2	Тема 2. Субъекты административного права, общие положения Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации. Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы.	3	
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.	1,5	
	Раздел 2. Административная юрисдикция		
4	Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву Административное правонарушение. Административная ответственность.	1,5	
5	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	1,5	
6	Тема 6. Административное право и законность в управлении Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	3	
	Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления		
7	Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-политической	3	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022.			
	территориальные, межотраслевые и отраслевые управления в		

8	Тема 8. Административное право и управление экономикой	3	
	Управление промышленностью и энергетикой.		
	Управление сельским хозяйством.		
	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.		
	Управление связью и массовыми коммуникациями.		
	Управление использованием и охраной природных ресурсов.		
	Управление финансами и кредитом.		
	Управление в области внешнеэкономических связей.		
	Административно-правовое регулирование торговой деятельности.		
9	Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой	3	
	Управление образованием. Управление наукой.		
	Управление здравоохранением.		
	Управление культурой.		
10	Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.	3	
	Управление обороной. Управление внутренними делами.		
	Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.		
Итого за 4 семестр:		24	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
4 семестр				
УК-11 (1) ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы по теме 2,4,8,12,14,22,30	Конспект	Собеседование	30
УК-11 (1) ОПК-3	Подготовка к зачету	Конспект, ответы на вопросы	Дефференцированный зачет	3
Итого за 4 семестр				33

6. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1.Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

8.1.2. Дополнительная литература

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>
5. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант» (www.garant.ru);
2. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс (www.consultant.ru);
3. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс» (www.kodeks.ru).

Программное обеспечение:

Microsoft ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Level - лицензия № 61541869 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Microsoft Office/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No 61541869 Microsoft Office/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No
---	---

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

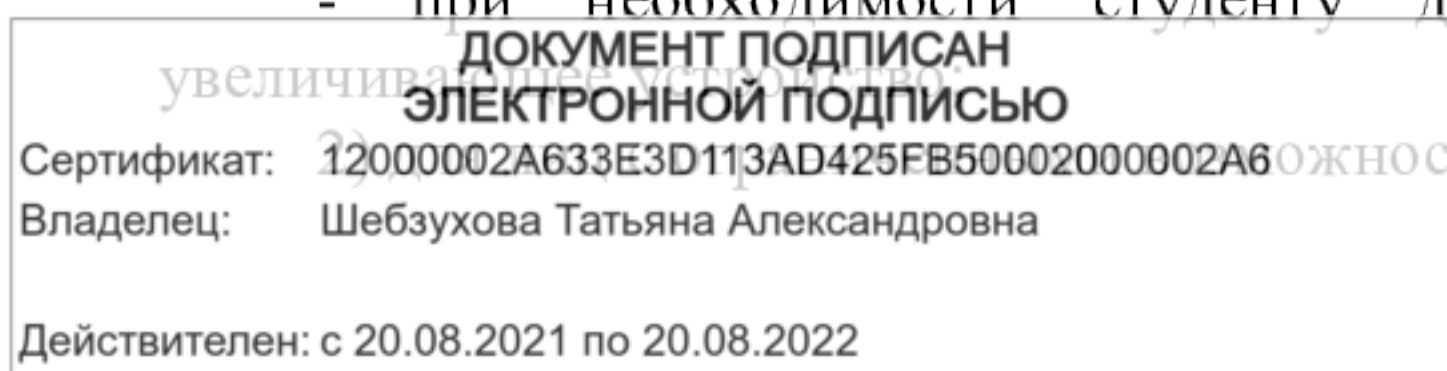
Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется



Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022