

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 12:17:13

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ Т.А. Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 года № 539 и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 года № 413, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Есакова Е.Е., канд. экон. наук, доцент, преподаватель колледжа
Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Бухгалтерский учет относится к профессиональному циклу и изучается в 5 и 6 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

– план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 28 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часа;

промежуточная – аттестация — часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
в т.ч. в форме практической подготовки	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции	52
лабораторные работы (не предусмотрены)	–
практические занятия	52
контрольные работы (не предусмотрены)	–
курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	–
самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Промежуточная аттестация в форме контрольной работа в 5 семестре	–
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета в 6 семестре	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. 2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	4	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Хозяйственный учет: понятие, измерители информации Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета Задачи и функции бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета Пользователи бухгалтерского учета	4	3
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования 2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	4	3
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	3

Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. 2. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	4	3
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. 2. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	4	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. 2. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Забалансовые счета, их назначение и порядок применения. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	4	3
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. 2. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. 3. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.	6	3

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. 2. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. 3. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней	6	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся работы Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание учебного материала 1. Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. 2. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	4	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. 2. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия Инвентаризация кассы	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3
Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации	Содержание учебного материала 1. Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. 2. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа	4	3

	поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. 2. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся работы Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Методика расчета амортизации по объектам основных средств	4	3
Тема 8. Учет нематериальных активов, начисление амортизации	Содержание учебного материала 1. Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. 2. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.	4	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. 2. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов. Контрольная работа	4	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3

Итого за 5 семестр		92	
Самостоятельная работа		24	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		–	
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие материально-производственные запасы (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально-производственных запасов.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3
Тема 10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	2	3

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	3	3
Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3
Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся работы Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3
Тема 13. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций.	2	3

		Учет финансовых вложений в акции.		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	2	3
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся работы Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Финансовыми вложениями. Инвестиции и их функции. Ценные бумаги, методы их оценки.	2	3
Тема 14. Обязательств и расчетов	Учет	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	3
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия	2	3
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся работы Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Цели и задачи учета обязательств и расчетов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	4	3
Тема 15. Финансовых результатов	Учет	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2	3

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Цели и задачи учета финансовых результатов. Формирование прибыли организации в бухгалтерском учете. Финансовый результат. Чрезвычайные доходы и чрезвычайные расходы. Что представляет собой процедура распределения прибыли	4	3
	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	2	3
Тема 16. Учет капитала и резервов организации	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Капитал и резервы, в чем отличие их Как формируется уставный капитал организации Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»	4	3
Тема 17. Учёт отдельных операций	Содержание учебного материала Понятие забалансовые счета. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-	2	3

на забалансовых счетах	материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	3
Итого за 6 семестр		61	
Самостоятельная работа		25	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		–	
Всего:		153	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Мультимедийное оборудование: Автоматизированные рабочие места на 24 обучающихся;

Автоматизированное рабочее место преподавателя; проектор, экран, маркерная доска.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: комплект учебной мебели на 9 посадочных мест, компьютеры в сборе 9 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 8 Профессиональная, Microsoft Office Standard 2013.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>
2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 260 с. — 978-5-4488-0336-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>

Дополнительные источники:

1. Варданын, С.А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.А. Варданын, Е.В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 154 с. — 978-5-44-88-01-59-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html> ЭБС

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, подготовки рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Подготовка рефератов Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.	