

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:21:26
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef96f

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

« 28 » марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Научно-исследовательская практика

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы**

Квалификация выпускника **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Год начала обучения **2022 г.**

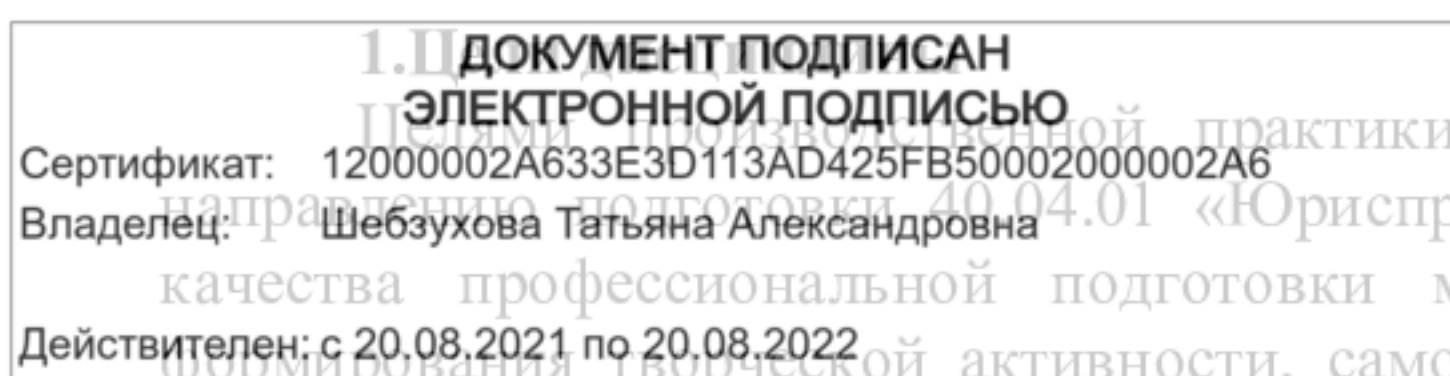
Реализуется во **2** семестре

Разработано:

Доцент кафедры ГПП

Вильгоненко И.М.

Пятигорск, 2022



«Научно-исследовательская практика» по
«Юриспруденция» являются содействия повышению
качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий
формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их

научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемые студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская практика является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в научно-исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладения методикой средствами самостоятельного решения научных и технических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

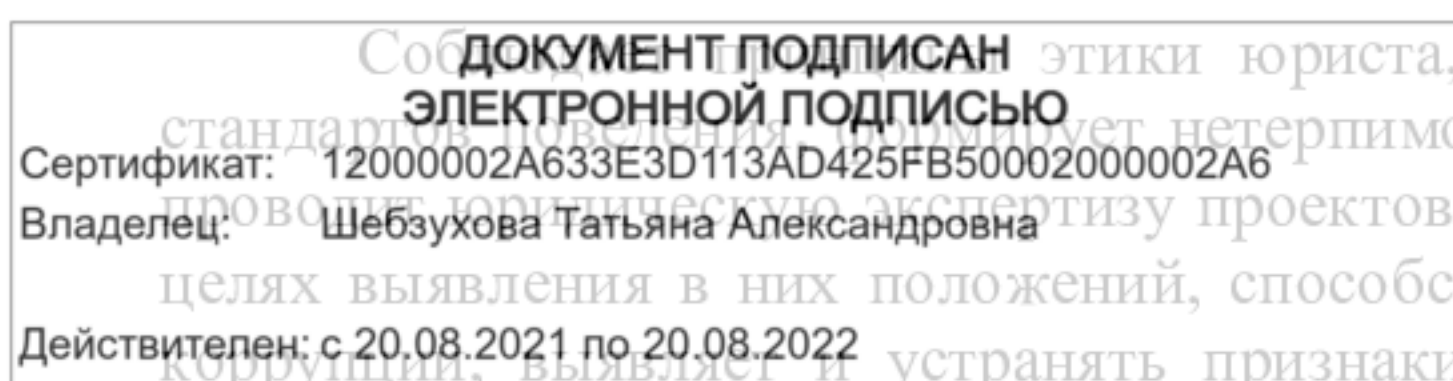
3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» входит в Блок 2 «Практики», который входит в раздел Б2.В.01(П) «Производственная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах Б1.О.11 «Цифровые технологии и право», Б1.О.05 «Сравнительное правоведение», Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями.

Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства



в том числе в части антикоррупционных нормативных правовых актов, в том числе в отношении к коррупционному поведению, существующих условий для проявления нарушений требований антимонопольного законодательства

Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения научно-исследовательской работы (научного семинара), преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» проходит на базе кафедры гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ во 2 семестре в течение 6-ти недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 И-1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности УК-6 И-2 реализует, и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6 И-3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической	ПК-3 И-1 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения,

экспертиза ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ПК-3 И-2 Участвует в оценке нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ПК-3 И-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4 И-1 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4 И-2 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК 4 И-3 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства	
ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5 И-1 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ПК-5 И-2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации.	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ К-5 И-3 юридические обстоятельства, участникам особенности	Квалифицирует факты и разъясняет правоотношений применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	
---	--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 162 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-6 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Установочная конференция. Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции.	1,5 часа 1,5 часа 6 часов	Собеседование, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов.

Основной документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB500020000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Изучение производственной деятельности предприятий, организаций и учреждений.	6 часов	Проверка отчета (письменного)
-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.		Изучение деятельности подразделения предприятий, организаций и учреждений, на котором непосредственно проходит практика	87 часов	
Заключительный этап: -с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-6 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета). Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	58,5 часа 1,5 часа	Отчет по практике, зачет с оценкой
ИТОГО			162	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала	1-2	1-6	1	1-6

Сертификат: Владелец:	2	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна	1-6	1	1-6
	Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	1-2	1-6	1	1-6
	деятельности подразделения предприятия-базы практики				
4	Подготовка к заключительной конференции по итогах практики	1-2	1-6	1	1-6
5	Составление отчета.	1-2	1-6	1	1-6

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

13.1.1 Основная литература:

1. Гражданское право: учебник/ С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др. под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова, 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2014, 440 с.

2. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой А.Б. Бабаев; ред. В.А. Белов. -М.: ЮРАЙТ, 2013.

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: [учеб. Пособие] / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Закон и право, 2012. 543 с.

2. Безуглов и основы научного исследования учеб. пособие Безуглов, В.В, Лебединский, А.И. Безуглов Моск. Открыт. Соц. Ун-т. М.: Академический проспект, 2008.- 194 с.

3. Гражданское право: учебник: в 3 т. Учебник /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева и др.: под ред. А.П. Сергеева, т.3 М.: Велби , 2010.-800 с.

4. Гражданское право: Учебник/ [А.В. Барков, В.И. Иванов, В.П. Камышанский и др.]; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Часть первая.- 2-е изд., перераб. И доп.-М.: Эксмо, 2011.-704 с.

5. Гражданское право: учебник в 2 ч. А.В. Барков, В.В. Голубцов и др.; под ре. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.2- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-751с.

6. ПЕЧАТНЫЙ учебник в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и
 др.: под ред. В.И. Иванова. Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.1 - М.: ЮНИТИ-ДАНА,
 2011. 543 с.
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 8.1.3 Методическая литература:
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и
 нова, В.И. Иванова, Ч.1 - М.: ЮНИТИ-ДАНА,

и проведению учебной практики «Научно-исследовательская практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4 Интернет-ресурсы

2. Электронно-библиотечная система IQlib.ru электронные учебники
3. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
4. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.
5. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
6. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
7. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>.

8.2. Программное обеспечение

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2. Электронно-библиотечная система IQlib.ru электронные учебники
3. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
4. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.
5. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
6. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
7. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.