

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 15:59:49

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Пшукова Н.И., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Использование рабочей программы учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (французский) входит в общепрофессиональный цикл и изучается в 3-6 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- определять задачи поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива
- психология личности

- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов
- современные средства и устройства информатизации
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные
- глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и
- процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 139 часов, в том числе:

- в форме практической подготовки - 46 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 130 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов;
- промежуточной аттестации - 9 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
в т.ч. в форме практической подготовки	46

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
лекции	-
лабораторные работы	-
практические занятия	130
Контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3,4,5 семестрах экзамена в 6 семестре	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06 Иностранный язык (французский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	8	
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	2	
	2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	2	
	3. Международные слова в французском языке. Как звучит французский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
	4. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.2. Французский алфавит. Буквосочетание o, om, on.	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Система управления. Основные тенденции развития современной Мировой гостиничной индустрии. Ответы на вопросы к семинарскому занятию.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			

Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	20	
	1. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме	2	
	2. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме	2	
	3. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме	2	
	4. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек	2	
	5. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости»	2	
	6. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме	2	
	7. Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»	2	
	8. Построение простых повествовательных предложений	2	
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»	2	
	10. Построение предложений в форме императива (вежливая форма)	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2

Буквосочетание oi, eau, eu, oeu.			
	Практические занятия	2	
	Буквосочетание oi, eau, eu, oeu. Буква s между двумя согласными. Составление мини-диалогов		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3 Прочтение букв ê, é, è. Буквосочетание ph.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия	2	
	Прочтение букв ê, é, è. Буквосочетание ph. Чтение буквы h. Лексика по теме моя семья.		
	Контрольные работы		
	Контрольная работа итоговая за 3 семестр		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 3 семестр		34	
Тема 2.4. Гостиничный номер и завтрак.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	10	2
	1. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме		
	2. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в французском языке. Диалоги по теме		
	3. Счёт до 1000. Диалоги по теме		
	4. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы		
	5. Глагол être с отрицательными частицами. Построение вопросительного предложения.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

Тема Корреспонденция и телефонные разговоры	2.5.	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		2
		Содержание учебного материала		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия	10	
		1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	2	
		2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	2	
		3. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.	2	
		4. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.	2	
		5. Названия времён года, месяцев, дней недели.	2	
		Контрольные работы(не предусмотрены)		
Тема гостинице	2.6. Сервис в	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
		Содержание учебного материала		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия	14	
		1. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме		
		2. Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений во Франции (поиск информации в интернете)		
		3. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к		

	гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»		
	4. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме		
	5. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону»		
	6. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана»		
	7. Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.7. Названия франкоговорящих стран и некоторых крупных городов	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	1. Лексика по теме. Париж столица Франции. Имена собственные.		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Контрольная работа итоговая за 4 семестр		
Итого за 4 семестр		36	
Тема 2.8. Справки	Содержание учебного материала		2

и информация о гостинице	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	12	
	1. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме		
	2. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме		
	3. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме		
	4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме		
	5. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону		
	6. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Тема 2.9. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	12	
	1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме	2	
	2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме	2	
	3. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение	2	

	диалогов по теме		
	4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме	2	
	5. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме	2	
	6. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме	2	
	Контрольные работы		
	Контрольная работа итоговая за 5 семестр		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 5 семестр		24	
Тема 2.10. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	8	
	1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	2	
	2. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	2	
	3. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии. Построение диалогов по теме	2	

	4. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.11. Географическое положение Франции.	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1.Географическое положение Франции.	2	
	2.Слитный артикль во Французском языке.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.12 Спряжение глаголов 3 группы	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Изучение спряжения наиболее употребляемых глаголов 3 группы.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.13. Отъезд гостей	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	12	
	1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме	2	
	2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.	2	
	3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме	2	
	4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей	2	

	проживанием в гостинице». Диалоги по теме.			
	5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		2	
	6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		2	
	7. Изучение спряжения наиболее употребляемых глаголов 3 группы.		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Раздел 3. Корреспонденция и телефонные разговоры				
Тема 3.1. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише	Содержание учебного материала			2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия		4	
	1.Справка по телефону.		2	
	2.Прошедшее время с глаголом être		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)			
Тема 3.2 Деловая корреспонденция в отеле	Содержание учебного материала			2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия		4	
	1.Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		2	
	2. Participé passé глаголов 3 группы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
6 семестр			36	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			9	
Всего			139	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности, комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Рябова М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

2. Речевая практика французского языка [Электронный ресурс]: сборник текстов / . — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 128 с. — 978-5-98699-214-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70540.html>

Дополнительные источники:

1. Жираткова Ж.В. Французский язык [Электронный ресурс]: контрольные работы для студентов заочного отделения / Ж.В. Жираткова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 72 с. — 978-5-98699-218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70543.html>

Интернет источники:

<http://francelex.ru/znaete/francuzskie-curiosities.html>-достопримечательности Франции.

<http://francelex.ru/grammatica/slitnyj-artikl-chto-eto-takoe.html> - грамматика Французского языка.

<http://francelex.ru/leksika/dobro-pozhalovat-v-> лексика на тему «Визит в ресторан», «В отеле».

<http://francelex.ru/delovoj-francuzskij/razgovor-po-telefonu.html>-Деловой французский.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия - определять задачи поиска информации - определять необходимые источники информации	Собеседование Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания Контрольная работа Экзамен

- планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - выстраивать траектории профессионального и личностного развития - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - излагать свои мысли на государственном языке - оформлять документы - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования	

информации - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психология коллектива - психология личности - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - современные средства и устройства информатизации - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--