

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

ФИО: Шебужова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:50:15

Уникальный идентификационный ключ

d74ce93cd40e211305d1e8486421810def96

Виды практик	III Производственная практика ПМ.01
Способы и формы проведения	Концентрированно
Реализуемые компетенции	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3
Результаты обучения при прохождении практики	<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; - методы планирования труда работников службы приема и размещения. <b>Уметь:</b> - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены. <b>иметь практический опыт:</b> - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
Трудоемкость, час.	108
Содержание практики	Технология работы администратора гостиницы (полный рабочий день). Анализ работы администратора службы размещения. Анализ взаимодействия службы приема и размещения гостей с другими службами отеля. Способы предотвращения жалоб. Подбор кадров в гостиничном комплексе. Расчет с клиентом и способы расчета. Основные направления в работе с группами. Система обеспечения безопасности в гостиничном комплексе. Инновационные технологии в отелях
Формы отчетности	Дифференцированный зачет – 4 семестр