Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 13:01:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e606412a1c3e7c6

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Дисциплина (Модуль)	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
Содержание	МДК.02.02 Учет и контроль технологических процессов Учет и контроль общестроительных работ. Контроль качества продукции. Контроль качества строительства.
Реализуемые компетенции	ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.4
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;- методы технико-экономического анализа производственно хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;- основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;- основные методы оценки эффективности труда;- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении

<p>различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <ul style="list-style-type: none">- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- читать проектно-технологическую документацию;- осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);- осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей;- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;- распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;- проводить обмерные работы;- определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);- распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;- определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;- вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе
--

	утвержденной документации; - оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов.				
Грудоемкость, час.	150				
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа/промежуточная аттестация
	Всего	48	84	Не предусмотрены	Не предусмотрены /18
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен – 7 семестр				