

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2025 16:55:01

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a213e198f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ
ОП. 04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Пятигорск, 20__

Методические указания для практических занятий по дисциплине ОП.04 «Экономика организации» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации выпускника специалист по гостеприимству. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа Пятигорского института (филиала) СКФУ.
Протокол № _ от «_____» 20_ г.

ОП 04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является частью образовательной программы Колледжа г. Пятигорска по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, разработанный в соответствии с примерной программой ФГОС СПО четвертого поколения.

Особое значение для усвоения содержания дисциплины и привития практических навыков имеет правильная и четкая организация проведения и выполнения студентами практических работ (измерительных, расчетных, графических) с требуемой точностью под контролем преподавателя.

Перед началом выполнения каждой работы студенты должны ознакомиться с ее основными положениями, подготовкой образцов к испытанию, порядком выполнения работы.

По каждой практической работе предусматривается индивидуальный отчет перед преподавателями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
 - Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
 - Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
 - Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи
 - Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения
 - Управлять материально-производственными запасами
 - Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
 - ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 - Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
 - Управлять материально-производственными запасами
 - Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
 - Управлять материально-производственными запасами
 - Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
 - Применять методы максимизации доходов гостиницы;
 - Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы.
- Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,
 - заполнять первичные документы, составлять график документооборота,
 - вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.
 - Отражать операции по бронированию номеров
 - Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

- Разработать план самообразования.
- определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.
- Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
- Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Методы управления доходами гостиницы;
- Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам
- - учет и порядок ведения кассовых операций;

- - формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
- Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.
- Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2.4.Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	часы
7 семестр			
	Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.		12
1	Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект. Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)		2
2	Тема 2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности. Классификация организаций в соответствии с ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Малые и крупные предприятия их взаимодействие. Предпринимательские ассоциации и союзы.		2
3	Тема 3. Организация и внешняя среда. Сущность внешней среды организации. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации		2
4	Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности организации. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций		2

5	Тема 5. Организация производства. Сущность организации производства. Закономерности организации производства на предприятии	Видео-практикум	2
6	Тема 6. Производственный цикл. Его структура. Сущность производственного цикла. Структура производственного цикла		2
	Раздел 2. Ресурсы организации		22
7	Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал. Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов.		2
8	Тема 8. Оценка основного капитала. Способы переоценки. Методы оценки основного капитала, показатели его использования. Эффективность использования основного капитала.		2
9	Тема 9. Производственные ресурсы: оборотный капитал. Понятие оборотные средства, состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Нормирование оборотных средств		2
10	Тема 10. Показатели эффективного использования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Управление оборотными средствами		2
11	Тема 11. Понятие персонал и управление им. Структура персонала. Понятие «персонал» и его структура в организации. Организационные структуры управления.		2
12	Тема 12. Эффективность использования трудовых ресурсов. <i>Понятие трудовых ресурсов. Задачи и источники анализа трудовых ресурсов. Эффективность использования трудовых ресурсов.</i>		2
13	Тема 13. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. <i>Принципы и виды оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда, правовые основы ее организации в Российской Федерации. Порядок начисления заработной платы. Удержания и ограничения удержаний из оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом.</i>		2
14	Тема 14. Финансовые ресурсы организации. <i>Принципы финансового механизма хозяйствующего субъекта. Сущность и значение финансовых ресурсов</i>		2

	предприятия. Понятие денежных средств и денежных фондов, их отличие от финансовых ресурсов. Источники формирования и использование финансов предприятия.		
15	Тема 15. Калькуляция себестоимости и ее значение. Общие принципы калькулирования себестоимости. Состав, группировки затрат и формирование себестоимости продукции. Способы повышения эффективности деятельности предприятия.		2
16	Тема 16. Издержки производства и обращения. Понятие "издержки производства и обращения". Учёт и управление издержками, методы их планирования и прогнозирования.		2
17	Тема 17. Ценообразование на предприятии. Сущность и функции цен. Цели, факторы и методы ценообразования. Оценка финансовых показателей: коэффициентов платежеспособности, деловой активности и рентабельности. Установление цены на товары.		2
	Раздел 3. Результаты деятельности организации.		22
18	Тема 18. Продукция организации и ее конкурентоспособность. Понятие продукция предприятия. Виды продукции, классификация продукции. Конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность предприятия. Методы оценки конкурентоспособности продукции	Видео-практикум	2
19	Тема 19. Ассортиментная политика организации. Порядок формирования ассортимента товаров. Структура товарного ассортимента фирмы, варианты расширения ассортимента продукции. Стадии жизненного цикла товара. Ассортиментная политика на предприятии	Видео-практикум	2
20	Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации. Сущность финансовых результатов, цели формирования финансовых результатов. Методы проведения анализа финансовых результатов. Способ цепных подстановок для проведения факторного анализа прибыли; метод абсолютных разниц		2
	Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия. Порядок распределения и использования прибыли. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления		2
	Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления. Методы и принципы планирования деятельности организации. Содержание плана производства		2

	предприятия. Планирование как функция управления организацией		
	Тема 23. Виды планирования деятельности организации. Сущность и виды планирования на предприятии. Классификация видов планирования. Функции планирования. Методика и порядок планирования		2
	Тема 24. Управление финансами. Сущность понятия «управление финансами». Элементы управления финансами. Механизм управления финансами организации. Особенности управления финансами торговой организации		2
	Тема 25. Управление затратами организации. Понятие затраты и расходы предприятия, и их виды. Классификация затрат. Управление затратами организации. Функции управления затратами. Принципы управления		2
	Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации. Финансовые отношения. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов		2
	Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками. Понятие и сущность финансовых рисков. Классификация финансовых рисков. Управление финансовыми риска на предприятии		2
	Тема 28. Финансовое состояние предприятия. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели финансового состояния предприятия		2
	Итого за 7 семестр		56
	Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи		12
	Тема 29. Предмет и объект бухгалтерского учета. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	Видео-практикум	2
	Тема 30. Функции, задачи и методы бухгалтерского учета. Основные функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета.		2
	Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Регулирование учета в России. Документы первого		2

	уровня. Важнейший документ законодательного уровня. Основные функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».		
	Тема 32. Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления. Характеристика учетной системы организации и ее роли в информационном обеспечении процессов управления. Обратная связь, как инструмент контроля со стороны субъекта управления за поведением объекта управления. Учетная система в информационном поле организации.		2
	Тема 33. Виды учета на предприятии и их характеристика. Оперативный учет. Статистический учет. Налоговый учет. Бухгалтерский учет		2
	Тема 34. Измерители учетной информации. Натуральные измерители. Трудовой измеритель. Денежный измеритель;	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение		10
	Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени. Формы бухгалтерской отчетности. Строение бухгалтерского баланса.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Тема 36. Типы балансовых изменений. Характеристика основных типов балансовых изменений.	лекция-беседа	2
	Тема 37. Виды бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерского баланса, используемые в практической деятельности организации по различным признакам.		2
	Тема 38. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса. Структура и содержание актива и пассива баланса. Группировка объектов бухгалтерского учета по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и источникам формирования. Типовая структура бухгалтерского баланса	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Тема 39. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к информации в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса.		2
	Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.		6

	Тема 40. Счета бухгалтерского учета и их строение. Определение бухгалтерского счета. определение активного и пассивного счета. Значение плана счетов бухгалтерского учета; схема счета; строение активного, пассивного и активно-пассивного счета.		2
	Тема 41. Двойная запись. Сущность и значение. Необходимость двойной записи. Примеры двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи. Шахматный способ. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Хронологическая запись. Систематической запись.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Тема 42. Счета синтетического и аналитического учет. Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Раздел 7. Сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда		8
	Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда; виды, формы и системы оплаты труда		2
	Тема 44. Организация оплаты труда. Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. Формы и системы оплаты труда. Оплата сверхурочного времени, выходных и праздничных дней, простоев, отпусков. Состав фонда заработной платы.		2
	Тема 45. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Основание для начисления оплаты труда; приказ (распоряжение) о зачислении работника в штат предприятия, с указанием его оклада или разряда по определенной профессии; данные табельного учета о явках и неявках на работу; расценки на оплату труда; первичные документы, фиксирующие выработку, простой, доплаты, выполнение государственных или общественных обязанностей, болезнь	лекция-беседа	2
	Тема 46. Удержания из заработной платы. Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		2
	Итого за 8 семестр		36
	ИТОГО за 7-8 семестр		92

Практическая работа № 1

Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)

Практическая работа №2

Тема 2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о классификации организаций по организационно-правовым формам деятельности.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
2. Коммерческие и некоммерческие организации
3. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
4. Предпринимательские ассоциации и союзы

Практическая работа № 3

Тема 3. Организация и внешняя среда.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации и внешней среде.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Сущность внешней среды организации.
2. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации

Практическая работа №4

Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности организации.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о финансовом обеспечении деятельности организации.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации
2. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
3. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций

Практическая работа №5

Тема 5. Организация производства.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации производства.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Сущность организации производства
2. Закономерности организации производства на предприятии

Практическая работа № 6

Тема 6. Производственный цикл. Его структура.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о производственном цикле и его структуре.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Сущность производственного цикла.
2. Структура производственного цикла

Раздел 2. Ресурсы организации

Практическая работа №7

Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о производственных ресурсах и основном капитале.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Экономическая сущность производственных фондов.
2. Классификация, структура и оценка ОПФ.
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов

Практическая работа №8

Тема 8. Оценка основного капитала. Способы переоценки.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об учете и оценке основного капитала и способах переоценки.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Методы оценки основного капитала, показатели его использования.
2. Эффективность использования основного капитала

Практическая работа № 9

Тема 9. Производственные ресурсы: оборотный капитал.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о производственных ресурсах.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие оборотные средства, состав и структура.
2. Источники формирования оборотного капитала
3. Нормирование оборотных средств

Практическая работа № 10

Тема 10. Показатели эффективного использования оборотных средств.

Цель : ознакомление с методикой проведения оценки эффективности использования оборотного капитала в сфере гостиничного бизнеса и принятия управленческих решений

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Показатели эффективности использования оборотного капитала
2. Оборачиваемость оборотного капитала методика расчета
3. Рентабельность оборотного капитала порядок расчета
4. Методика управления оборотным капиталом

Раздел 3. Результаты деятельности организации.

Практическая работа №11

Тема 18. Продукция организации и ее конкурентоспособность.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о продукции организации и ее конкурентоспособность.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие продукция предприятия.
2. Виды продукции, классификация продукции.
3. Конкурентоспособность продукции.
4. Конкурентоспособность предприятия

5. Методы оценки конкурентоспособности продукции

Практическая работа №12

Тема 19. Ассортиментная политика организации.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об ассортиментной политике организации.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Порядок формирования ассортимента товаров.
2. Структура товарного ассортимента фирмы,
3. Варианты расширения ассортимента продукции.
4. Стадии жизненного цикла товара.
5. Ассортиментная политика на предприятии

Практическая работа № 13

Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о финансовых результатах деятельности организации.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Сущность финансовых результатов, цели формирования финансовых результатов.
2. Методы проведения анализа финансовых результатов.
3. Способ цепных подстановок для проведения факторного анализа прибыли;
4. Метод абсолютных разниц

Практическая работа №14

Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о распределении и использовании прибыли.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
2. Порядок распределения и использования прибыли.
3. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления

Практическая работа №15

Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о планировании деятельности организации как функции управления.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Методы и принципы планирования деятельности организации
2. Содержание плана производства предприятия
3. Планирование как функция управления организацией

Практическая работа № 16

Тема 23. Виды планирования деятельности организации.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о видах планирования деятельности организации.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Сущность и виды планирования на предприятии.
2. Классификация видов планирования.
3. Функции планирования.
4. Методика и порядок планирования

Практическая работа №17

Тема 24. Управление финансами.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об управлении финансами.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Сущность понятия «управление финансами».
2. Элементы управления финансами.
3. Механизм управления финансами организации
4. Особенности управления финансами торговой организации

Практическая работа № 18

Тема 25. Управление затратами организации.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об управлении затратами организации.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды.
2. Классификация затрат.
3. Управление затратами организации.
4. Функции управления затратами
5. Принципы управления затратами.

Практическая работа № 19

Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об управлении финансовыми ресурсами организации.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов

Практическая работа № 20

Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о методах управления финансовыми рисками

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие и сущность финансовых рисков
2. Классификация финансовых рисков
3. Управление финансовыми рисками на предприятии

Практическая работа № 21

Тема 28. Финансовое состояние предприятия.

Цель: ознакомить с информационной базой оценки финансового состояния предприятий гостиничного типа, методикой оценки финансового состояния предприятий: финансовая устойчивость, ликвидность, платёжеспособность, ликвидность денежных средств, прибыль и рентабельность

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Перечислите основные формы бухгалтерской финансовой отчетности: как источника информационной базы анализа финансового состояния предприятия
2. Основные показатели финансовой устойчивости предприятия гостиничного типа
3. Анализ структуры имущества и источников их образования
4. Анализ эффективности использования капитала предприятия
5. Ликвидность и платёжеспособность предприятия
6. Прибыль и рентабельность предприятия

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.
2. — Саратов : Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.