

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 12:42:32
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Технологии личностного и профессионального развития

Направление подготовки	38.04.01 Экономика направленность
Направленность (профиль)	Финансовая безопасность и контроль
Год начала обучения	2023
Форма обучения	Очная, заочная
Реализуется в семестре	1 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине Технологии личностного и профессионального развития студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Финансовая безопасность и контроль в цифровой экономике заочная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Технологии личностного и профессионального развития»
3. Разработчик: Тараненко ОН, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Финансовая безопасность и контроль и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«_____» _____ 2023 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4				
И-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не способен применять стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Способен применять стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Способен применять стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе	Способен применять стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; коммуникативно и культурно
И-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
И-3 УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
И-4 УК-4 Умеет	Умеет	Умеет	Умеет	Умеет

коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. И-5 УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	корреспонденции; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык на минимальном уровне	деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык на среднем уровне	приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
---	--	--	---	--

Компетенция: УК-5

И-1 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	И-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию социальным традициям	Не способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их особенностей в социальном взаимодействии	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их особенностей в социальном взаимодействии	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их особенностей в социальном взаимодействии
--	---	---	--	--

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Лидияова Татьяна Александровна
Действителен с 14.08.2022 по 19.08.2023

различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования И-3 УК-5 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, основываясь на уважительное отношение к историческому наследию и на уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения),	социальной интеграции, основываясь на уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения) на минимальном уровне	социальной интеграции, основываясь на уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения) на среднем уровне	социальной интеграции, основываясь на уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения)
--	---	--	--	--

Компетенция: УК-6

И-1 УК-6 Использует адекватные методы для решения задач самоорганизации и саморазвития И-2 УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения И-3 УК-6	Не способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые
--	--	---	---	---

Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. И-4 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности И-5 УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	предоставляем ые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности на минимальном уровне	возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности на среднем уровне	е возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности
---	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения <u>очная</u> Семестр 1, Форма обучения <u>заочная</u> Семестр 1	
1.		Что не является структурным элементом мотивации? а) потребность, б) ценность, в) мотив, г) цель.	УК-4
2.		Какие потребности занимают высшую ступень в иерархии потребностей по А. Маслоу? а) потребности в безопасности, б) потребности в самоактуализации, в) познавательные потребности, г) потребности в уважении	УК-4
3.		Процесс развития личности как субъекта профессиональной деятельности называется: а) профессиональным саморазвитием б) профессиональным становлением с) профессиональным самоопределением	УК-4
4.		Выбор профессии человеком становится актуальным в период: а) юности б) зрелости с) взрослости	УК-4
5.		Дайте определение термину «саморазвитие (самосовершенствование)». А) процесс самостоятельного развития человеком в себе профессионально-личностных качеств и навыков В) способность самой личности работать над собой с) собственную активность человека в изменении себя, в раскрытии, обогащении своих духовных потребностей, всего личностного потенциала	УК-4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6.		Назовите группы качеств, необходимых человеку для профессионально-личностного роста А) Социальные качества В) Внутри-личностные качества с) Морально-этические качества	УК-4
7.		Какие из перечисленных качеств являются коммуникативными: общительность, А) инициативность В) открытость, С) личное обаяние, D) находчивость Е) толерантность, F) уверенность в себе G) предприимчивость H) умение выслушивать точку зрения другого человека i) активность	УК-4
8.		Какие качества и навыки включает понятие «личная организованность»? (назовите не меньше 3) А) Приверженность системному подходу В) Умение ценить и эффективно использовать время Умение сосредоточиться на главном С) Умение все делать по порядку D) Умение не упускать из виду мелочи е) Умение учитывать и анализировать затраты времени	УК-4
9.		Сущность и значение дисциплины «Профессиональное развитие личности»	УК-4
10.		Базовые понятия профессионального развития личности	УК-4
11.		Модели профессионального развития личности.	УК-4
12.		Профессиология как отрасль знания	УК-4
13.		Движущие силы развития личности	УК-4
14.		Основные требования к профессии в современном обществе.	УК-4
15.		Понятие профессионализма	УК-4

16.	Стадии развития профессионализма	УК-4
17.	Критерии оценки уровня профессионализма	УК-4
18.	Основные требования к профессии менеджера.	УК-4
19.	Формирование профессионализма менеджера	УК-4
20.	Психофизиологические особенности профессий.	УК-4
21.	Социальные стереотипы и престиж профессий.	УК-4
22.	Назовите личностно-психологические условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста	УК-4
23.	Назовите социальные условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста	УК-4
24.	Какие качества и навыки включает понятие «самодисциплина»? (назовите не меньше 3)	УК-4
25.	Какие умения характеризуют знание техники личной работы? (назовите не меньше 5)	УК-4
26.	Какие качества характеризуют эмоционально-волевой потенциал? (назовите не меньше 6)	УК-4
27.	Какие пункты входят в структуру резюме?	УК-4
28.	Как правильно подготовиться к собеседованию?	УК-4
29.	Какими личностными качествами определяется профессиональное мастерство?	УК-4
30.	Понятие «профессионального становления»	УК-4
31.	Носитель устойчивой совокупности социально-значимых черт, характеризующих индивида как члена общества, – это: а) работник б) человек в) личность г) менеджер	УК-5
32.	Профессия – это: а) род трудовой деятельности, который требует владения определёнными знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в ходе специальной подготовки или образования б) род трудовой деятельности, который является источником существования	УК-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000000

Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
-----------	---------------------------------

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		в) теоретические знания и практические навыки, которыми обладает личность г) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков	
33.		Структура личности, по З. Фрейду, включает в себя: а) сознание, личное бессознательное, коллективное бессознательное, б) Оно, Я, Сверх-Я, в) бессознательное, сознание, самосознание, г) подсознательное, знания, ценности	УК-5
34.		Дайте определение термину «креативность» А) способность, отражающая свойство индивида создавать новые понятия и формировать новые навыки, и связанная с творческими достижениями личности В) количество идей, возникающих в единицу времени С) способность производить идеи, отличающиеся от общепризнанных взглядов	УК-5
35.		Дайте определение термину «толерантность» А) умение усваивать новые требования, предъявляемые окружающим миром, и осуществлять выбор наиболее оптимального варианта поведения в конкретной ситуации В) умение мириться с мнениями, взглядами и действиями окружающих, если они прямо не посягают на фундаментальные ценности индивида С) умение доказывать свою правоту, влиять на различных индивидов с целью побуждения их к усвоению нового	УК-5
36.		Кто из исследователей определяет такие профессиональные качества как профессиональная гордость, профессиональный стыд, профессиональная совесть, профессиональная ответственность, профессиональный долг: А) С.Д. Резник В) А.В. Меренков С) А.В. Морозов	УК-5
37.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Достижение человеком успехов в профессиональной деятельности - это а) профессиональное творчество б) профессиональная компетентность	УК-5

		с) профессиональная карьера d) профессиональное становление	
38.		Проблемы развития личности	УК-5
39.		Этика профессиональной деятельности.	УК-5
40.		Риск в профессиональной деятельности	УК-5
41.		Карьера и карьеризм.	УК-5
42.		Ценности профессиональной деятельности	УК-5
43.		Профессиональное развитие	УК-5
44.		Профессиональный рост	УК-5
45.		Социальная ответственность работника	УК-5
46.		Профессиональные мотивы	УК-5
47.		Профессиональные установки	УК-5
48.		Этика профессиональной деятельности	УК-5
49.		Ценности профессиональной деятельности.	УК-5
50.		Профессиональная деструкция.	УК-5
51.		Профессиональный этикет.	УК-5
52.		Профессиональное самоопределение	УК-5
53.		Механизмы и движущие силы развития личности	УК-5
54.		Какие умения характеризуют понятие «самоконтроль своей жизнедеятельности»? (назовите не меньше 3)	УК-5
55.		Горизонтальное развитие карьеры предполагает:	УК-5
56.		Перечислите основные компоненты профессиональной карьеры	УК-5
57.		Какие условия могут существенно влиять на формирование навыков профессионально-личностного роста?	УК-5
58.		Назовите личностно-психологические условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста	УК-5
59.		Общие понятия о фандрайзинге.	УК-5
60.		Характеристика составляющих заявки.	УК-5
61.		Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные.	УК-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

62.		Профессиональная компетентность – это: а) видение проблем и их преодоление, нахождение нестандартных решений задач б) обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемых для эффективной деятельности в определенной сфере в) умение выполнять работу, передавать и использовать знания и опыт в новых условиях г) качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач	УК-6
63.		Основой современной концепции профессионального развития личности является: а) функционирование и развитие социально-экономической системы б) взаимодействие внешней и внутренней среды организации в) гуманистическая парадигма управления г) достижения информационных технологий управления	УК-6
64.		Получение профессии, формирование квалификации, начало самоутверждения характерны для этапа деловой карьеры: а) завершение б) становление в) продвижение г) сохранение	УК-6
65.		Базовые понятия профессионального развития личности	УК-6
66.		Коммуникативная компетентность.	УК-6
67.		Профессиональная компетентность.	УК-6
68.		Речевая компетентность.	УК-6
69.		Приемы развития профессиональной компетентности.	УК-6
70.		Роль руководителя в профессиональном развитии работника.	УК-6
71.		Педагогические подходы к профессиональному развитию личности	УК-6
72.		Основные стадии профессионального развития личности.	УК-6
73.		Динамика профессионального развития личности	УК-6
74.		Приемы развития профессионально значимых качеств личности	УК-6
75.		Методы выявления профессиональной пригодности личности.	УК-6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA50006000004ME

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

76.		Методики профотбора и профориентации	УК-6
77.		Кризисы профессионального становления	УК-6
78.		Классификация собеседований.	УК-6
79.		Что необходимо взять с собой на собеседование.	УК-6
80.		Общие советы, как вести себя на собеседовании.	УК-6
81.		Стадии профессионального становления в период молодости	УК-6
82.		Характеристика кризиса профессионального обучения	УК-6
83.		Характеристика кризиса профессионального роста	УК-6
84.		Уровни профессиональной идентичности по Л. Б. Шнейдер	УК-6
85.		Определение коучинга.	УК-6
86.		5 принципов, сформулированные Милтоном Эриксоном, в которых отражены отношения к клиенту в коучинге	УК-6
87.		Основные принципы работы коуча	УК-6
88.		Варианты периодизаций профессионального развития личности (назвать ФИО авторов).	УК-6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая оценка знаний студента для магистров не предусмотрена.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если при проведении собеседования студент показал наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике; умение ориентироваться в информационном пространстве; использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; умение в полной мере аргументировать собственную точку; наличие презентации.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при проведении собеседования студент показал отсутствие знаний по изучаемой проблематике; неумение ориентироваться в информационном пространстве; поверхностное усвоение основной литературы; отсутствие умения в полной мере аргументировать собственную точку.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023