

Документ подписан простой электронной подписью (ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 11:43:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Инклюзивная культура и коммуникация
Содержание	Тема №1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений. Тема №2. Виды речевой деятельности. Тема №3. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Тема №4. Основы межкультурной коммуникации. Тема №5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Тема №6. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде. Тема №7. Типичные коммуникативные ситуации. Тема №8. Ведение переговоров. Тема №9. Официально-деловая письменная речь.
Реализуемые компетенции	ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<i>Код компетенции: ОК-4</i> Знать: - правила и требования делового этикета; - основы логики, теории и практики аргументации; Уметь: - выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; - анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты; Владеть: - навыком профессионального общения. - навыком аргументации в профессиональной коммуникации. - навыком формулирования задач профессиональной деятельности и путей их решения. <i>Код компетенции: ОК-5</i> Знать: - основы профессиональной коммуникации; - психолингвистические компоненты профессиональной коммуникации. Уметь: - вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры; - анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты. Владеть: - навыком обоснования выбранных путей достижения целей при решении конкретных профессиональных задач; - навыком профессионального общения. <i>Код компетенции: ОК-7</i> Знать: - понятие «эконометрики» как метода исследования экономических явлений с использованием аппарата математической статистики и ЭВМ Уметь:

	<p>-осуществлять экономические расчеты на основе эконометрических методов; использовать результаты эконометрического анализа для прогноза и принятия обоснования экономических решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью к самоорганизации и самообразованию; эконометрическими методами исследования и прогнозирования; методами прогнозирования на основе эконометрических моделей с использованием ЭВМ</p>
Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет 2 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<p>1. Новикова, Л.И. Русский язык : практикум / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 255 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560907– Текст : электронный.</p>
Дополнительная литература	<p>1. Жукова, Т.Е. Русский язык: учебное электронное издание / Т.Е. Жукова, О.В. Максимова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 161 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570338– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1930-1. – Текст : электронный.</p>