

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:44:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко

«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 5 семестре

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность
заочная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства»
3. Разработчик: Голушко Е.В., доцент кафедры Финансов и бухгалтерского учета
4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:
Председатель: Новосёлова Н.Н., зав кафедрой финансов и бухгалтерского учета
Новоселов С.Н., профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета
Маркова Л.А., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Представитель организации-работодателя
Носолева В.А., директор ООО «Финэкс»

Экспертное заключение: данный ФОС соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ИД-2 УК-9 И-1 ОПК-5 И-3 ОПК-5 И-2 ПК-3	1-7	Собеседование	Текущий	устный	Вопросы для собеседования
ИД-2 УК-9 И-1 ОПК-5 И-3 ОПК-5 И-2 ПК-3	2, 3	Отчет письменный	Текущий	письменный	Комплект кейс - задач

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-2 УК-9 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Не в состоянии применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Не на должном уровне применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Выполняет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	В совершенстве умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				

Индикатор: 5. Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				
Не на должном уровне выполняет экономические расчеты,	Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в	В совершенстве умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс		

ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	сфере гостеприимства и общественного питания	ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания
Индикатор: И-3 ОПК-5 Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Не в состоянии рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Не на должном уровне рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	В совершенстве умеет рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений				
И-2 ПК-3 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	Не участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	Не на должном уровне участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	На высоком уровне участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства

Описание шкалы оценивания

Не предусмотрено учебным планом

3 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

3.1 Вопросы для собеседования

Тема 1: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ

1. Общая характеристика хозяйственного учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
- 4 Цели бухгалтерского учета
5. Принципы бухгалтерского учета

Тема 2: ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Предмет, метод бухгалтерского учета.
2. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
3. Фундаментальные принципы двойной записи операций на счетах.
4. Бухгалтерские балансы, способы бухгалтерского обобщения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 3: ПЕРВИЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ – ОСНОВА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. *Первичные документы и документирование хозяйственных операций.*
2. *Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете.*
3. *Исправление ошибочных записей в документах.*

Тема 4: УСТАВ, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Устав организации

Тема 5: БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1. *Основные требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности*
2. *Состав отчетных форм*

Тема 6: Специфика учета в сфере туристических услуг

1. *Особенности бухгалтерского учета у турагента*

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по темам курса. Собеседование проводится во время практического занятия, вопросы к собеседованию выдаются заранее, чтобы у студента была возможность подготовиться к процедуре данной оценки знаний.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции УК-9, ОПК-5, ПК-3.

Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов. Для ответа на вопросы базового уровня достаточно владения материалом конспекта, для ответа на вопросы повышенного уровня требуется владение дополнительным материалом, демонстрации умения обобщать материал и делать выводы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо ознакомиться с конспектом лекций, дополнительной литературой и/или информационными источниками. Как правило, у студента есть возможность для подготовки в течение одной-двух недель после окончания изучения темы (тем) курса.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования презентационным материалом, если таковой использовался при подготовке к собеседованию.

При проверке задания, оцениваются: полнота раскрытия вопроса, логичность и последовательность изложения материала, готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы

Оценочный лист

ФИО студента		группа		курс			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН		ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ					
Сертификат	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	неудовлетворительно
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна						
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике				
умение ориентироваться в информационном пространстве				
использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой				
грамотное и логически стройное изложение материала при ответе				
умение в полной мере аргументировать собственную точку				
Общая оценка				

3.2 Кейс-задачи

1. Место кейса в структуре учебной дисциплины

Цель решения кейс - задач заключается в оказании помощи студентам в приобретении практических навыков при решении конкретной проблемы

Кейс метод применяется при проработке изученного студентами материала по теме 2: «Предмет и метод бухгалтерского учета»

2. Сюжет Работа с группировкой имущества по составу и размещению в форме бухгалтерского баланса

3. Информация, позволяющая правильно понять развитие событий

Наименование средств и источников	Сумма, тыс.руб.
1. Офис фирмы	5228213
2. Основные материалы	1911884
3. Производственное оборудование	2328317
4. Готовая продукция на складе	1496297
5. Здания цехов	1796048
6. Наличные деньги в кассе	1738
7. Уставный капитал	
8. Долгосрочные кредиты банков	1158367
9. Патенты	1592754
10. Незавершенное производство	29075
11. Деньги на расчетном счете	7645453
12. Резервный капитал	579183
13. Авансы у подотчетных лиц	1066
14. Незавершенные капитальные вложения	1911305
15. Здания и оборудования складов	508523
16. Фонд социальной сферы	1065697
17. Краткосрочные кредиты банков	353302
18. Прочие дебиторы	17376
19. Задолженность бюджету по налогам	458482
20. Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	147460
21. Прочие кредиторы	4402
22. Топливо	185339
23. НДС по приобретенным ценностям	444002
24. Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	367856
25. Оборудование к установке	417224
26. Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности	1207759

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

27. Прочие материалы	123179
28. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2272209
29. Покупные комплектующие изделия	240350
30. Нераспределенная прибыль отчетного периода	2852354

4. Задания для студентов

1. Распределите средства и источники в активе и пассиве бухгалтерского баланса.

1. Распределите средства и источники по соответствующим разделам актива и пассива бухгалтерского баланса.

5. Этапы работы с кейсом

1. Отметьте, к какому разделу актива или пассива бухгалтерского баланса относится анализируемое средство или источник.

2. Создайте форму бухгалтерского баланса.

3. Разбейте баланс на разделы.

4. Распределите средства и источники по соответствующим разделам актива и пассива бухгалтерского баланса

6. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если без ошибок выполнил задания базового и повышенного уровня ситуационной задачи

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил только базовую часть заданий ситуационной задачи, не справившись с детальной группировкой средств по разделам бухгалтерского баланса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил существенных ошибки в группировке средств и источников в активе и пассиве бухгалтерского баланса, и не добился балансового равенства актива и пассива.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не справился с поставленным заданием

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура работы с кейсом включает в себя закрепление навыков формирования и заполнения бухгалтерского баланса.

Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов.

Структура задания позволяет проверить УК-9, ОПК-5, ПК-3. компетенции

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение 120 минут сделать все необходимые задания, представив их в форме письменного отчета на проверку преподавателю, ведущему практические занятия по дисциплине.

При выполнении задания можно использовать калькулятор для проведения необходимых расчетов, актуальный план счетов бухгалтерского учета

При проверке задания оцениваются понимание студентом конкретной ситуации, умение выполнить задания, качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность).

Оценочный лист

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Понимание студентом конкретной ситуации				
Умение выполнить задания				
Качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность)				

Общая оценка: **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Кейс-задача 2.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Место кейса в структуре учебной дисциплины

Цель решения кейс - задач заключается в оказании помощи студентам в приобретении практических навыков при решении конкретной проблемы

Кейс метод применяется при проработке изученного студентами материала по теме 2: «Предмет и метод бухгалтерского учета»

2. Сюжет Работа с активными и пассивными счетами бухгалтерского учета

3. Информация, позволяющая правильно понять развитие событий

Бухгалтерский баланс ООО «Трэвэл» на 1 января 20XXг.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	930 000	Уставный капитал	870 000
Итого по разделу 1:	930 000	Итого по разделу 3:	870 000
2.оборотные активы			
Материалы	32 000	5. Краткосрочные обязательства	
Касса		Расчеты по оплате труда	102 000
Расчетные счета	- 149 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140 000
Итого по разделу 2:	182 000	Итого по разделу 5:	242 000
Баланс	1 112 000	Баланс	1 112 000

Хозяйственные операции ООО «Трэвэл» в январе 20XXг.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Поступили от поставщиков материалы	46 000
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	140 000
	Отпущены со склада в производство материалы	35 000
	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	
	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	40 000
	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000
	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	102 000
	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	
	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	70 000

4. Задания для студентов

Базовый уровень

- Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса, и запишите в них остатки на 1 января.
- Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.

Повышенный уровень

- Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.

5. Этапы работы с кейсом

- Откройте схемы счетов бухгалтерского учета.
- Внесите остатки на начало счета из баланса.
- Сделайте бухгалтерские проводки на схемах счетов бухгалтерского учета.
- Посчитайте обороты по счетам, выведите остатки.

6. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если без ошибок выполнил задания базового и повышенного уровня ситуационной задачи

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил только базовую часть заданий ситуационной задачи, не справившись с заданиями повышенного уровня

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил существенные ошибки при оформлении корреспонденции счетов бухгалтерского учета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не справился с поставленным заданием

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура работы с кейсом включает в себя закрепление навыков открытия счетов бухгалтерского учета, фиксирования оборотов и расчета остатков по счетам.

Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов.

Структура задания позволяет проверить УК-9, ОПК-5, ПК-3. компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение 120 минут сделать все необходимые задания, представив их в форме письменного отчета на проверку преподавателю, ведущему практические занятия по дисциплине.

При выполнении задания можно использовать актуальный план счетов бухгалтерского учета.

При проверке задания оцениваются понимание студентом конкретной ситуации, умение выполнить задания, качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность).

Оценочный лист

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Понимание студентом конкретной ситуации				
Умение выполнить задания				
Качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность)				
Общая оценка				

Кейс-задача 3.

1. Место кейса в структуре учебной дисциплины

1. Цель решения кейс - задач заключается в оказании помощи студентам в приобретении практических навыков при решении конкретной проблемы.

Кейс метод применяется при проработке изученного студентами материала по теме 2: «Предмет и метод бухгалтерского учета» и теме 3 «Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета» дисциплины:

2. Сюжет Работа над составлением оборотно-сальдовой ведомости; закрепление на практике техники двойной записи

3. Информация, позволяющая правильно понять развитие событий

Имеется выписка из бухгалтерского баланса на 1 сентября 20XX г. гостиничного комплекса ООО «Эдельвейс», а также содержание хозяйственных операций за сентябрь 20XX года.

Выписка из бухгалтерского баланса ООО «Трэвел» на 1 сентября 20XX г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	5 613 000	Уставный капитал	6 390 400
Материалы	946 200	Нераспределенная прибыль	568 000
Касса	700	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	194 400
Расчетный счет	748 900	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82 000
Расчеты с подотчетными лицами	600	Расчеты с поставщиками	70 000
Расчеты с дебиторами	4 500	Расчеты с кредиторами	9 100
Итого по активу баланса	7 313 900	Итого по пассиву баланса	7 313 900

Содержание хозяйственных операций ООО «Эдельвейс» за сентябрь 20XX г.

1. Выписка из расчетного счета в банке:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна 3. Выписка из расчетного счета в банке: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Перечислено ООО «Трэвел» поставщикам за материалы – 70000 руб. 2. Расчеты с дебиторами ООО «Трэвел» – 600 руб. Выдана авансовый счет-фактура ООО «Трэвел» на проверку Федорову Н.Н. – 600 руб.
--	---

Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка – 114000 руб.

4. Выписка из расчетного счета в банке:
Перечислено кредиторам в погашение задолженности – 900 руб.

5. Приходный кассовый ордер № 2:
Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату -194400 руб.

6. Выписка из расчетного счета в банке:
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению - 82000 руб.

7. Расходный кассовый ордер № 6:
Выдана из кассы заработная плата - 194400 руб.

8. Приходный кассовый ордер № 3:
Поступило наличными от дебиторов - 300 руб.

9. Выписка из расчетного счета в банке:
Поступило от разных дебиторов - 4000 руб.

10. Приходный ордер склада № 5:
Поступили материалы от поставщиков - 156000 руб.

11. Выписка из расчетного счета в банке:
Получена долгосрочная ссуда банка - 1600000 руб.

12. Выписка из расчетного счета в банке:
Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды - 70000 руб.

4. Задания для студентов

Базовый уровень

1. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь, на основе событий, описанных в ч.3.
2. Оформите оборотно-сальдовую ведомость, внесите в нее сведения остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 сентября 20XX г.

Повышенный уровень

1. Внесите в оборотно-сальдовую ведомость данные оборотов по счетам бухгалтерского учета за сентябрь.
2. Выведите в оборотно - сальдовой ведомости остатки по счетам на 30 сентября 20XX г., Рассчитайте итоги.

5. Этапы работы с кейсом

1. Оформить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Оформить оборотно-сальдовую ведомость.
3. Внести данные по остаткам на начало и конец периода, оборотам по счетам в оборотно – сальдовую ведомость
4. Подбить итоги по остаткам и оборотам оборотно-сальдовой ведомости.

6. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если без ошибок выполнил задания базового и повышенного уровня ситуационной задачи

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил только базовую часть заданий ситуационной задачи, не справившись с заполнением оборотно-сальдовой ведомости

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он частично заполнил журнал регистрации хозяйственных операций, оформил оборотно – сальдовую ведомость, допустив существенных ошибки в расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не справился с поставленным заданием

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура работы с кейсом включает в себя закрепление навыков формирования и заполнения оборотно-сальдовой ведомости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Принимая участие в выполнении заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов. Структура заданий предусматривает проверку УК-9, ОПК-5, ПК-3. компетенции. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение 120 минут сделать все необходимые задания, представив их в форме письменного отчета на проверку преподавателю, ведущему практические занятия по дисциплине.

При выполнении задания можно использовать калькулятор для проведения необходимых расчетов, актуальный план счетов бухгалтерского учета

При проверке задания оцениваются понимание студентом конкретной ситуации, умение выполнить задания, качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность).

Оценочный лист

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Понимание студентом конкретной ситуации				
Умение выполнить задания				
Качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность)				
Общая оценка				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022