

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 16:00:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
института(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.07 «Основы бухгалтерского учета» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Чикваная Н.Г.	канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Георгиевский
комбинат строительных материалов»

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее
расположения

подпись

М.П.

Догаев Р.А.

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по дисциплине ОП. 07 Основы бухгалтерского учета.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета, с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

умения:

- У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У.3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У.4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У.5 использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знания:

- 3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3.2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3.3 международные стандарты финансовой отчетности;
- 3.4 понятие бухгалтерского учета;
- 3.5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3.6 историю бухгалтерского учета;
- 3.7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3.8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3.9 план счетов бухгалтерского учета;
- 3.10 формы бухгалтерского учета;

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл ОП. 07 Основы бухгалтерского учета.	Дифференцированный зачет	Контрольный срез

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результатов
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (данная формулировка используется для дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического,

математического и естественно-научного циклов, общепрофессиональных дисциплин).

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций (данная формулировка используется для учебных дисциплин общеобразовательной подготовки)

Таблица 3

Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)
Раздел 1.История возникновения бухгалтерского учета				
Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета.	Наблюдение за выполнением практического задания. «Принципы бухгалтерского учета»	ОК 01. ОК 02.ПК 2.7.ПК 3.1.ПК3.2.		ОК 01. ОК 02.ПК 2.7.ПК 3.1.ПК3.2.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Наблюдение за выполнением практического задания.«Значение и функции баланса», «Классификация балансов»	ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.		ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.
Тема 3 Система счетов бухгалтерского учета	Наблюдение за выполнением практического задания.«Двойная запись и корреспонденция счетов», «Оборотные ведомости»	ОК 01, ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.		ОК 01, ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.
Тема 4 Классификация счетов бухгалтерского учета	Наблюдение за выполнением практического задания.«Классификация счетов по экономическому содержанию»«Классификация счетов по структуре и назначению»	ОК 07., ОК 05. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.		ОК 07., ОК 05. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического	ОК 01., ОК 09. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.		ОК 01., ОК 09. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.

продукции (работ, услуг).	задания.«Формировани е информационной системы бухгалтерского учета»			
Раздел 2. Техника проведения бухгалтерского учета				
Тема 6 Документация хозяйственных операций.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Бухгалтерска я обработка документов »	ОК 05. ОК 06. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1.		ОК 05. ОК 06. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1.
Тема 7. Документооборот от наличных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Оценка выполнения практического задания.«Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	ОК 01., ОК 04. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.		ОК 01., ОК 04. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.
Тема 8. Документооборот от безналичных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Оценка выполнения практического задания. Заполнение платежных поручений 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	ОК 07., ОК 05. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.		ОК 07., ОК 05. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
Тема 9. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Порядок и техника записей в учетных регистрах.»	ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.		ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.
Тема 10. Инвентаризаци я имущества на предприятии.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Документаль ное оформление инвентаризации.»	ОК 07., ОК 05. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.		ОК 07., ОК 05. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
Тема 11.Виды и назначение отчетности.	Оценка выполнения практического задания.« Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности»	ОК 01, ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.		ОК 01, ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.
Тема 12. Учетная политика предприятий.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Принципы	ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.		ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.

	формирования учетной политики»			
Тема13.Организация бухгалтерского учета.	Оценка выполнения практического задания.«Правила ведения бухгалтерского учета.», «Задачи бухгалтерской службы предприятия.»	ОК 01, ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.		ОК 01, ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.

Контрольные вопросы для оценки освоения изученного материала

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

1й вариант

- 1.Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
- 2.Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
- 3.Какие виды записи информации применяются в учете?
- 4.Какую информацию предоставляет синтетический учет?
- 5.Какую информацию предоставляет аналитический учет?
- 6.Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
- 7.Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
- 8.Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
- 9.Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?

2й вариант

- 1.Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
- 2.Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
- 3.В чем состоит сущность и значение двойной записи?
- 4.Каков порядок корреспонденции счетов?
- 5.В чем сущность систематического учета?
- 6.Для чего составляют оборотную ведомость?
- 7.Какие типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями вы знаете?
- 8.Какая существует взаимосвязь между приведенными парам счетов: 01–02; 04–05?
- 9.Раскройте содержание понятий «дебиторская задолженность», «кредиторская задолженность».

3й вариант.

1. Какие виды носителей первичной учетной информации вы знаете?

2. Какая классификация документов существует на предприятии?
3. Какие требования предъявляются к оформлению первичной документации?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Какие способы исправлений первичных документов используются в бухгалтерском учете?
6. Какие существуют принципы организация документооборота на предприятии?
7. Какие этапы бухгалтерской обработки первичных документов вы знаете?
8. В чем сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета?

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Система счетов бухгалтерского учета

Задание 1

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций установленной формы, в который нужно записать все хозяйственные операции. Записать корреспонденцию счетов с помощью шифров в соответствии с планом счетов.
2. Открыть схемы синтетических счетов, записать в них суммы начальных остатков и хозяйственные операции.
3. По окончании записей по каждому счету следует посчитать обороты и определить конечное сальдо, заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Шифры счетов	Наименование счетов	Сальдо, руб.
10	Основные средства	2723
02	Амортизация основных средств	7936
19	НДС	22262
50	Касса	946
51	Расчетный счет	36948
60	Расчеты с поставщиками	28042
68	Расчеты по налогам и сборам	10600
69	Расчеты по социальному страхованию	10153
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	6148

Хозяйственные операции:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация основных средств	10165
2	Начислена заработная плата	10315
3	Удержан подоходный налог	1027
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	95
5	Получены с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	10310
6	Выдана из кассы заработная плата	10295
7	С расчетного счета оплачено поставщику за товары	6120

Задание 2

1. По заданным бухгалтерским проводкам сформулируйте соответствующие им хозяйственные операции; приведите письменное обоснование формулировок.
 - а) Д 51- К 50
 - б) Д 04 -К 08
 - в) Д 20- К 10.
2. Составьте бухгалтерскую проводку для следующих хозяйственных операций и обоснуйте Ваш выбор:
 - а) Из кассы предприятия оплачена стоимость, ранее поступивших материалов в сумме 360 руб.

б) Начислена заработная плата работникам основного производства в сумме 20000 руб.

Классификация счетов бухгалтерского учета

Задание1

1. Составить бухгалтерские проводки для следующих хозяйственных операций, с указанием типов балансовых изменений:

а) поступили на расчетный счет средства предоставленного банком краткосрочного кредита в сумме 1000000 руб.;

б) выдана из кассы сумма на командировочные расходы 400000 руб.

Задание2

1. Из приведенного ряда счетов выделить активные, пассивные и активно-пассивные. Объяснить особенности ведения учета на этих счетах.

01, 04, 08, 41, 62, 68, 76, 80, 90, 91. По заданным бухгалтерским проводкам сформулируйте соответствующие им хозяйственные операции; приведите письменное обоснование формулировок.

а) Д 70-К 76

б) Д 01 - К 08

в) Д 20 -К 69.

Задание 3.

Установление взаимосвязи основных и регулирующих счетов.

К каждому основному счету найти регулирующий счет и объяснить их взаимосвязь. Определить принадлежность регулирующих счетов к контрарным и дополнительным по следующим данным:

Шифры счетов	Наименование счетов
1	2
02	Амортизация основных средств
04	Нематериальные активы
42	Торговая наценка
01	Основные средства
05	Амортизация нематериальных активов
99	Прибыли и убытки
41-2	Товары
44	Расходы на продажу (в части, приходящейся на остаток товаров)

Задание 4

Порядок записей в синтетических и аналитических счетах и их взаимосвязь.

1. Предприятие имело на 01.01.2015 г. следующие запасы материалов на сумму 7600 р., в том числе:

а) ситец – 200 м по 8 р. – 1600 р.

б) шелк – 50 м по 20 р. – 1000 р.
в) сатин – 500 м по 10 р. – 5000 р.
Итого: 7600 р.

2. В январе произошли следующие хозяйственные операции.

Поступили материалы от поставщиков, счет поставщиков еще не оплачен, на сумму – 6300 р., в том числе:

а) ситец – 100 м по 8 р. – 800 р.
б) сатин – 300 м по 10 р. – 3000 р.
в) штапель – 500 м по 5 р. – 2500 р.
Итого: 6300 р.

3. Отпущены на основное производство материалы на сумму – 6200 р., в том числе:

а) ситец – 150 м по 8 р. – 1200 р.
б) штапель – 200 м по 5 р. – 100 р.
в) сатин – 400 м по 10 р. – 4000 р.
Итого: 6200 р.

Составить:

- 1) Схемы синтетических счетов 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 60 «Расчеты с поставщиками».
- 2) Составить журнал регистрации хозяйственных регистраций.
- 3) Заполнить оборотную ведомость по синтетическому счету 10 «Материалы» (количественно-суммовой учет).
- 4) Оборотную ведомость по синтетическим счетам.
- 5) Баланс на начало и конец отчетного периода

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения разноуровневых заданий, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

Вариант №1

1) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) отдельной организации
- б) государства
- в) отдельного региона
- г) министерства и ведомства
- д) общественной организации

2) Бухгалтерский учет это упорядоченная система:

- а) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- б) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- в) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- г) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.

3) Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации; обязательства организации; хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни.
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

4) Основным для бухгалтерского учета являются измерители:

- а) натурально-стоимостной измеритель
- б) денежный измеритель
- в) трудовой измеритель
- г) натуральный измеритель
- д) условный измеритель

5) Имущество организации включает:

- а) капитал, долгосрочные обязательства
- б) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) внеоборотные активы, оборотные активы

6) Источники формирования имущества организации включают:

- а) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы в) - внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- г) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

7) Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) запасы
- г) денежные средства
- д) дебиторская задолженность
- е) кредиторская задолженность

8) Оборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) кредиторская задолженность
- г) запасы
- д) денежные средства
- е) дебиторская задолженность

9) Собственный капитал включает следующие составляющие:

- а) уставный капитал
- б) добавочный капитал
- в) нераспределенная прибыль
- г) займы и кредиты
- д) резервный капитал
- е) кредиторская задолженность
- ё) дебиторская задолженность

10) Заемный капитал включает следующие составляющие:

- а) дебиторская задолженность
- б) займы и кредиты
- в) нераспределенная прибыль
- г) уставный капитал
- д) добавочный капитал
- е) кредиторская задолженность

11) Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают:

- а) процесс производства
- б) процесс продаж
- в) процесс распределения

- г) процесс снабжения
- д) процесс потребления
- е) процесс регулирования

12) Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы:

- а) контроль и регулирование
- б) планирование и анализ
- в) баланс и отчетность
- г) оценка и калькуляция
- д) счета и двойная запись
- е) документация и инвентаризация

13) Бухгалтерский баланс это таблица, включающая:

- а) актив и пассив
- б) дебет и кредит
- в) обороты и сальдо
- г) обороты

14) В активе баланса показываются:

- а) внеоборотные активы, оборотные активы
- б) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

15) В пассиве баланса показываются:

- а) капитал, долгосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

Вариант №2

1) Сумма излишков материалов, выявленных при инвентаризации на складе, отражается бухгалтерской записью:

- а) дебит 10 – кредит 26
- б) дебит 10 – кредит 91.1
- в) дебит 10 – кредит 20
- г) дебит 10 – кредит 25

2) Бухгалтерская отчетность предоставляется:

- а) за месяц
- б) полгода
- в) квартал
- г) 9 месяцев
- д) квартал, полгода, 9 месяцев и год

3) Пассив баланса включает:

- а) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- г) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

4) Бухгалтерские счета используются для:

- а) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- б) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- в) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

5) Бухгалтерский счет, включает следующие части:

- а) дебет и кредит
- б) актив и пассив
- в) приход и расход
- г) доход и расход

6) Основные элементы бухгалтерского счета:

- а) сальдо на начало и конец месяца, оборот по активу и оборот по пассиву
- б) сальдо на начало и конец года, оборот по дебету и оборот по кредиту за год
- в) сальдо на начало и конец дня, обороты по дебету и кредиту за день
- г) сальдо на начало и конец месяца, оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц

7) Активные счета используются для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества:
- в) хозяйственных операций
- г) экономических показателей

8) Пассивные счета используются для учета:

- а) экономических показателей
- б) имущества
- в) источников образования имущества

г) хозяйственных операций

9) Увеличение имущества организации отражается:

а) по кредиту активного счета

б) по дебету активного счета

в) по кредиту пассивного счета

г) по дебету активного счета

10) Уменьшение имущества организации отражается:

а) по кредиту пассивного счета

б) по дебету активного счета

в) по кредиту активного счета

г) по дебету активного счета

11) Увеличение обязательств и капитала организации отражается:

а) по дебету активного счета

б) по кредиту активного счета

в) по кредиту пассивного счета

г) по дебету активного счета

12) Уменьшение обязательств и капитала организации отражается:

а) по кредиту пассивного счета

б) по кредиту активного счета

в) по дебету активного счета

г) по дебету пассивного счета

13) Двойная запись это:

а) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

б) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме

в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме

- отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета

14) Бухгалтерский счет, включает следующие части:

а) актив и пассив

б) дебет и кредит

в) приход и расход

г) доход и расход

15) Активные счета используются для учета:

а) экономических показателей

б) источников образования имущества:

в) хозяйственных операций

г) имущества

Вариант №3

1) Первичные учетные документы:

- а) являются основанием для записей на счетах бухгалтерского учета
- б) оформляются по итогам за месяц
- в) составляются по требованию директора организации
- г) составляются по желанию руководства организации
- д) являются юридическим подтверждением факта совершения хозяйственной операции
- е) оформляются в момент совершения хозяйственной операции

2) Оценка-это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном
- б) денежном
- в) трудовом

3) В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:

- а) единообразие и реальность
- б) реальность
- в) полнота

4) Под реальностью оценки понимается объективное соответствие:

- а) сметной стоимости объектов учета плановым показателям
- б) денежного выражения объектов учета их плановой оценке
- в) денежного выражения объектов учета их фактической величине

5) Под единством оценки понимают ее:

- а) единообразие и неизменность
- б) единообразие
- в) неизменность

6) Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- а) двойная запись
- б) документация
- в) инвентаризация
- г) оценка
- д) система счетов
- е) калькуляция

7) Калькуляция — это способ:

- а) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета
- б) группировки затрат

- в) обобщения затрат
- г) исчисления себестоимости объектов учета
- 8) По отношению по времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:
 - а) плановые
 - б) отчетные
 - в) производственной себестоимости
 - г) полной себестоимости

9. Раскройте содержание бухгалтерской записи на счетах бухгалтерского учёта: дебит 20 – кредит 69?

- а) начисление страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих основного производства
- б) начисление рабочим основного производства пособий по временной нетрудоспособности
- в) выплата рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
- г) перечисление органам социального страхования и обеспечение причитающихся им сумм отчислений

10) Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) фактическую себестоимость производства и продажи
- б) сметную себестоимость производства и продажи
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции

11. Принципы оценки хозяйственных средств :

- а) объективность
- б) реальность
- в) правильность

12. К прямым относятся следующие расходы:

- а) зарплата административно-управленческого аппарата
- б) расход сырья на основное производство
- в) командировочные расходы

13. К экономическим элементам затрат относятся:

- а) амортизация основных фондов
- б) цеховые расходы
- в) потери от брака

1114) Регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся в них информации подразделяются на :

- а) синтетические и аналитические
- б) синтетические и хронологические
- в) хронологические и аналитические
- г) систематические и хронологические

15. Способы исправления ошибок в учетных регистрах?

- а) корректурный способ
- б) способ дополнительной проводки
- в) способ «красное сторно» (аннулирование)
- г) перечеркивание красным неправильной записи
- д) подчистки, исправление цифр.

Вариант №4

2. 1) При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом:

- а) выборки
- б) красное сторно
- в) пунктировки
- г) корректурным способом

3. 2) Как исправляется следующая ошибочная запись? По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10 000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер сделал запись 100 000 руб. Главная книга не составлена.

- а) исправление производится корректурным способом
- б) в денежных документах исправления не допускается
 - в) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000 руб., но в следующем отчетном периоде
 - г) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб.

3) Какой способ исправления ошибки будет применен бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 10 5000?

- а) дополнительной проводкой
- б) корректурным способом
- в) способом «красное сторно»
- г) обратной проводкой

4) Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учёта отражается безвозмездное получение материалов?

- а) дебит 10 – кредит 60
- б) дебит 10 – кредит 98.2
- в) дебит 10 – кредит 75.1
- г) дебит 10 – кредит 51

7. 5) В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- а) смешанный
- б) дебетовый
- в) произвольный
- г) кредитовый

8. 6) Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- а) линейным
- б) шахматным
- в) смешанным
- г) линейно-позиционным, шахматным, смешанным

9. 7) Главная книга открывается:

- а) на месяц
- б) квартал
- в) полугодие
- г) год

8) При оплате счёта-фактуры поставщика за поступившие материалы делается бухгалтерская запись:

- а) дебит 51 – кредит 60
- б) дебит 10 – кредит
- в) дебит 60 – кредит 51
- г) дебит 10 – кредит 60

9. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учёта отражается поступления полуфабрикатов на предприятие от поставщика?

- а) дебит 10 – кредит 20
- б) дебит 10 – кредит 60
- в) дебит 60 – кредит 51
- г) дебит 21 – кредит 60

10. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

- а) определение фактического наличия материальных ценностей;
- б) сверки фактического наличия с данными учета;
- в) определение фактического наличия имущества и сверка его с данными учета

11. В процессе инвентаризации составляется:

- а) сличительная ведомость
- б) акт
- в) инвентаризационная опись

12. Результаты инвентаризации оформляются:

- а) инвентаризационной описью

- б) приказом
- в) сличительной ведомостью

13. Недостачей имущества является:

- а) фактическое наличие ценностей меньше ,чем по данным учета.
- б) фактическое наличие больше ,чем по данным учета

14. Излишки подлежат :

- а) списанию
- б) оприходованию

15. Недостача в пределах норм естественной убыли списывается за счет:

- а) виновных лиц
- б) хозяйственной деятельности предприятия
- в) издержек производства и обращения

Вариант №5

1)Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя – это:

- а) калькуляция
- б) оценка

2)Основные средства это:

- а) совокупность материально-вещественных ценностей, которые потребляются в нескольких циклах, стоимостью свыше 40000руб,служат более одного года и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям.
- б) продукты труда, предназначенные для продажи
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

3) Остаточная стоимость основных средств это:

- а) первоначальная стоимость плюс амортизация
- б) величина его амортизации
- в) первоначальная стоимость за вычетом амортизации

4) Принятие к учету основных средств отражается:

- а) Д 08.4 «Вложения во внеоборотные активы» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»

б) Д 01 «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»

в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»

5. Принципы оценки хозяйственных средств :

- а) объективность
- б) реальность
- в) правильность

6. К прямым относятся следующие расходы:

- а) расход сырья
- б) зарплата административно-управленческого аппарата
- в) командировочные расходы

7. К экономическим элементам затрат относятся:

- а) амортизация основных фондов
- б) цеховые расходы
- в) потери от брака

8. Нормативная калькуляция рассчитывается на основе:

- а) действующих норм
- б) плановых норм
- в) фактических затрат

9. Фактическое поступление материальных ценностей от учредителей в виде вклада в уставной капитал отражается бухгалтерской записью:

- а) дебит 80 – кредит 75
- б) дебит 10 – кредит 91
- в) дебит 10 – кредит 80
- г) дебит 10 – кредит 75

10. Стоимость отходов, поступивших на склад из цехов основного производства, отражается бухгалтерской записью:

- а) дебит 10 – кредит 75
- б) дебит 10 – кредит 20
- в) дебит 10 – кредит 91
- г) дебит 10 – кредит 26

11. Какой бухгалтерской записью отражается приобретение материалов подотчётным лицом?

- а) дебит 10 – кредит 50
- б) дебит 10 – кредит 60
- в) дебит 71 – кредит 10
- г) дебит 10 – кредит 71

12. Что включает в себя учетная политика предприятия:

- а) инвентаризация и документация;
- б) стоимостное измерение (оценка и калькуляция);
- в) счета и двойная запись
- г) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

13. Как классифицируются учетные регистры?

- а) свободные листы
- б) приходные и расходные кассовые ордера
- в) книги
- г) карточки, (контокоррентные карточки, карточки количественно-суммового или суммового учета)
- д) авансовые отчеты
- е) машинные носители (видеограммы, магнитные диски, дискеты).

14. Неотфактурованные поставки – это:

- а) оплаченные поставки, по которым материалы на склад ещё не поступили
- б) поставки с нарушением срока
- в) поставки, по которым материалы поступили без платёжных документов
- г) не оплаченные поставки

15. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учёта отражается удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия?

- а) дебит 68 – кредит 70
- б) дебит 70 – кредит 68
- в) дебит 70 – кредит 69
- г) дебит 70 – кредит 50

Ключи правильных ответов:

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
1	б	б	е	а	б
2	а	г,д,е	а	б	а
3	а	г	б,в	а	в
4	б	в	в	б	а
5	д	а	а	г	а,б
6	г	в	е	б	а
7	а,б	а,б	г	г	а
8	г,д,е	в	б	в	а
9	а,б,в,д	в	а	г	г
10	б,е	в	в	в	б
11	а,б,г	в	б	в	г
12	в,г,д,е	г	б,в	в	а,б,г
13	а	а	а	а	а,в,г
14	а	б	г	б	в
15	д	г	а,б,в	в	б

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если более 85 % заданий выполнены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% заданий выполнено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% заданий выполнено правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнено верно.

