

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 15:25:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине	ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения	<u>очная</u>

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме диф.зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

- У 1 -Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- У 2.-Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;
- У 3.-Решать графические задачи;
- У4.-Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1-Правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D
- 3.2.-Способы графического представления пространственных образов
- 3.3.-Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- 3.4-Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- 3.5-Основы трёхмерной графики;
- 3.6Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение

процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.1 Понятие информационно-технологий.	Практическое занятие 1 Классификация информационных технологий	У3, У4 З3, З4, З6 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.2		
Тема 1.2 Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем	Практическое занятие 2 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и	У3, У4 З3, З4, З6 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.2		

	информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).			
Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных				
Тема 2.1 ИТ электронной обработки данных	Практическое занятие 3 Автоматизация процессов сбора и обработки данных Практическое занятие 4 Развитие АИТ	У3, У4 ЗЗ, З4,З6 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.2		
Тема 2.2 Автоматизация офиса	Практическое занятие 5 Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе. Практическое занятие 6 Организация расчетов в табличном процессоре.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах	У3, У4 ЗЗ, З4,З6 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.2		
Тема 2.3 Графический редактор Компас 3D	Практическое занятие 7 Основные элементы обучающей программы "Графического редактора Компас 3D" Практическое занятие 8 Построение	У3, У4 ЗЗ, З4,З6 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.2		

	чертежей в графическом редакторе Компас 3D			
Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных				
Тема 3.1 Основные понятия СУБД	Практическое занятие 9 Основные функции СУБД. Состав СУБД	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		
Тема 3.2 Системы управления базами данных (СУБД).	Практическое занятие 10 Классификация СУБД. Сетевые СУБД. Способ доступа в СУБД	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		
Тема 3.3 СУБД операционной системы Windows	Практическое занятие 11 MicrosoftAccess и работа в нем	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		
Тема 3.4 Системы оптического распознавания информации	Практическое занятие12. Программы для сканирования. Сканирование изображения. Практическое занятие13. Классификация оргтехники	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		
Раздел 4.Компьютерные сети				
Тема 4.1 Компоненты вычислительной сети и классификация сетей	Практическое занятие 13 Типы компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии или архитектуре.Сет евые устройства.	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		
Тема 4.2 Интернет как единая система ресурсов	Практическое занятие 14 Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости.	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		

	Электронная коммерция			
Тема 4.3 Основы информационно й и компьютерной безопасности	Практическое занятие 15 Понятие компьютерной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	У1, У2, У3.У4 31, 32,33,35 ОК 1, ОК 9 ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.21		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

Вариант 1

1. Устройства ввода информации.
2. Вирусы.
3. I поколение ЭВМ.
4. Криптография.
5. Переведите число 1050 из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. Проведите проверку.

2 вариант

1. Устройства вывода информации.
2. Типы вирусов.
3. II поколение ЭВМ.
4. Криптология.
5. Переведите число 279 из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную.Проведите проверку.

3 вариант

1. Устройства хранения информации.
2. Антивирусная программа.
3. III поколение ЭВМ.
4. Криптоанализ.
5. Переведите число 122,15 из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную.Проведите проверку.

4 вариант

1. Устройства обработки информации.
2. Виды антивирусных программ.
3. IV поколение ЭВМ.

4. Шифрование и дешифрование.
5. Переведите число 425,5 из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. Проведите проверку.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, графики; правильно выполнил анализ ошибок.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Комплект заданий для контрольных срезов по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контрольный срез за 5 семестр

1-й вариант

Структура информационной системы.
Информационное обеспечение.
Неструктурированные ИС.
Правовое обеспечение.
Классификация по степени автоматизации.

2-й вариант

Техническое обеспечение.
Математическое и программное обеспечение.
Частично структурированные ИС.
Организационное обеспечение.
Классификация по степени автоматизации.

Контрольный срез за 6 семестр

1-й вариант

Методы автоматизации офиса.
Способы ввода информации.
Поколение ЭВМ.
III поколение.

2-й вариант

Хранение, навигация, поиск и фильтрация документов.
Онлайн офис.

Правила коллективной работы.
I поколение.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнен крайне небрежно и т.д.

Задания для итогового контроля (диф.зачета) (количество вариантов 2)

Оцениваемые умения:

- умение осуществлять поиск информации в Интернете;
- умение использовать информационно – коммуникационные технологии;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

- Оцениваемые знания:

- знание о файловой системе организации данных;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.

А - 1. Для сохранения документа MS Word выполнить

1. команду Сохранить меню Файл
2. команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис
3. команду Параметры – Сохранение меню Сервис
4. щелчок по кнопке Сохранить на панели инструментов Стандартная

А – 2. Шаблоны в MS Word используются для...

1. создания подобных документов
2. копирования одинаковых частей документа
3. вставки в документ графики
4. замены ошибочно написанных слов

А -3. К текстовым редакторам относятся следующие программы:

1. Блокнот
2. Приложения MicrosoftOffice
3. InternetExplorer
4. MS Word

А- 4. Для загрузки программы MS Word необходимо...

1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, в подменю щелкнуть по позиции MicrosoftOffice, а затем – MicrosoftWord
2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть

- по строке Microsoft Word
3. набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter
 4. в меню Пуск выбрать пункт Выполнить и в командной строке набрать Microsoft Word
- А -5. Для перемещения фрагмента текста выполнить следующее:
1. Выделить фрагмент текста, Правка – Копировать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
 2. Выделить фрагмент текста, Правка – Вырезать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
 3. Выделить фрагмент текста, Правка – Перейти, в месте вставки Правка – Вставить
 4. Выделить фрагмент текста, Файл – Отправить, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
 5. Выделить фрагмент текста, щелчок по кнопке Вырезать панели инструментов Стандартная, щелчком отметить место вставки, щелчок по кнопке Вставить панели инструментов Стандартная
- А - 6. Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается
1. в параметрах страницы
 2. в параметрах абзаца
 3. при задании способа выравнивания строк
 4. при вставке номеров страниц
- А – 7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал, выравнивание
 3. поля, ориентация, колонтитулы
 4. стиль, шаблон
- А- 8. В MS Word невозможно применить форматирование к...
1. имени файла
 2. рисунку
 3. колонтитулу
 4. номеру страницы
- А – 9. Текстовый редактор – это:
1. прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
 2. прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
 3. прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
 4. программное обеспечение, используемое для создания приложений
- А-10. Колонтитул может содержать...
1. любой текст
 2. Ф.И.О. автора документа
 3. название документа
 4. дату создания документа
- А – 11. В редакторе MS Word отсутствуют списки:
1. Нумерованные
 2. Многоколоночные
 3. Многоуровневые
 4. Маркированные
- А – 12. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
1. установка курсора в определенное положение

2. сохранение файла
 3. распечатка файла
 4. выделение фрагмента текста
- А – 13. При запуске Microsoft Word по умолчанию создается новый документ с названием:
1. Книга1
 2. Новый документ1
 3. Документ1
 4. Документ
- А – 14. Для создания нового документа выполнить следующее...
1. щелчок по кнопке Создать на панели инструментов Стандартная
 2. команда Новое меню Окно
 3. команда Файл меню Вставка
 4. команда Создать меню Файл
- А – 15. Основными функциями редактирования текста являются...
1. выделение фрагментов текста
 2. установка межстрочных интервалов
 3. ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение
 4. проверка правописания
- А – 16. Основными функциями текстовых редакторов являются...
1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним
 2. редактирование текста, форматирование текста, работа со стилями
 3. разработка графических приложений
 4. создание баз данных
- А – 17. Документ, создаваемый по умолчанию приложением MS Excel называется:
1. Документ1
 2. имя изначально задается пользователем
 3. Безымянный
 4. Книга1
- А – 18. С данными каких форматов не работает MS Excel:
1. Текстовый
 2. Числовой
 3. Денежный
 4. Дата
 5. Время
 6. работает со всеми перечисленными форматами данных
- А- 19. Основными элементами электронной таблицы являются:
1. Функции
 2. Ячейки
 3. Данные
 4. Ссылки
- А- 20. Данные в электронной таблице могут быть:
1. Текстом
 2. Числом
 3. Оператором
 4. Формулой
- А- 21. В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?
1. Да
 2. Нет
- А – 22. Можно ли изменить параметры диаграммы после ее построения:
1. можно только размер и размещение диаграммы
 2. можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.

3. можно изменить все, кроме типа диаграммы
 4. диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново
- А- 23. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
1. номером листа и номером строки
 2. номером листа и именем столбца
 3. именем столбца и номером строки
- А – 24. Диаграммы MS Excel строятся на основе:
1. активной книги MS Excel
 2. данных таблицы
 3. выделенных ячеек таблицы
 4. рабочего листа книги MS Excel
- А- 25. Электронная таблица – это:
1. устройство ввода графической информации в ПЭВМ
 2. компьютерный эквивалент обычной таблицы, в ячейках которой записаны данные различных типов
 3. устройство ввода числовой информации в ПЭВМ
 4. программа, предназначенная для работы с текстом
- В – 1. Переведите из одной системы счисления в другую:
- а) $29_{10} = X_2$; б) $100111_2 = X_{10}$.
- В – 2. Создать презентацию (не менее 4 слайдов разного типа). Произвести настройку анимации. Сохранить как Презентацию C:\Мои документы\Свободная.ppt
- В – 3. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте рисунок (Приложение 2).
- Инструкция:
- Письменно ответьте на заданные вопросы, выбирая правильный вариант ответа, выбирая правильную последовательность выполнения заданий.
- Максимальное время выполнения заданий – 1 час 30 мин.

В.2

- А -1. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:
1. обеспечения работы с таблицами данных
 2. управления большими информационными массивами
 3. создания и редактирования текстов
 4. программа, предназначенная для работы с текстом
- А – 2. Функция СУММ() относится к категории:
1. Логические
 2. Статистические
 3. Математические
 4. Текстовые
- А – 3. Ячейка электронной таблицы определяется:
1. именами столбцов
 2. областью пересечения строк и столбцов
 3. номерами строк
 4. именем, присваиваемым пользователем
- А – 4. Диапазон ячеек электронной таблицы задается:
1. номерами строк первой и последней ячейки
 2. именами столбцов первой и последней ячейки
 3. указанием ссылок на первую и последнюю ячейку
- А – 5. Ввод данных в ячейки осуществляется следующим образом:

1. ввести данные с клавиатуры, нажать кнопку Ввод во второй секции строки формул
2. выделить ячейку, ввести данные с клавиатуры, нажать кнопку Ввод во второй секции строки формул
3. выделить ячейки, ввести данные с клавиатуры, нажать Enter
4. выделить ячейки, ввести данные с клавиатуры, нажать Ctrl + Enter

А – 6. Диаграммы MS Excel – это:

1. инструмент, предназначенный для отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем
2. инструмент, предназначенный для расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде
3. инструмент, предназначенный для графического представления данных из исходной таблицы
4. инструмент, предназначенный для вычислений

А – 7. Ввод формулы в MS Excel начинается со знака:

1. Плюс
2. в зависимости от знака вводимых данных
3. равно
4. пробел

А- 8. Различают следующие виды адресов ячеек:

1. Относительный
2. Смешанный
3. Активный
4. Абсолютный

А – 9. В операционной системе Windows собственное имя файла не может содержать символ...

1. вопросительный знак (?)
2. запятую (,)
3. точку (.)
4. знак сложения (+)

А – 10. Укажите неправильно записанное имя файла:

1. a:\prog\pst.exe
2. docum.txt
3. doc?.lst
4. класс!

А – 11. Расширение имени файла, как правило, характеризует...

1. время создания файла
2. объем файла
3. место, занимаемое файлом на диске
4. тип информации, содержащейся в файле

А – 12. Фотография «Я на море» сохранена в папке Лето на диске D:\, укажите его полное имя

1. D:\Лето\Я на море.txt
2. D:\Лето\Я на море.jpg
3. D:\Я на море.jpg
4. D:\Лето\Я на море.avi

А -13.Файловая система необходима...

1. для управления аппаратными средствами
2. для тестирования аппаратных средств
3. для организации структуры хранения
4. для организации структуры аппаратных средств

А -14. Каталог (папка) – это...

1. команда операционной системы, обеспечивающая доступ к данным
 2. группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию
 3. устройство для хранения группы файлов и организации доступа к ним
путь, по которому операционная система определяет место файла
- А – 15. Текстовые документы имеют расширения...
1. *.exe
 2. *.bmp
 3. *.txt
 4. *.com
- А – 16. Папки (каталоги) образуют ... структуру
1. Иерархическую
 2. Сетевую
 3. Циклическую
 4. Реляционную
- А – 17. Файлы могут иметь одинаковые имена в случае...
1. если они имеют разный объем
 2. если они созданы в различные дни
 3. если они созданы в разное время суток
 4. если они хранятся в разных каталогах
- А – 18. Задан полный путь к файлу D:\Учеба\Практика\Отчет.doc Назовите имя файла
1. D:\Учеба\Практика\Отчет.doc
 2. Отчет.doc
 3. Отчет
 4. D:\Учеба\Практика\Отчет
- А – 19. Файл – это ...
1. единица измерения информации
 2. программа в оперативной памяти
 3. текст, распечатанный на принтере
 4. организованный набор данных, программа или данные на диске, имеющие имя
- А – 20. Размер файла в операционной системе определяется
1. в байтах
 2. в секторах
 3. в кластерах
- А – 21. Во время исполнения прикладная программа хранится...
1. в видеопамяти
 2. в процессоре
 3. в оперативной памяти
 4. на жестком диске
- А -22. Гипертекст – это...
1. очень большой текст
 2. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 3. текст, набранный на компьютере
 4. текст, в котором используется шрифт большого размера
- А -23. Стандартной программой в ОС Windows являются:
1. Калькулятор
 2. MS Word
 3. MS Excel
 4. Блокнот
- А -24. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать...

1. размер шрифта
2. тип файла
3. параметры абзаца
4. размеры страницы

А -25. Интерфейс – это...

1. совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя
2. комплекс аппаратных средств
3. элемент программного продукта
4. часть сетевого оборудования

В - 1. На Yandex зарегистрируйте почтовый ящик. Напишите письмо и отправьте его по адресу anna.osharina.94@mail.ru.

В – 2. Создайте на съемном носителе файл справка.doc. Создайте ярлык данного файла на Рабочем столе. Организуйте поиск всех папок, содержащих в имени текст «При». Организуйте поиск файлов с расширением .doc, созданных за последнюю неделю.

В – 3. Выполните форматирование текста, представляющего собой фрагмент инструкции по охране труда для повара. (Приложение 1):

- 1) Для заголовка (первая строка текста) примените шрифт CourierNewCyr, размер шрифта 14, полужирный, выравнивание по центру страницы.
- 2) Выделите текст раздела 2 и установите маркёрами позицию первой строки абзаца 1,5 см, а позиции последующих строк 0,5 см.
- 3) К разделу 3 примените шрифт Arial, размер шрифта 12, курсив, выравнивание по ширине страницы.
- 4) В параметрах страницы установите зеркальные поля и альбомную ориентацию.
- 5) Сохранить документ C:\Мои документы\Работа.doc.

Инструкция:

Письменно ответьте на заданные вопросы, выбирая правильный вариант ответа, выбирая правильную последовательность выполнения заданий.

Максимальное время выполнения заданий – 1 час 30 мин.

II. ПАКЕТ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

А. УСЛОВИЯ

Зачет проводится по подгруппам, каждый обучающийся выполняет тест за отдельным столом

Количество вариантов тестов для экзаменуемого – 2 варианта

Время выполнения задания – 1 час 30 минут.

Оборудование: выполнение практической работы на персональном компьютере.

Б КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен выполнить часть А на 55%- 60% правильно, в части В обучающихся должен выполнить одно задание на выбор.

Оценка «хорошо» обучающийся должен выполнить часть А на 65 %- 70% правильно, в части В обучающихся должен выполнить два задания на выбор.

Оценка «отлично» обучающийся должен выполнить часть А на 75 % -100% правильно, в части В обучающихся должен выполнить три задания .

Эталоны ответов

1 вариант:

A 1- 1 A 2-2 A 3-2 A 4-3 A 5-1 A 6-2 A 7-2 A 8-3 A 9-4 A 10-4
A 11-1 A 12-3 A 13-2 A 14-1 A 15-2 A 16-1 A 17-4 A 18-3 A 19-3 A 20-3
A 21-2 A 22-4 A 23-3 A 24-1 A 25- 2

Вариант 2:

A 1- 2 A 2-1 A 3-3 A 4-3 A 5-1 A 6-2 A 7-2 A 8-1 A 9-4 A 10-4 A 11-1
A 12-3 A 13-2 A 14-1 A 15-2 A 16-1 A 17-1 A 18-2 A 19-2 A 20-3 A 21-2
A 22-4 A 23-4 A 24-2 A 25- 1