

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 15:42:23
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ
_____ М.В. Мартыненко
«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по практике по профилю профессиональной деятельности
вид и тип практики

Направление подготовки/специальность
Направленность (профиль)/специализация
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.02 Менеджмент
Бизнес-администрирование
2023
заочная
5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023 г.

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проверки уровня сформированности компетенций по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Бизнес-администрирование заочная формы обучения.

2. ФОС является приложением к программе практики «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Разработчик (и) Таран Игорь Леонидович, доцент кафедры_Экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С.–заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С.–доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» и рекомендуется для проверки уровня сформированности компетенций.

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов

Компетенция: УК-2

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами	Не способен Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла,	Способен Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла,	Способен Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, составляет план-график реализации проекта в целом	Способен Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, составляет план-график реализации проекта в целом и план - контроля его выполнения;
--	--	---	---	---

Компетенция: УК-3

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.И-2. Демонстрирует поведенческие компетенции эффективного организатора и координатора командного	Не способен Организует и руководит целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия,	Способен Организует и руководит целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен Организует и руководит целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, осуществляет постановку цели в условиях командой работы	Способен Организует и руководит целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, осуществляет постановку цели в условиях командой работы и
---	--	--	---	---

взаимодействия				способами управления командной работой в решении поставленных задач;
----------------	--	--	--	--

Компетенция: УК-5

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не способен Определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности,	Способен Определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности,	Способен Определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности, способен толерантно взаимодействовать с представителями и различных культур;	Способен Определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности, способен толерантно взаимодействовать с представителями и различных культур; формирует психологически-безопасную среду в профессиональной деятельности;
---	--	---	--	---

Компетенция: УК-6

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Не способен Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования	Способен Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования	Способен Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования; Расставляет приоритеты	Способен Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования; Расставляет приоритеты
---	---	--	--	--

УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования			профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
---	--	--	--	---

Компетенция: ПК-1

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК-1.И-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации ПК-1.И-2. Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Не способен Анализирует требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов; Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;	Способен Анализирует требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов; Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;	Способен Анализирует требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов; Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; Производит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций	Способен Анализирует требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов; Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; Производит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций Осуществляет коммуникации, проводить
--	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

				рабочие совещания, находить консенсус; Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения; Составляет перспективные планы развития («дорожные карты»)
--	--	--	--	--

Компетенция: ПК-2

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК-2.И-1. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации ПК-2.И-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации.	Не способен Проектирует и внедряет системы процессного управления организации или административных регламентов организации; Регламентирует процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации;	Способен Проектирует и внедряет системы процессного управления организации или административных регламентов организации; Регламентирует процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации; Определяет методы анализа систем процессного управления организации для целей их проектирования , усовершенствования и внедрения;	Способен Проектирует и внедряет системы процессного управления организации или административных регламентов организации; Регламентирует процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации; Определяет методы анализа систем процессного управления организации для целей их проектирования , усовершенствования и внедрения; Разрабатывает и усовершенствует системы	Способен Проектирует и внедряет системы процессного управления организации или административных регламентов организации; Регламентирует процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации; Определяет методы анализа систем процессного управления организации для целей их проектирования , усовершенствования и внедрения; Разрабатывает и усовершенствует системы
--	---	--	--	--

ДОКУМЕНТ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

			процессного управления организации;	процессного управления организации; Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
--	--	--	-------------------------------------	---

Компетенция: ПК-5

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК– 5.И-1. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ПК– 5.И-2. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную документационную и организационную поддержку	Не способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного управления проектной деятельностью	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного управления проектной деятельностью	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации
---	--	---	--	--

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.06.2022 по 19.08.2023

ПК– 5.И-3. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административ ной, хозяйственной, документацион ной и организационн ой поддержки деятельности организации				
--	--	--	--	--

2. Оценочные средства по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности»

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 2.2	Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации) и внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1.1	Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики и в соответствии с темой
		Задание 1.2	Выбор источников сбора эмпирических данных, систематизация библиографии по разделам практики с использованием сети Интернет и ИК-технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Задание 2.5	Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области
УК-6	Способен определять и	Задание 1,2	Анализ адаптации актуальных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		технологий New Public Management в деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики
		Задание 3.1	Обобщение собранного материала с анализом функций и деятельности
ПК-1	Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	Задание 2.3	Тестирование места и роли, проблематики и перспектив оптимизации управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	Задание 2.5	Стратегирование места и роли учреждения, предприятия (организации) – базы практики
ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 2.6	Выполнение исследовательского проекта на основе обработки, анализа, систематизации и критической оценки научных результатов исследования – предметно-объектной области исследования

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 2.1	Изучение функционального профиля, властных полномочий, нормативно правовой базы деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			
УК-3	Способен	Задание 1.3	Составление рабочего плана

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		и графика выполнения задания программы практики
		Задание 3.2	Оформление отчета по практике с предложениями по совершенствованию
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Задание 2.1	Анализ основных результатов и направлений деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1.1	Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики
		Задание 3.2	Оформление отчета по практике с использованием ИК-технологий для верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
ПК-1	Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	Задание 2.5	Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области
		Задание 2.5	Оценка эффективности управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области
ПК-2	Способен проектировать и определять направления информатизации процессной архитектуры организации	Задание 2.5	Стратегирование организационных мер и управленческих решений, предпринимаемых учреждением, предприятием (организацией) – базой практики в предметно-объектной области

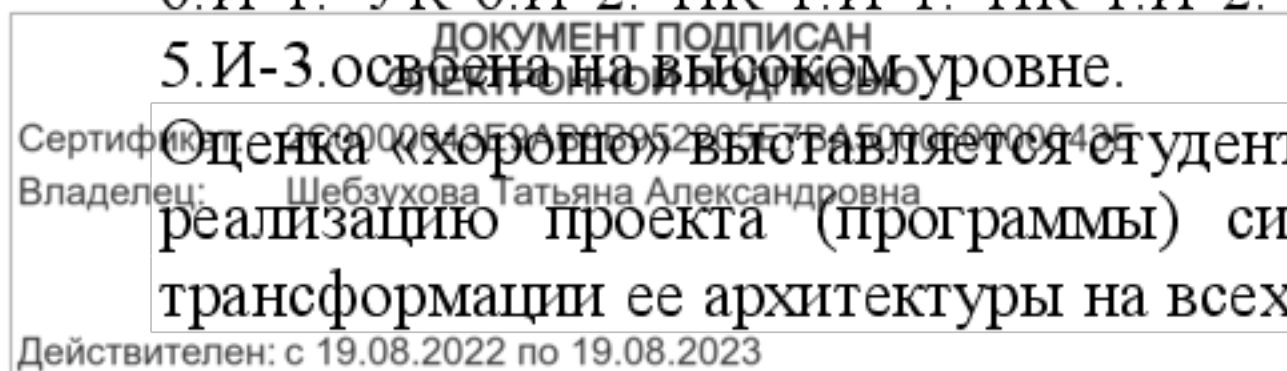
ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 2.6	Выполнение исследовательского проекта на основе обработки, анализа, систематизации и критической оценки научных результатов исследования – предметно-объектной области исследования
------	--	-------------	---

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, составляет план-график реализации проекта в целом и план - контроля его выполнения, организует и руководит целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, осуществляет постановку цели в условиях командой работы и способами управления командной работой решении поставленных задач, определять механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности, способен толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; формирует психологически-безопасную среду в профессиональной деятельности, определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования; расставляет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, анализирует требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов, анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, производит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций, осуществляет коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус, анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, составляет перспективные планы развития («дорожные карты»), проектирует и внедряет системы процессного управления организации или административных регламентов организации; Регламентирует процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации; определяет методы анализа систем процессного управления организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения, разрабатывает и усовершенствует системы процессного управления организации, разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.

Компетенции УК-3.И-1. УК-3.И-2. УК-2.И-1. УК-2.И-2. УК-5.И-1. УК-5.И-2. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-1.И-1. ПК-1.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2. ПК- 5.И-1. ПК- 5.И-2. ПК- 5.И-3. освоены на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, составляет план-график



реализации проекта в целом, организовать и руководить целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, осуществляет постановку цели в условиях командой работы, определять механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности, способен толерантно взаимодействовать с представителями различных культур, определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования, расставляет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов, анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций, проектировать и внедрять системы процессного управления организации или административных регламентов организации, регламентировать процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации, определять методы анализа систем процессного управления организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения, разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации, проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью.

Компетенции УК-3.И-1. УК-3.И-2. УК-2.И-1. УК-2.И-2. УК-5.И-1. УК-5.И-2. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-1.И-1. ПК-1.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, организует и руководит целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, роль культуры в человеческой жизнедеятельности, определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования, анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов и отраслевых стандартов, анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проектировать и внедрять системы процессного управления организации или административных регламентов организации; Регламентирует процессы подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации; определять методы анализа систем процессного управления организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения, проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного управления проектной деятельностью.

Компетенции УК-3.И-1. УК-3.И-2. УК-2.И-1. УК-2.И-2. УК-5.И-1. УК-5.И-2. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-1.И-1. ПК-1.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, организовать и руководить целенаправленной работой команды с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять механизмы

функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников; Тестирование места и роли учреждения, предприятия (организации) – базы практики; Анализ адаптации актуальных технологий New Public Management в деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики; Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования; Выполнение исследовательского проекта на основе обработки, анализа, систематизации и критической оценки научных результатов исследования – предметно-объектной области исследования. Трудоемкость (час.) 42

Литература:

1. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование Электронный ресурс / Захаренкова И. А. : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-9239-1163-3, экземпляров неограничено

2. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент : учебное пособие для спо / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Инновационный менеджмент, 2031-04-19. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 147 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-1225-5, экземпляров неограничено

3. Новикова, И.В. Управление проектами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

4. Семенов, В. А. Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / В. А. Семенов. - Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии), Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 444 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0745-1, экземпляров неограничено

5. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, М.А. Гуреева ; под ред. И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 235 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-394-03171-7

6. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Г. З. Ахметова, Т. В. Доронина, В. Н. Иванов [и др.]. - Финансовый менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 130 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3036-1, экземпляров неограничено

3 этап – заключительный: Обобщение собранного материала; Оформление отчета по практике; Защита отчета по практике. Трудоемкость (час.) 23

Структура отчета по практике

1. Задания:

1.1. Общая характеристика организации (изучение функционального профиля, властных полномочий, нормативно правовой базы, основных результатов и направлений деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики

1.2 Система управления и организационная структура учреждения (организации, предприятия). Организационная структура учреждения, предприятия (организации), его предназначения (схема, принципы ее построения, состав органов управления и их полномочия, принятие решений, порядок их обжалования, структура, функции, задачи подразделения).

1.3 Место и роль организации.

1.4 New Public Management в деятельности организации (административная регламентация, электронный формат, принцип «одного окна», мониторинг качества; институт оценки регулирующего воздействия; ИКТ и сеть «Интернет»; партисипативный механизм, проектный подход, институт оценки эффективности деятельности, система менеджмента качества)

1.5 Организационные меры и управленческие решения организации в предметно-объектной области исследования

1.6 Выполнение исследовательского проекта на основе обработки, анализа, систематизации и критической оценки научных результатов исследования – предметно-объектной области исследования

2. Заключение

3. Список использованных источников

4. Приложения

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023