

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 11:02:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль): государственно-правовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ...	3
НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	3
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основа проектной деятельности» является дисциплиной модуля «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа» ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 2 семестре.

Цель дисциплины - формирование проектной компетентности студентов

Задачами освоения дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	2 семестр		
1	Тема 1. Типы и виды проектов Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)	1,5	
2	Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания	1,5	
3	Тема 3. Этапы работы над проектом Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	1,5	
4	Тема 4. Методы работы с источником информации Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, аннотированный библиографический указатель, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).	1,5	
5	Информационные ресурсы (интернет - ресурсы). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды	1,5	

	чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации		
5	Тема 5. Требования к оформлению проекта Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов).	1,5	
	Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка	1,5	
6	Тема 6. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы) Структура курсового/дипломного проекта (работы). Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы). Порядок сдачи и защиты проекта.	1,5	
	Итого за 2 семестр	12	
	Итого	12	

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2 СЕМЕСТР

Тема 1. Типы и виды проектов

Цель занятия: сформировать у студентов первичные представления о типах и видах проектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по

представлению результата решения конкретной задачи, учитывая установленные требования; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с: 20.08.2021 по 20.08.2022

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении типов и видов проектов

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проект (от англ. project - то, что задумывается и планируется). в современной литературе по управлению проектами можно выделить два основных подхода к определению проекта: системный и деятельностный. системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определенного результата. «проект - временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов»¹. системный подход к определению проекта предопределяет основные его характеристики. проекты могут быть разнообразными и многоплановыми. однако все они имеют следующие общие характеристики:— разовость — все проекты представляют собой разовое явление. они приходят и уходят, появляются и исчезают, оставляя после себя конкретные результаты, существенно отличаясь от наших повседневных обязанностей и деятельности;— уникальность — нет двух одинаковых проектов. каждый из них, независимо от его результатов, в своей основе имеет что-то неповторимое, характерное только для него;— инновационность — в процессе реализации проекта всегда создается нечто новое.

Вопросы и задания:

Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2020). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.

Цель занятия: сформировать у студентов навыки по выбору и формулированию темы (проблемы) проекта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей проектной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей проектной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок, принципов и правил построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада **Уметь:** в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в выборе и формулировании темы

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Требования к выбору темы исследования:

1. Тема должна быть интересна для Вас не только на данный, текущий момент, но и востребована в будущем.
2. Тема должна быть актуальной.
3. Тема должна быть реализуема в имеющихся условиях.
4. Тема может содержать спорный момент.

При обосновании актуальности исследования в разделе введение исследовательской работы необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать и почему именно эту тему вы выбрали для проведения исследовательской работы (проекта). Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и проведения самого исследования.

Актуальность темы обосновывается с точки зрения ее:

- научной значимости
- социальной значимости
- личностной значимости
- Почему?
- Для чего?

При написании индивидуального проекта актуальность исследовательской работы может состоять в необходимости получения новых данных, проверки совсем новых методов и т.п. Часто в исследовательском проекте вместе со словом "актуальность" используют слово "новизна" исследования.

Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Это же относится и к актуальности научного исследования или обоснованию актуальности темы научного исследования.

После актуальности проблемы исследования во введении исследовательской работы записывают объект и предмет исследования по индивидуальному проекту обучающегося. Рассмотрим в чем разница между предметом и объектом исследования, что называется объектом и предметом исследования в проектной или исследовательской работе

обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

В исследовании предметом исследования является объект исследования, для проведения индивидуальной и групповой проектной работы и грамотного оформления самого проекта.

исследования - это то, что будет взято обучающимися для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо.

В исследовательской деятельности объектом исследования является не всегда

предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

В исследовательской работе объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования формулируются и записываются во введении проекта.

Цель исследовательской работы - это желаемый конечный результат, который планирует достичь обучающийся в итоге своего исследования в рамках выбранной темы проекта.

После формулировки цели проекта и выдвижения гипотезы укажем конкретные задачи, которые предстоит решать в процессе исследовательской работы при проведении экспериментов, опытов, наблюдений или изучения объекта исследования согласно выбранной теме.

Задачи исследовательской работы - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы обучающегося с начала до конца, в рамках взятой темы проекта и поставленной цели.

Чтобы определить задачи исследовательской работы, нужно последовательно отвечать себе на вопрос «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?» или "Что я должен сделать по порядку для осуществления задуманного результата?".

Обычно задачи исследовательского проекта перечисляются и начинаются словами: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Вопросы и задания:

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта.

Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания

Литература:

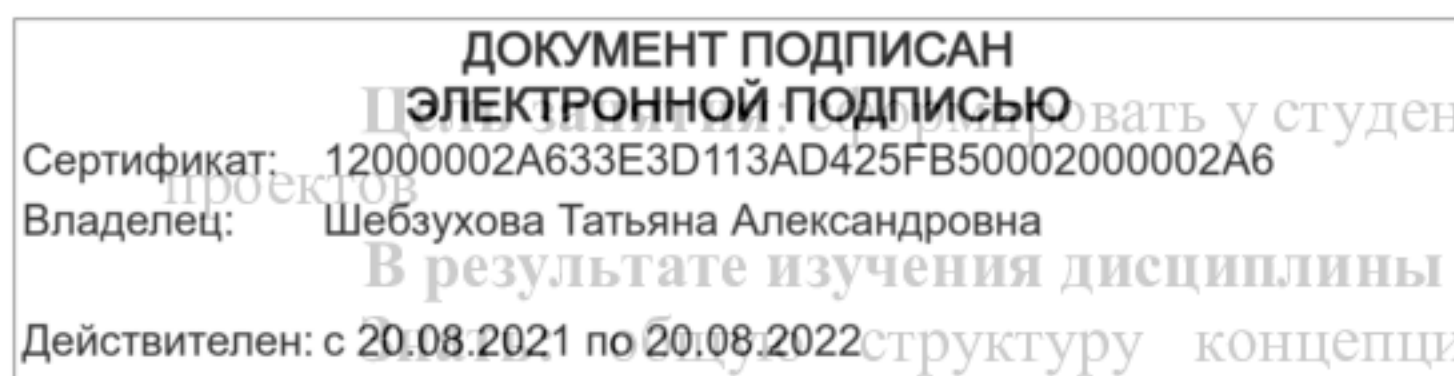
Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2020). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 3. Этапы работы над проектом



В результате изучения дисциплины студент должен: знать структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении и проработки этапов проекта.

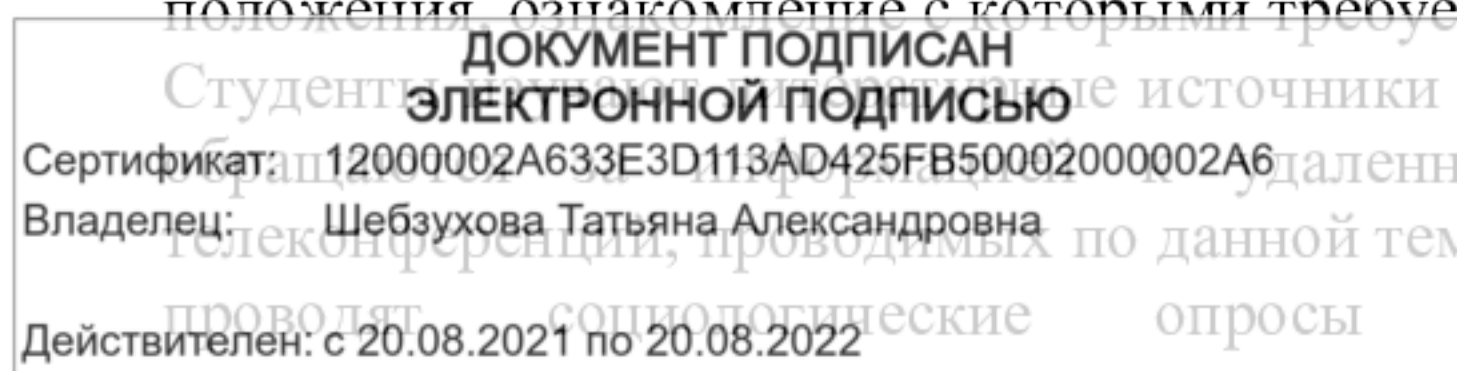
Теоретическая часть:

Процедуру работы над проектом можно разбить на несколько этапов.

2 этап (организационный). Происходит выбор и организация групп - участников проекта, ищутся партнеры в сети (касается телекоммуникационных проектов), определяются направления работы, для каждой группы ставятся конкретные задачи, даются рекомендации в отношении способов поиска информационных источников. В конце этого этапа возможно проведение презентации, на которой будут представлены участники проекта. Все группы поочередно выступают перед аудиторией (либо используют для связи сеть), информируя слушателей о составе группы и распределении в ней ролей, стоящих перед ней задачах и возможных способах их выполнения.

3 этап. Ведётся поиск и сбор необходимой информации, изучаются теоретические положения, ознакомление с которыми требуется для дальнейшего решения стоящих задач. Студенты находят необходимые источники по интересующей их в рамках проекта теме, используют электронные базы данных, осуществляют поиск информации в интернете, участвуют в вебинарах, телеконференциях, проводимых по данной тематике, работают с интернет-ресурсами, проводят социологические опросы и анкетирование, при проведении которых используют электронную почту. Встречаются с другими участниками проекта по телефону, электронной почте для выяснения их точки зрения по какому-либо проектному вопросу.

4 этап. Определяются способы обработки полученной информации. Чтобы более



наглядно представить обработанные статистические данные, показать полученные зависимости и построить диаграммы, рекомендуется обратиться к разнообразным электронным средствам, таблицам и т. д. Результаты проекта оформляются в виде мультимедийной презентации для наглядного представления аудитории. Презентация освещает план проведения студенческих исследований, в ней используются фото-и видеоматериалы, диаграммы, таблицы, эффекты анимации, цель которых привлечь внимание слушателей, гиперссылки на различные дополнительные информационные источники, к которым участники обращались в процессе выполнения проекта. В том случае если конечным продуктом деятельности учащихся становится печатное издание (журнал, газета), также возможно использовать программные средства для издательской деятельности. В дальнейшем выполненные студентами презентации и публикации могут быть размещены на страницах сайта проекта.

5 этап. Проведение дискуссии по поводу достигнутых результатов. Оформленные работы представляются остальным участникам проекта в форме доклада, проведения ролевой игры или телеконференции, по электронной почте. После проведения презентации и выступления происходит обсуждение и анализ представленной информации, докладчику задаются различные вопросы. Проверяются гипотезы, сформулированные в начале проекта, обсуждаются возможности практического использования полученных результатов.

Вопросы и задания:

Этапы работы над проектом.

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.

Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.

Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

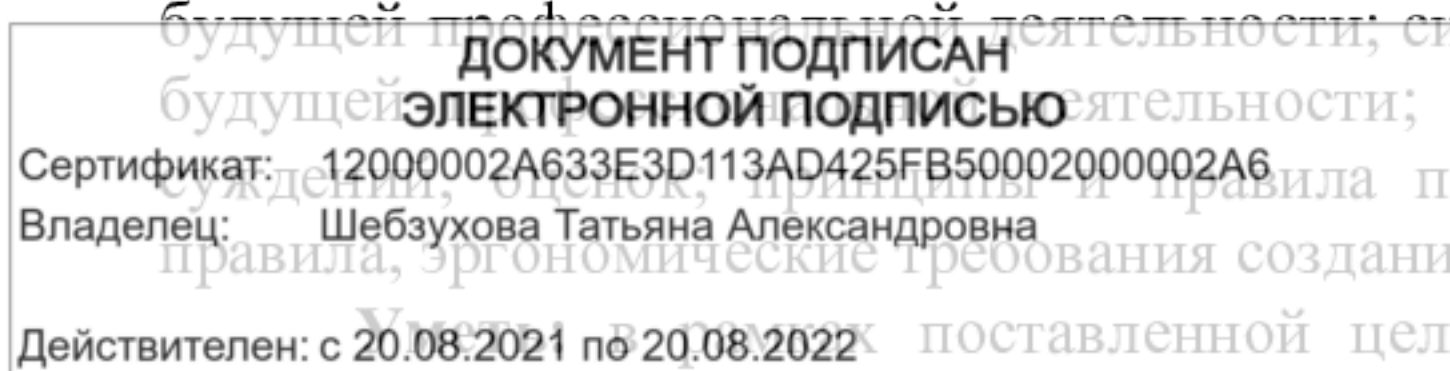
Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2020). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 4. Методы работы с источником информации

Цель занятия: сформировать у студентов представления о методах работы с источниками информации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок, принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и



видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении методов работы с источниками информации

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Читая и конспектируя научную литературу, следует подумать о том, как она будет представлена в тексте тематического реферата, курсовой и дипломной работы. Рекомендуются содержание текстов обрабатывать. Это делается с помощью теоретических методов и преимущественно методов анализа. Назовём методы, чаще всего используемые студентами.

Метод деконструкции заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других исследователей и давать свою интерпретацию. Этот метод основан на праве читателя и пользователя толковать и оценивать текст согласно своим взглядам и потребностям, не искажая авторский вариант.

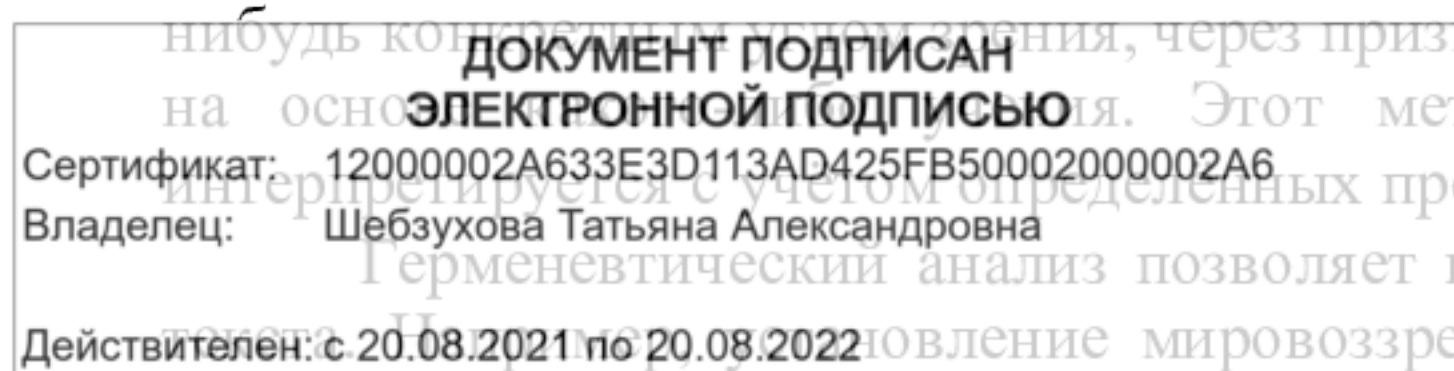
Аксиоматический метод – построение авторского текста на основе некоторых положений изучаемого научного текста, принятых как аксиоматические (исходные, не требующие доказательств), на основе которых чисто логическим путём, посредством доказательств (аргументации) выводятся все остальные положения. Так, студент использует терминологию исходных текстов, идеи, законы, которыми затем руководствуется, приняв их за аксиомы. Эти тексты общеизвестных и общепринятых положений дополняются своим материалом – различного рода анализом и оценкой (выводами).

Дескриптивный метод – описание изучаемого явления, процесса, качества с помощью дескрипторов (слов и словосочетаний, служащих для описания основного смыслового содержания документа). Дескрипторы – это опорные слова, выражающие основное смысловое содержание изучаемого явления. Например, при изучении и описании технологических инноваций в социальной работе ими будут: традиция, инновация, технология, технологический процесс, технологическая задача, социальная проблема, социальный проект.

Диахронический метод предполагает изучение каких-либо идей, научных школ в их историческом появлении, становлении и развитии. Чаще всего применяется при описании исторического материала, написании глав и параграфов, посвящённых историивопроса.

Аспектный анализ представляет собой рассмотрение научного текста под каким-нибудь конкретным углом зрения, через призму какой-либо определённой теории или идеи, на основе которой строится интерпретация. Этот метод реализуется, когда научный материал интерпретируется с учётом определённых проблем практики.

Герменевтический анализ позволяет выявить скрытые, неявные смыслы научного текста, о которых он прямо не заявляет в тексте работы, или выявление исторически верных смыслов, используемых автором анализируемого текста терминов и понятий, отнесение его научных идей к каким-либо научным школам. Применяя такой анализ можно получить новую



информацию для своей работы – собственную, которая и составит научную новизну исследования.

Голографический анализ – анализ целостного явления или процесса во всех его связях и зависимостях, в движении и отношениях с внешней средой. Это самый сложный вид аналитического рассмотрения, с помощью которого соединяются теоретические знания о предмете исследования и осведомлённость в практике его функционирования, выявляются его всевозможные внутренние структуры и их взаимодействие. Этот метод находится в стадии становления. Опыт его применения студентами очень важен.

Критический анализ – метод выявления сильных и слабых сторон научного текста. Чаще всего применяется студентами в сочетании с диахроническим методом при оценке вклада учёных в разработку того или иного вопроса.

Концептуальный анализ – это анализ научного текста в ракурсе определённой концепции или теории, а также поиск концептуальных основ проведённого автором исследования и полученных им выводов.

Проблемный анализ – анализ нерешённой, находящейся в стадии исследования проблемы. Он предполагает постановку проблемы и её интерпретацию, при этом ситуация такова, что-либо ещё нет определённых методов её исследования, либо адекватного и достаточного факто логического материала, либо отсутствует единый к ней подход.

Системный анализ – рассмотрение предмета исследования по возможности во всех его внутренних и внешних связях и зависимостях. От голографического метода он отличается тем, что с его помощью можно рассматривать предмет исследования в статике, условно выделив его из практики и даже дистанцируясь от неё, лишь на одном теоретическом материале.

Сравнительный анализ – метод сопоставления и выявления общих и различных признаков, свойственных двум или более объектам исследования (идей, подходов, решений и др.).

Феноменологический анализ – анализ какого-либо крупного явления социальной жизни, процесса, системы как феномена науки и научное описание их состава и наиболее общих характеристик. С его помощью "собираются" все знания, которые получены в науке при исследовании таких явлений.

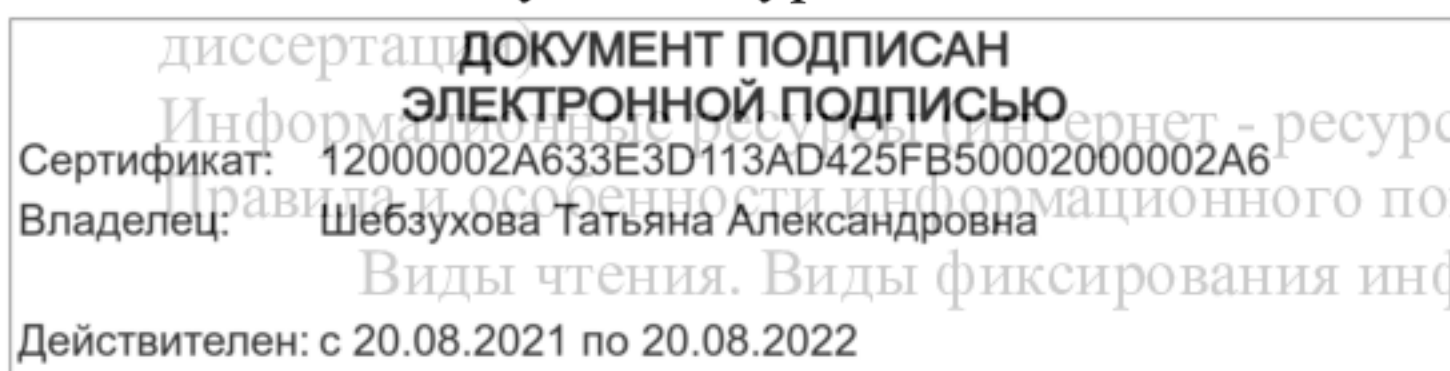
Кроме этих методов изучения теоретического материала научных текстов, существуют структурный, обзорный, обобщающий, функциональный и другие виды анализы, широко применяемые студентами. Можно использовать и иные методы работы с научными текстами. Например: актуализацию – восстановление значимости забытого материала; моделирование – создание собственной концепции понимания и объяснения предмета исследования и др.

Выбор метода изучения научного текста основывается на постановке чёткой цели исследования и его задач, на понимании специфики рассматриваемого текста, на владении техникой того или иного анализа. Выбранные и применяемые методы обработки содержания теоретической литературы обязательно указываются во "Введении" в разделе "Методы исследования", в его подразделе "Теоретические методы исследования".

Вопросы и задания:

Виды литературных источников информации:

учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы,



диссертация, монография, статья, интернет-ресурсы).
Правила и особенности информационного поиска в Интернете.

Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов

государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2020). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 5. Требования к оформлению проекта

Цель занятия: изучить требования к оформлению проекта

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

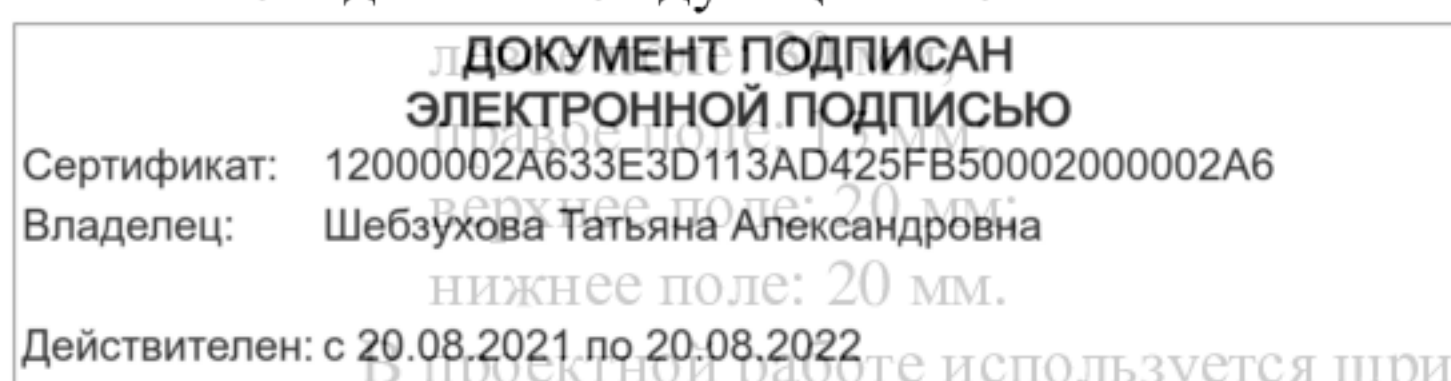
Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в требований оформления проектов

Организационная форма практического занятия – презентация.

Теоретическая часть:

Проектная работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны, печатным или рукописным способом, в книжной ориентации. Проектно-исследовательская работа (проект) независимо от способа набора текста должна быть выполнена с соблюдением следующих полей:



В проектной работе используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта: 14 pt.

Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).

Выравнивание текста (кроме титульного листа и заголовков): по ширине.

В работе независимо от способа набора текста необходимо соблюдение следующего абзацного отступа: 1,25 см или 1,27 см.

Заголовки исследовательского проекта набираются полужирным шрифтом, в конце заголовка точка не ставится, переносы слов запрещены. Между текстом и заголовком делается пропуск одной пустой строки.

Шрифт заголовков: Times New Roman.

Размер шрифта: 14 pt.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ – набираются заглавными буквами с выравниванием по центру. Каждый из представленных элементов начинается с новой страницы.

Глава проектной работы начинается с нового листа, печатается строчными буквами с первой прописной по ширине страницы, главы работы нумеруются арабскими цифрами без точки (например, 1 Глава первая проектной работы).

Главы проекта делятся на параграфы, параграфы с новой страницы не начинаются (такое возможно только в том случае, когда предыдущий параграф заканчивается в конце страницы), печатаются строчными буквами с первой прописной по ширине страницы и нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра обозначает номер главы, а вторая цифра номер параграфа в этой главе, цифры отделяются точкой, например, 1.1 (первый параграф первой главы), 2.3 (третий параграф второй главы).

Параграфы проектной работы могут делиться на пункты, оформление заголовков пунктов такое же, как глав и параграфов с тем лишь отличием, что нумерация пунктов состоит из трёх чисел, где первое число – номер главы, второе число – это номер параграфа в главе, третье число – номер пункта в параграфе, например, 2.1.2 (второй пункт первого параграфа второй главы).

1. Структура презентации.

Презентация, которую мы создаем, является учебной, поэтому количество слайдов ограничим до 15. Презентация должна содержать: 1 слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2 слайд – технологическая карта (тема, цель, задачи, объект и предмет исследования); 3 слайд – содержание презентации (план реферата) можно использовать кнопки навигации; 4-13 слайд – содержание проектной работы; 14 слайд – список используемых источников; 15 слайд – слова-пожелания, фото автора, контактная информация об авторе.

2. Основные требования к оформлению презентаций. Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно). Текст должен быть хорошо виден. – Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS. Интервал между строк – полуторный. – Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. – В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.

Вопросы и задания:

Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов). Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

Литература:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

Основная литература
Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыкина. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2020). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 6. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

Цель занятия: сформировать у студентов навыки выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в навыках выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При ее выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, сформулированных в научной литературе. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Курсовая работа пишется, как правило, на втором, третьем, четвертом курсах, реже — на первом. Она предусмотрена учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Тематика курсовых разрабатывается преподавателем конкретной учебной дисциплины и утверждается соответствующей кафедрой.

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются кафедрами.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале предприятия (объединения, организации), экспериментальных и статистических данных.

Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умение проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, делать обобщения, выводы и предложения по улучшению производства.

Тематика курсовых работ по учебной дисциплине ежегодно пересматривается и утверждается соответствующей кафедрой одновременно с утверждением графика их написания.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Однако для охвата всей тематики курса можно ограничивать число студентов по отдельным темам (например, на одну тему — не более трех студентов).

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Возможно выполнение комплексных тем группой студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных предприятия, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя — руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты экспериментов на предприятиях и т. п.).

Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Определение цели и задач работы

Педагогическая цель работы, на каком бы курсе она ни выполнялась, по сути своей — одна: углубление знаний студента, развитие навыков поиска необходимых источников информации и работы с ними, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

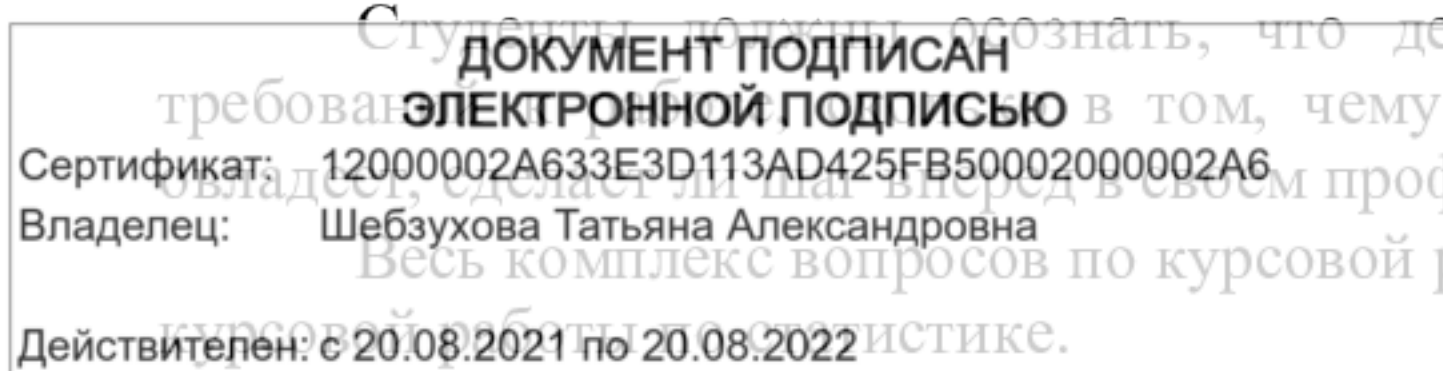
Если же говорить о цели конкретной работы, то здесь, разумеется, будут отличия в работе, скажем, по философии, или менеджменту, или экономическому анализу. Цель и задачи курсовой определяются “Методическими указаниями”, которые разрабатывает преподаватель и утверждает кафедра. Иногда в этих указаниях цель формулируется очень кратко, в одно предложение. При этом преподаватель если и не пишет об этом, то, безусловно, предполагает весь спектр учебно-научно-практических приобретений студента по завершении курсовой работы.

Студент должен осознать, что дело не столько в выполнении формальных требований, сколько в том, чему научится каждый из них, что поймет, чем овладеет, сделав ли шаг вперед в своем профессиональном становлении.

Весь комплекс вопросов по курсовой работе рассмотрим на примере подготовки курсовой работы по статистике.

Цель курсовой работы — закрепление полученных теоретических знаний по статистике.

Основные задачи выполнения работы:



- ◆ углубить теоретические знания, полученные в процессе освоения дисциплины;
- ◆ выработать практические навыки в проведении 3-х этапов статистических исследований: сборе, обработке и анализе статистической информации;
- ◆ выработать умение самостоятельно разрабатывать программно-методологические вопросы и решать организационные вопросы статистического наблюдения;
- ◆ применять на практике приемы и способы сводки и группировки статистических данных, методы обобщающих статистических показателей, индексный метод и т. д.;
- ◆ выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию с помощью табличного и графического методов;
- ◆ научиться оценивать, анализировать статистическую информацию, делать выводы и вырабатывать рекомендации, раскрывать взаимосвязи между социально-экономическими явлениями, обнаруживать закономерности и тенденции развития явлений и процессов.

Из цели и задач курсовой работы вытекает ее место в иерархии письменных работ в вузе: требования к ней значительно более серьезные, чем к контрольным, и приближаются к требованиям, предъявляемым к дипломным работам.

Подготовка курсовой работы требует от исполнителя уверенных навыков работы с исходными источниками информации, осмысленного ознакомления с их содержанием, самостоятельности мышления и наличия аналитических способностей. Помимо сугубо учебной цели, курсовая работа преследует также и важную методическую цель — подготовить студента к выполнению дипломной работы.

Порядок подготовки курсовой работы в основном соответствует содержанию типовой технологии подготовки письменных работ и включает:

- ◆ подготовительную работу;
- ◆ поиск и обработку источников информации;
- ◆ компиляцию рабочего варианта текста;
- ◆ обработку скомпилированного текста;
- ◆ оформление письменной работы.

Содержание курсовой работы должно без лишних “блужданий по задворкам теории” раскрывать суть обозначенной темы. Точно такой же подход должен применяться и при определении состава и структуры работы.

В структуру курсовой работы входят:

- ◆ титульный лист;
- ◆ задание на выполнение работы;
- ◆ содержание (оглавление);
- ◆ введение;
- ◆ основной текст;
- ◆ заключение;
- ◆ список использованных источников.

Выбор темы и составление плана работы

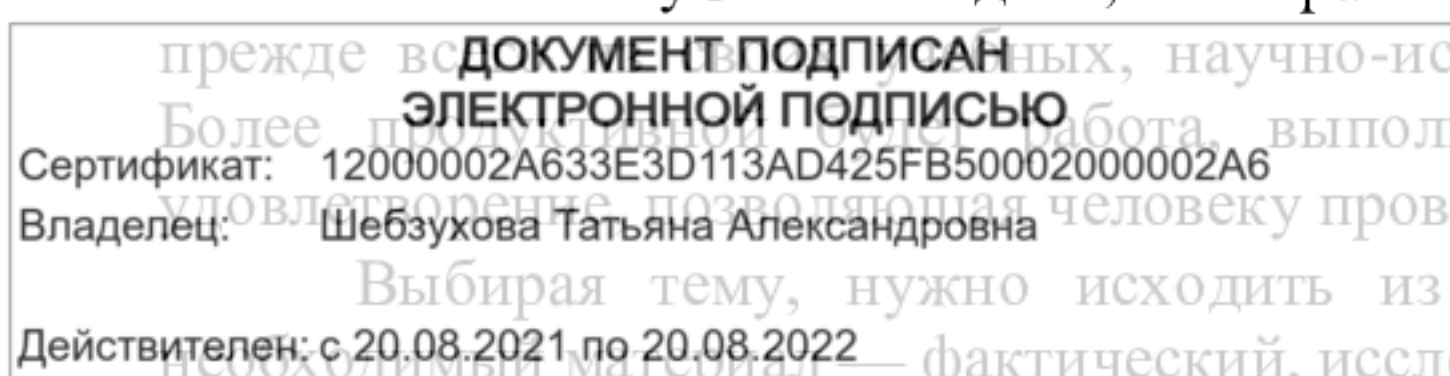
Темы курсовых работ утверждаются кафедрой. Если курсовая связана с прохождением практики, студент должен выбрать тему работы из предложенного кафедрой списка задолго до начала практики.

Если работа не связана с практикой, то время на ее выполнение также отводится достаточно много: в начале семестра студент должен определиться с темой работы, ее защита происходит в конце семестра. Студент может предложить свою тему, аргументировав свой выбор, и после утверждения кафедрой она закрепляется за ним.

Из чего нужно исходить, выбирая тему? Каждый студент исходит, разумеется, прежде всего из собственных, научно-исследовательских интересов и наклонностей.

Более продуктивной будет работа, выполненная с удовольствием, дающая какое-то удовлетворение, позволяющая человеку проверить, на что он способен. Выбирая тему, нужно исходить из реальных возможностей студента собрать необходимый материал — фактический, исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический и т. д. Нет возможности собрать нужный материал — незачем браться за тему, сколь бы интересной для вас она ни была.

При выборе темы нужно исходить и из возможности использования материалов



курсовой для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах и дипломной работе студента.

Наконец, тема должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение для сегодняшнего дня.

Разработка избранной темы должна носить исследовательский характер и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения и состояния объекта исследования, раскрытие взаимосвязи между политическими, экономическими, социальными, культурными и другими явлениями, показ формы и силы этой взаимосвязи.

Необходимо не только найти закономерности, но дать их количественную и качественную характеристику и на этой базе спрогнозировать развитие явления или процесса в будущем.

Чтобы выполнить такую задачу, работу нужно тщательно спланировать. План — это структурная разработка курсовой. Все вопросы плана должны быть логически связаны и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т. е. раскрывать суть темы.

В студенческой практике сложилось два подхода к процедуре составления плана курсовой.

Первый подход состоит в том, что студент, продумав тему, определяет круг вопросов, которые, по его мнению, позволяют полно и глубоко ее раскрыть. При дальнейшей работе с различными источниками он отбирает только тот материал, который соответствует жесткой схеме составленного им плана. Все остальное отсекается.

Второй подход состоит в том, что непосредственному составлению плана предшествует поиск и изучение источников — документальных, научных, исследовательских, литературных и т. д.

Разумеется, какие-то наметки плана есть и в этом случае, так как любая тема предполагает определенный набор вопросов. Но черновые наброски плана при втором подходе не являются жесткой, неизменной схемой.

Работая с источниками, студент находит много интересного материала, о существовании которого он и не подозревал, знакомится с документами, которых раньше не знал, читает научные статьи, о которых до этого только слышал.

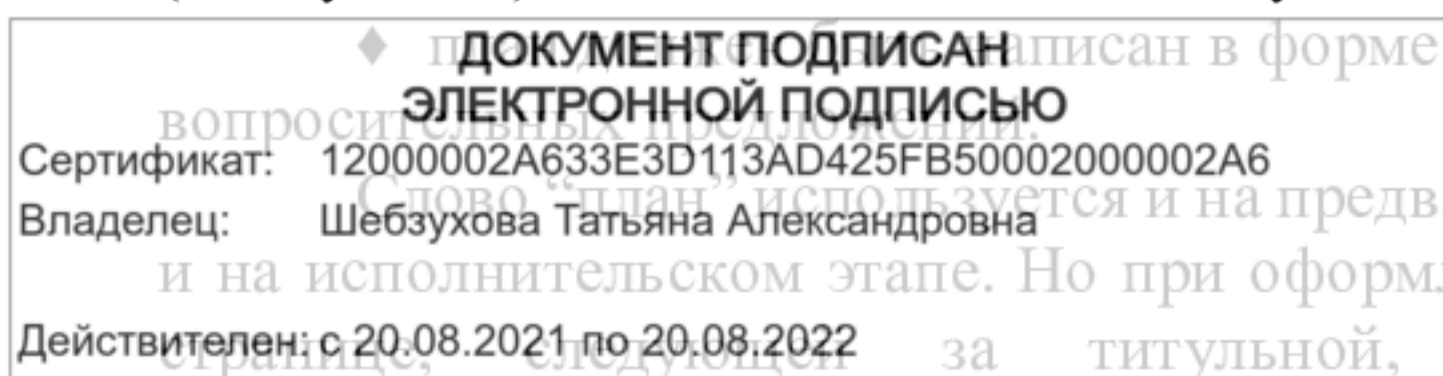
Все это позволяет ему по-иному взглянуть на тему, заново осмыслить ее. План, составленный после такой предварительной работы, будет более полным, емким, а курсовая, записанная по такому плану, — более содержательной и информационно насыщенной.

Понятно, что педагогически обоснованным и эффективным является второй подход к составлению плана курсовой.

Если обобщить требования, предъявляемые к плану курсовой работы, они будут выглядеть так:

- ♦ план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- ♦ план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- ♦ не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- ♦ нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;
- ♦ если какой-то пункт плана должен (по замыслу автора) иметь подпункты, то их (подпунктов) должно быть не менее двух;

♦ план должен быть составлен в форме назывных предложений, а не в форме



вопросительных предложений. Слово «план» используется и на предварительном (подготовительном) этапе работы, и на исполнительском этапе. Но при оформлении курсовой слово «план» не пишется. На титульной, вверху пишут прописными буквами: «СОДЕРЖАНИЕ». А под ним — то, что собственно и составляет план работы.

Авторы одних работ склонны записывать краткие планы. При этом в их рабочих вариантах, оставшихся за пределами курсовой, все вопросы, как правило, подробно

расписаны. Другие авторы предпочитают более развернутые планы, позволяющие нагляднее предоставить содержание курсовой работы.

План курсовой, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с преподавателем — руководителем работы.

Содержание работы

Студенты часто под словом “план” имеют в виду структурную разработку только основной, содержательной части работы.

Схема останется только схемой, если не будет наполнена конкретным материалом, добытым, проработанным и осмысленным студентом. Какой именно материал войдет в работу? Здесь нужно руководствоваться методическими указаниями, подготовленными в помощь студентам по данной учебной дисциплине.

Введение должно содержать такие пункты:

1. Обоснование актуальности темы.
2. Формулировка цели исследования.
3. Определение задач курсовой работы и круга вопросов, подлежащих рассмотрению.

Общий объем курсовой работы, как правило, составляет 25–30 печатных страниц. При таком объеме введение в 2–3 страницы является нормальным. Но заключение в любом виде письменной работы должно быть меньше по объему, чем введение.

Иногда роль введения выполняет первый раздел первой главы курсовой работы, но широко этот прием не практикуется.

Кстати, последнее замечание уже в большей степени относится к структуре курсовой. Она не оригинальна: классическая структура работы предусматривает деление основного текста письменной работы на три приблизительно равные части, обозначаемые далее как главы.

Главы, как известно, подразделяются на разделы, разделы — на подразделы, насчитывающие в себе несколько абзацев. В свою очередь, абзац состоит из нескольких предложений. Исходя из описанной структуры становятся более понятными требования и к раскрытию темы курсовой, и к ее объему.

Характерными особенностями процесса подготовки основного текста курсовой работы являются:

- ♦ привлечение в качестве исходного оптимального для раскрытия темы количества источников (исходя из практики — не менее 20);
- ♦ умеренный объем его начальной (компиляционной) и последующей (редакционной) обработки;
- ♦ преобладание анализа и обобщений (в форме выводов) в третьей главе работы и заключении;
- ♦ использование в работе иллюстративного материала.

Работа над курсовой работой начинается с подготовительного этапа, в процессе которого исполнителю предстоит выполнить разработку задания на выполнение письменной работы, общего плана содержания письменной работы, а также плана выполнения работы.

В этой связи заметим, что общий план содержания курсовой работы разрабатывается с таким расчетом, чтобы не переусложнить ее структуру, поскольку курсовая работа обычно предполагает сравнительно неглубокое исследование проблемы (либо углубленное исследование одного из ее аспектов). Если темой предусмотрена опытно-экспериментальная разработка, то это также должно найти свое отражение в плане содержания.

На **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** основной текст курсовой работы исполнитель должен разработать уточненные списки источников, и произвести разметку материала, предназначенного для последующего изучения.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Отбор и изучение источников следует производить исходя из того, что их количество должно быть ограничено 20–25 наименованиями, а содержащийся в них материал должен обеспечить определение общих подходов к решению проблемы, вынесенной в название работы.

Компиляция рабочего варианта основного текста курсовой работы составляет сущность следующего этапа ее подготовки. Помимо формирования текста (на основе ранее сделанных записей и результатов последующего, более основательного изучения содержания исходных источников информации) исполнитель работы выполняет корректировку общего плана курсовой работы.

Обобщение рабочего варианта основного текста носит эмпирический характер и основывается на отдельных примерах, наилучшим образом соответствующих тематике курсовой работы.

Заключительными этапами подготовки курсовой работы являются обработка скомпилированного текста и окончательное оформление работы. В процессе обработки скомпилированный текст редактируется, дополняется недостающими частями (введением, заключением, оглавлением и списком источников) и корректируется. Требования к оформлению курсовой работы являются обычными для письменных работ данного типа.

Примерный срок подготовки курсовой работы — 1 месяц.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем — руководителем работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Комиссия по защите курсовых работ в составе двух-трех преподавателей, один из которых — руководитель курсовой работы, утверждается соответствующей кафедрой, как правило, за 10–15 дней до защиты. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Работа, выполненная студентом в научном кружке (обществе) и доложенная на его заседании, может быть засчитана как курсовая.

Курсовая работа не только должна быть содержательной и самостоятельной, но и должна быть хорошо оформлена.

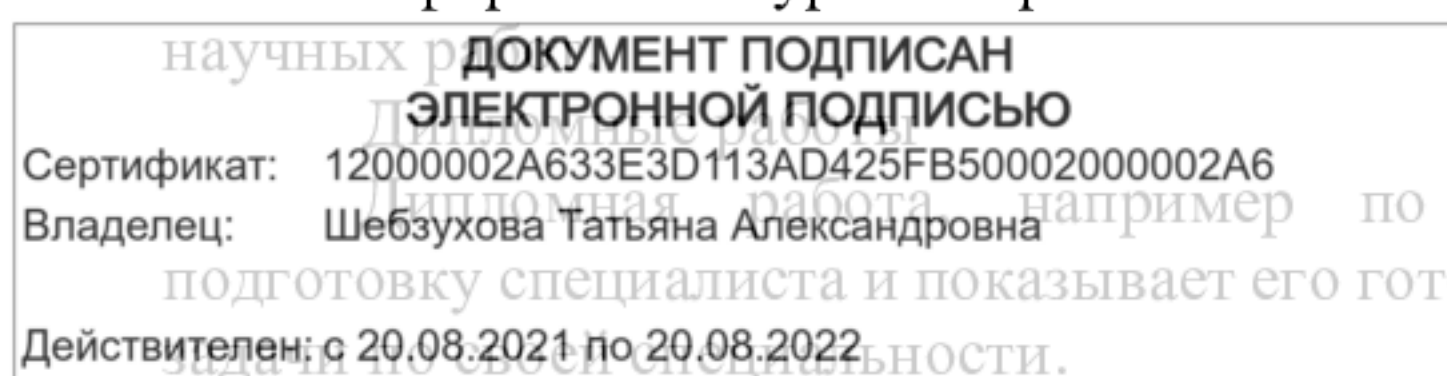
Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата на одной стороне листа, которые сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению.

Курсовая работа подписывается студентом и руководителем работы на титульном листе с указанием даты.

Оформление курсовой работы в остальном аналогично оформлению учебных



экономической проблематике, завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические

задачи по своей специальности.
Цели дипломной работы:

- ♦ систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных экономических задач;

- ♦ приобретение навыков самостоятельной работы;
- ♦ овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- ♦ прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- ♦ умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- ♦ навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- ♦ умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- ♦ целевая направленность;
- ♦ четкость построения;
- ♦ логическая последовательность изложения материала;
- ♦ глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- ♦ убедительность аргументаций;
- ♦ краткость и точность формулировок;
- ♦ конкретность изложения результатов работы;
- ♦ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ♦ грамотное оформление.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики или работают (заочное отделение).

Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин. Им предоставляется право выбора темы дипломной работы, или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой разрешить ее написание.

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта оформляется по предложению кафедры распоряжением декана факультета.

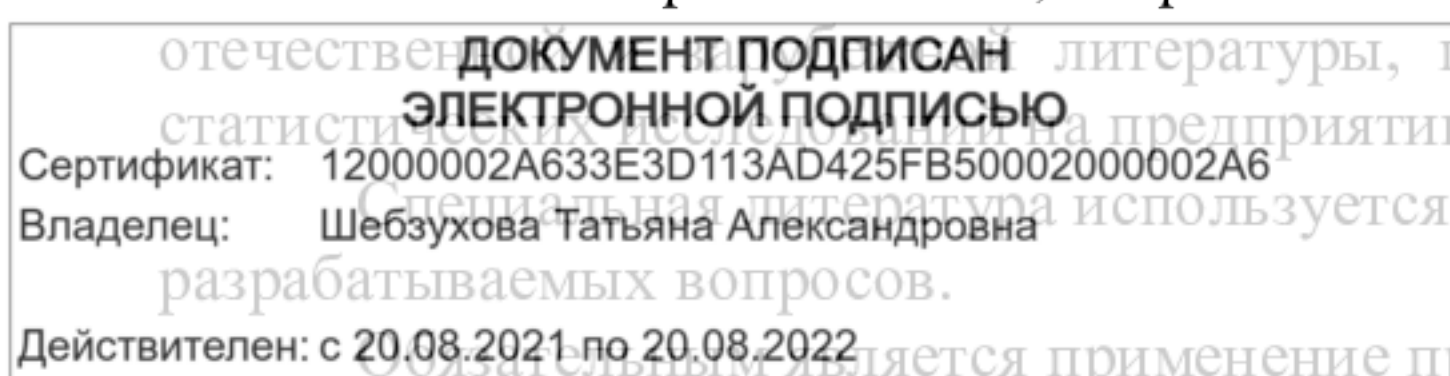
После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается студентом, преподавателем — руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой — сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов специальной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, организаций (организации).

Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, объединений и других организаций.



Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Структура дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

- ◆ титульный лист;
- ◆ задание на выполнение дипломной работы;
- ◆ реферат;
- ◆ содержание;
- ◆ введение;
- ◆ основная часть;
- ◆ заключение;
- ◆ список использованных источников;
- ◆ приложения.

Общие правила оформления

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне формата А4 (210 x 297 мм). Работа может быть отпечатана на машинке (компьютере) через полтора-два межстрочных интервала.

Текст работы следует писать (печатать), соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 10, нижнее — 20 и верхнее — 15 мм. Примерный объем дипломной работы 50~60 печатных страниц.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Завершенная дипломная работа подписывается студентом и консультантом на титульном листе и предоставляется научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется деканом факультета на внешнее (в другие вузы) или внутреннее (на другие кафедры) рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты как по проблеме дипломной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где студент проходит преддипломную практику.

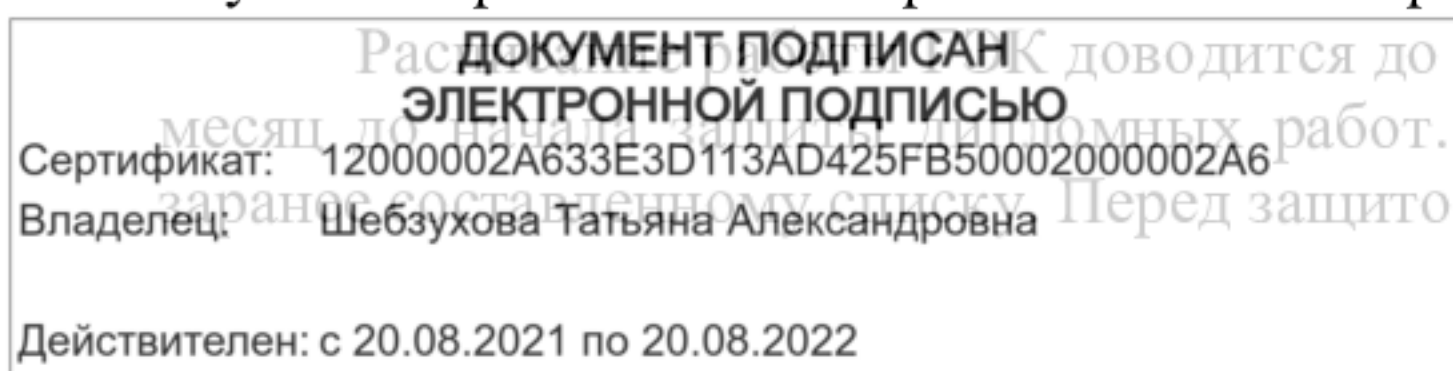
Готовясь к защите работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента.

Защита дипломной работы производится на заседании ГЭК.

Председателями ГЭК назначаются руководящие работники и главные специалисты объединений и научно-исследовательских организаций. В состав ГЭК, кроме председателя, включаются ведущие преподаватели университета.

На заседания ГЭК приглашается профессорско-преподавательский состав, студенты, а также работники предприятий и объединений, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась дипломная работа.

Заседания ГЭК могут проходить как в университете, так и на предприятиях, учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический и практический интерес.



общего сведения студентов не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку. Перед защитой секретарь ГЭК передает дипломную работу

и другие документы ее председателю, после чего дипломник получает слово для выступления, регламент которого — 10–15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить: наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам экзаменационной комиссии.

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, оценивает их с учетом сдачи государственных экзаменов, принимает решение о присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите только один раз, как правило, в течение трех лет после окончания учебного заведения за установленную плату.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение пяти лет.

Вопросы и задания: Структура курсового/дипломного проекта (работы). Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы). Порядок сдачи и защиты проекта.

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль): государственно-правовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента.
2. План-график самостоятельной работы.
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним.
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам.
5. Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основа проектной деятельности» является дисциплиной модуля «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа» ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 2 семестре.

Цель дисциплины - формирование проектной компетентности студентов. Задачами освоения дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-2 ИД-1 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ИД-3 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ изучение литературы по теме	Собеседование	13,5	1,5	15
Итого за 2 семестр			13,5	1,5	15

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема: 2	4 неделя	30
2.	Практическое занятие. Тема: 4	8 неделя	25
	Итого за 2 семестр		55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

и помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

3 **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

4 **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

В ДОКУМЕНТЕ ПОДПИСАНная обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это кратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы: 1-6

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам № 1-6.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.

2. Источник с точной библиографической ссылкой.

3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы и конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как

заголовки). **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** и, комментарии.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Каждому вопросу цитаты, выписки, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и

т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст :

