

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:28:40
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «Основы предпринимательства»
для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Управление бизнесом»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие предпринимательской деятельности
2. Правовые основы предпринимательской деятельности
3. Формы и виды предпринимательской деятельности
4. Хозяйственно - правовые отношения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Предпринимательство — это определённый способ хозяйствования, ставящий целью получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Черты предпринимательской деятельности:

- предприниматель всегда выступает как независимый, самостоятельно хозяйствующий субъект;
- предприниматель несёт материальную ответственность за своё дело;
- предпринимательской деятельности присущ риск, т. е. вероятность возникновения убытков, недополучения предпринимателем дохода или даже его разорение;
- целью предпринимательской деятельности всегда является получение прибыли.

Курс «Основы предпринимательства» даёт базовые знания в области предпринимательской деятельности. В предлагаемых методических указаниях рассматривается сущность и специфика предпринимательства, как формы бизнеса; происходит ознакомление с практикой развития предпринимательства; осуществляется формирование комплексных знаний о сущности организации предпринимательской деятельности; изучаются основы управленческой деятельности в сфере происходит выявление источников финансирования в сфере предпринимательства и, овладение навыками разработки и реализации бизнес-идей в сфере предпринимательства.

Материал курса обеспечивает знание общих принципов организации предпринимательской деятельности.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании набора профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, (направленность (профиль): «Управление бизнесом») в сфере предпринимательства.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия и сущности с предпринимательства;
- формирование представления о сущности организационно-правовых основ, экономических и социальных предпосылок создания предпринимательских фирм и организаций, ИП, порядка создания и регистрации предприятия в реестре МСП.
- изучение основ экономики предприятия МСП, учета и налогообложения деятельности с предприятия;
- овладение навыками разработки и реализации бизнес-идей в сфере предпринимательства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ПК-3. Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Задачи методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства»:

- изучить основные понятия предмета «Основы предпринимательства»;
- выявить признаки и особенности предпринимательской деятельности;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- выявить признаки конкуренции в системе предпринимательства;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- охарактеризовать инфраструктуру предпринимательства, товарных посредников, а также посредников на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг;
- познакомиться с принципами составления бизнес-планов;
- рассмотреть этические принципы и нормы предпринимательства.

Проведение практических занятий предполагает активную, целенаправленную работу обучающихся

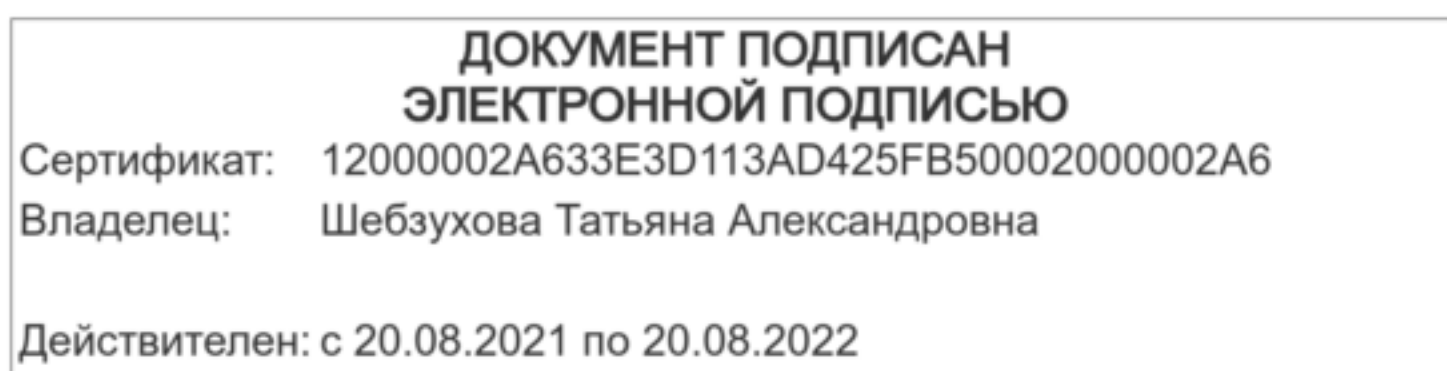
Цель практического занятия – усвоение важнейших вопросов курса и выступление каждого студента на каждом практическом занятии. На практическом занятии студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к практическому занятию студент должен внимательно изучить литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы практического занятия, продолжить выступление предыдущего выступающего. Студент может использовать основные нормативные акты и конспекты изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

Текущая аттестация качества усвоения студентами полученных в процессе обучения знаний

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также разработки проектного задания.

Если студент не выполнил проектное задание, а также не проявлял активности на практических занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно во внеаудиторное время. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам. Предполагается также промежуточная аттестация в форме выполнения письменной работы в виде доклада, бизнес-идеи или бизнес-проекта.

Итоговой формой контроля по дисциплине выступает зачет с оценкой, который проводится в 5 семестре.



ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. Понятие предпринимательской деятельности

Цели: расширить и закрепить знания по вопросам темы практического занятия, представить и обсудить сущность предпринимательства.

Задачи: проведение анализа сущности предпринимательской деятельности

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части: в процессе изучения данной темы студенты должны: знать функции предпринимательства и особенности его функционирования.

В процессе изучения данной темы формируются следующие компетенции: ОПК-4, ПК-3

Актуальность темы. определяется объективностью существования экономических отношений и, что особенно важно, в связи с переходом экономики России к рынку и вхождением в мировую экономическую и политическую систему.

Теоретическая часть

Предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения.

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в России регулируется принятым 24 июля 2007 года Федеральным законом 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в котором указаны критерии отнесения предприятия к малому предпринимательству].

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесённые в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесённые в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее — индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие перечисленным ниже условиям.

Ограничение по статусу

Для юридических лиц — суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать 49 % (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ (созданным государственными академиями наук, образовательными учреждениями высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

(п. 1 ч. 1 ст. 4 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Ограничение по численности работников

В зависимости от средней численности работников за календарный год предприятия подразделяются на[2]:

микропредприятия — до 15 работников;

малые предприятия — до 100 работников включительно;

средние предприятия — от 101 до 250 работников включительно.

Ограничение по выручке

С 4 апреля 2016 года согласно Постановлению Правительства РФ от 4 апреля 2016 г. N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства:

микропредприятия — 120 млн рублей;

малые предприятия — 800 млн рублей;

средние предприятия — 2 млрд рублей.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность предпринимательства.
2. Принципы социального предпринимательства.
3. Принципы деятельности организации МСП
4. Институциональные основы предпринимательства.

Задания

1. Формирование бизнес идеи в сфере предпринимательства
- 2.

Литература: 1,2,3,4,5,6

Практическое занятие 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

Цели: раскрыть сущность процесса организации деятельности предприятия МСП, раскрыть содержание процедуры создания и регистрации МСП.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части: в процессе изучения дисциплины студенты должны: изучить законодательные нормы МСП, знать этапы открытия юридического лица и индивидуального предпринимателя, порядок лицензирования отдельных видов деятельности, уметь выбирать средства и виды поиска и представления экономической информации, юридическую ответственность предпринимателя, виды проверок, контролирующие органы.

В процессе изучения данной темы формируются следующие компетенции: ОПК-4, ПК-3

Актуальность темы. Основой выбора оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса выступают различные предпосылки: социальные, экономические

и правовые. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Теоретическая часть
Предпринимательскую деятельность можно подразделить на производственную, коммерческую, финансовую, консультативную и др. Все эти виды могут функционировать раздельно или вместе.

По формам собственности имущество предприятия можно разделить на:

- частные,
- государственные,
- муниципальные,
- а также находящиеся в собственности общественных объединений (организаций).

По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть индивидуальной и коллективной. При индивидуальном предпринимательстве собственность принадлежит одному физическому лицу. Под коллективной собственностью понимают собственность, принадлежащую одновременно нескольким субъектам предпринимательства с определением долей каждого из них - долевая собственность или без определения долей - совместная собственность.

Формы предпринимательства в свою очередь можно подразделить на организационно-правовые и организационно-экономические. В числе организационно-правовых форм – товарищества, общества, кооперативы.

Товарищество - объединение лиц, созданное для осуществления предпринимательской деятельности. Товарищества создаются в том случае, когда в организации предприятия решают принять участие два или более партнера. Важным преимуществом товарищества является возможность привлечения дополнительного капитала. Недостатками данной формы предпринимательской деятельности является то, что каждый из участников несет равную материальную ответственность независимо от размеров его вклада.

Участники товарищества подразделяются на две группы: полные товарищи - товарищество с неограниченной ответственностью и коммандитные товарищи - товарищество с ограниченной ответственностью.

Общества создаются по соглашению не менее двух граждан либо юридических лиц путем объединения их вкладов (как в денежной, так и в натуральной форме) в целях осуществления хозяйственной деятельности. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам. Они несут ответственность только в пределах стоимости внесенных ими вкладов. В отличие от них участники общества с дополнительной ответственностью несут ответственность всем своим имуществом.

Наиболее распространенными являются акционерные общества, их отличие состоит в том, что им предоставлено право привлекать необходимые средства путем выпуска ценных бумаг – акций. При этом участники акционерного общества несут ответственность за результаты его деятельности в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Предприятие, созданное группой лиц для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, называется кооперативным. Обязательным в кооперативе является личное трудовое и иное участие его членов в деятельности кооператива, а также объединение его участниками имущественных паевых взносов.

К основным организационно-экономическим формам предпринимательства можно отнести: концерны, ассоциации, консорциумы, синдикаты, картели, финансово-промышленные группы.

Под концерном понимается многоотраслевое акционерное общество, контролирующее предприятия через систему участия. Концерн приобретает контрольный пакет акций различных компаний, являющихся по отношению к нему дочерними.

Следующей формой является ассоциация – это более мягкая форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования. Основной целью создания ассоциаций являются совместные решения научно-технических, производственных, экономических, социальных и других задач.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

объединение предпринимателей, создающих крупную финансовую операции (например, крупный промышленный проект). Такое объединение предпринимателей имеет возможность вложить средства в крупный проект, при

этом значительно уменьшается риск, возникающий при крупных вложениях, так как ответственность раскладывается на множество участников.

Синдикатом является объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли с целью устранения излишней конкуренции между ними.

Картель, в свою очередь, это соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, услуги, о разделе рынков сбыта, долях в общем объеме производства и др.

Все эти формы и методы могут использоваться и используются для реализации бизнес идей.

Универсальной формой собственности, с помощью которой можно начать ведение практического любого вида бизнеса, является ООО.

Стандартные действия при самостоятельной регистрации включают следующее:

1. Создание названия фирмы и выбор ее месторасположения.
2. Определение основных моментов, связанных с числом лиц, которые будут выступать в качестве учредителей, размером Уставного капитала.
3. Выбор подходящего вида деятельности и способа налогообложения.
4. Подготовка бумаг, в соответствии со всеми требованиями и правилами.
5. Подача готового пакета документов в орган, занимающийся регистрацией организаций.

Таким образом, придерживаясь первоначальных правил, можно достаточно легко понять, как самому зарегистрировать ООО. Многие решаются на создание собственного бизнеса, имея при этом официальное место работы.

Открытие ООО при наличии постоянного места работы не запрещено законом, главное, чтобы занимаемая должность или профессия не попадали в список тех должностей, которыми нельзя заниматься одновременно с осуществлением предпринимательской деятельности. В основном процедура регистрации будет общая. При этом необходимо понимать, что такой способ хоть и является менее затратным в плане денег, но при этом может занимать достаточно большое количество времени у тех, кто сталкивается с процедурой регистрации впервые.

Все бумаги, для регистрации бизнеса, стандартно подаются в налоговый орган. В настоящее время, во многих субъектах страны открылись специальные многофункциональные центры (МФЦ), принимающие необходимые документы и напрямую работающие с налоговой инспекцией. Размер пакета документов будет зависеть от числа лиц, которые будут являться участниками общества. Если один учредитель, то собираются следующие бумаги: Решение. Грамотно составленный Устав. Заявление по форме налоговой. Квиток об оплате пошлины.

Регистрация ООО с двумя учредителями требует следующих документов: Устав. Заявление. Подтверждение оплаты пошлины. Протокол и договор о создании. Копии паспортов участников. Если потребуется подтверждение юридического адреса, то в налоговой могут затребовать гарантийное письмо, арендный договор или иной документ, подтверждающий право владения помещением.

В целом процедура регистрации ООО состоит из следующих этапов:

Выбор наименования. Название ООО должно звучать на национальном языке РФ, при этом, законом не запрещается использование иностранных названий, как дополнительных. Например, в Уставе прописывается сокращенное и полное название, которое звучит как на русском, так и иностранном языке. Ограничение закон накладывает на определенные слова, которые не могут использоваться в названии. Например, это такие слова, как Россия, РФ, Москва, названия ведомств и пр.

Выбор вида деятельности. Создание любой организации подразумевает ведение деятельности, которая должна быть также зарегистрирована в налоговом органе. Виды деятельности классифицируются по Общероссийскому классификатору – ОКВЭД. По желанию может быть выбрано несколько кодов, но один из них будет основным, по нему компания должна вести деятельность не менее 50 % от всего рабочего процесса. Уставной капитал. Уставной капитал, ко-

торый по закону уже много лет остается равным 10 000 рублей, требуется внести в течение четырех месяцев, с момента получения свидетельств о регистрации. Определение юридического адреса. В качестве такого может использоваться арендованное помещение или находящееся в собственности, домашний или покупной адрес (например, его можно арендовать в специализированной компании). Чаще всего происходит регистрация ООО на домашний адрес учредителя. Прямого запрета на использование такого адреса в законе нет, но бывают случаи, когда заявители при регистрации получают отказы в налоговой службе.

Подготовка Устава. Данный документ является одним из главных, именно он регулирует всю деятельность ООО. Все условия Устава должны соответствовать положениям законов. В настоящее время вводится возможность использования типового Устава, если фирма выберет его, то предоставлять в налоговый орган такой Устав не придется, просто в документах указывается, что в качестве устава используется типовая форма.

Оплата государственной пошлины. Ее размер составляет 4 000 рублей и оплачивается пошлина по реквизитам. Получить такие реквизиты для оплаты можно в самой инспекции или скачать с ее официального сайта. Оплата производится через любое отделение банка или терминалы, которые довольно часто стоят в самой налоговой.

Каждый шаг требует внимания и точных знаний, так как если неверно будут составлены документы, или что-то будет упущено, налоговый орган откажет в регистрации.

Документы для открытия ООО. В качестве необходимых документов выступают: Налоговая форма Р11001. Все подготовленные внутренние документы. Протокол и договор о создании. Квиток об оплате государственной пошлины. Указание на выбор систем налогообложения. Документы, подтверждающие наличие адреса для регистрации по нему фирмы. Если документы подаются учредителем лично, то заверять налоговую форму у нотариуса не нужно, главное, при себе иметь паспорт. Если все делается через доверенное лицо, то заверять подпись на документах необходимо в нотариальной конторе.

При подготовке формы Р11001, заполняются только необходимые листы. Пустые листы не прикладываются и не сшиваются. Подается заявление и все требуемые документы по местонахождению создаваемой организации в территориальный налоговый орган. Приняв документы, регистратор вернет заявителю расписку, в которой будет содержаться указание на дату, когда необходимо прийти за регистрационными бумагами. К основным требованиям по заполнению заявления относятся: Все вносимые сведения об участниках ООО должны соответствовать личным данным, прописанным в их паспортах. В некоторых полях для заполнения формы, допускается сокращать слова. Например, такие как улица, проспект и пр. Вносить коды видов деятельности следует в виде четырех цифр. Если учредителями являются несколько лиц, то на каждого заполняется отдельный лист «Н». Если, создавая ООО, принимается решение работать по УСН, то сведения о таком решении подаются в отдельном заявлении, не позднее месяца, с момента регистрации. Если указанный период будет упущен, то регистрационный орган автоматически поставит работу общества на ОСН. Перейти на УСН можно будет только в новом налоговом периоде.

Регистрация через Госуслуги и МФЦ. Провести регистрацию фирмы можно и онлайн путем, через портал Госуслуг. Для этого потребуется пройти авторизацию и получить специальный ключ для входа. Процедура представляет собой следующее: В разделе «услуги» необходимо выбрать подходящее отделение налоговой службы. Заполняются все необходимые данные о создаваемой фирме. Все документы загружаются в виде сканов. Можно выбрать подходящий способ подачи документов. Для работы на портале обязательно наличие личного кабинета и действующего авторизованного аккаунта. Подача

бумаг через МФЦ отличается от стандартного обращения в налоговый орган. Все подготовленные документы для регистрации в любом случае будут передаваться для проверки в налоговую. Специалист МФЦ выдаст заявителю документ, подтверждающий получение бумаг. В ней же будет указана информация о том, когда можно получить все бумаги о регистрации. Общий срок регистрации организации составляет три

рабочих дня. Такой срок может увеличиться в случае обращения и подачи бумаг в МФЦ. Если все документы будут поданы в соответствии с требованиями и регистрация пройдет успешно, заявитель сможет получить свидетельства о регистрации и о постановке на учет. Все полученные документы обязательно проверяются на наличие ошибок и опечаток.

Получение регистрационных документов в соответствующем органе не означает, что процедура создания ООО закончилась. Учредителям потребуется совершить следующий ряд действий: Заказать печать. Получить выписку с кодами статистики. Провести процедуру по открытию расчетного счета и внесения на него УК. Счет может быть открыт в любом банковском учреждении, по выбору учредителей. При отдельных видах деятельности получить лицензию. Изготовить фирменные бланки. Еще одной необходимой процедурой является постановка на учет в пенсионном фонде и фонде социального страхования. По правилам, уведомлять фонды должна налоговая инспекция, но если этого не произошло, всю процедуру необходимо провести самостоятельно. Стоимость создания ООО. Создание любого бизнеса, независимо от его правовой формы, требует вложения денежных средств.

Наименее затратным способом является самостоятельная регистрация организации. Затратами при создании ООО в таком случае будут являться: Уплата государственного налога за регистрацию в размере 4 000 рублей. Обращение за услугами к нотариусу – от 600 до 1 000 рублей. Заказ изготовления печати – около 1 000 рублей. Накладные расходы, например, проезд, ксерокопии, бумага – до 500 рублей. Таким образом, средняя стоимость самостоятельной регистрации ООО составляет около 6 000 рублей. Определить точную сумму невозможно, так как создание каждой организации является индивидуальным случаем. Если создание ООО будет доверено специализированным компаниям, предоставляющим услуги в данной сфере, то в плане расходов это может обойтись в ценовом диапазоне от 10 до 20 тысяч рублей. Такой подход существенно сэкономит время, но потребует дополнительных затрат.

Стоит отметить, что не только открытие ООО требует денежных вложений, но и его закрытие. Так, для проведения процедуры по закрытию организации, потребуется как минимум 10 – 15 тысяч рублей, и это без привлечения специализированных компаний, которые могут запросить за свои услуги от 20 до 40 тысяч рублей. Как вариант, готовый бизнес можно продать или сдать в аренду.

Выбор системы налогообложения является очень важным моментом. С этим желательно определиться до того, как физическое лицо будет обращаться с основным пакетом документов в Налоговую инспекцию, чтобы не отправлять повторных уведомлений.

В настоящее время существует несколько основных систем, которые определяют выплату налогов ИП:

Упрощенная – самая простая и удобная для малого бизнеса, так как заменяет три налога. Можно выбрать варианты «доходы» или «доходы минус расходы», которые имеют разные процентные ставки.

Налог на вмененный доход – еще один удобный вариант, который предполагает выплату фиксированной суммы, которую определяет государство исходя из планируемой доходности в различных сферах деятельности.

Общая – наиболее сложная и дорогая система, на которую автоматически переходят все предприниматели, не подавшие в установленный законом срок уведомление о переходе на другие налоговые режимы.

Патентная – также предполагает выплату фиксированного налога, исходя из сферы, в которой работает ИП.

Сельскохозяйственный налог – подходит для тех предпринимателей, доход которых от сельскохозяйственной деятельности превышает семьдесят процентов от общей прибыли.

Готовый документ, подписанный электронной подписью. Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6. Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна. Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022. Документ определяет сроки на переход в более выгодные системы налогообложения. Стоит определиться заранее, чтобы в перспективе не пришлось определенный период времени работать на системе общего налогообложения.

Вопросы для обсуждения

1. Организационно-правовые основы предпринимательства.
2. Процедура регистрации предприятия в форме юридического лица
3. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности.
5. Выбор средств и видов поиска и представления экономической информации.
6. Юридическая ответственность предпринимателя.
7. Виды проверок, контролирующие органы.

Задания

1. Определите организационно-правовую форму будущего проекта. Выбор обоснуйте.

Литература: 1,2,3,4,5

Практическое занятие 3. Формы и виды предпринимательской деятельности

Цель – анализ показателей эффективности предприятия, режимов налогообложения и источников финансирования предпринимателей.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части:

В процессе изучения дисциплины студенты должны: знать показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия, показатели эффективности использования основных средств предприятия, показатели эффективности использования оборотных активов, финансовые показатели результатов деятельности предприятия, принятие управленческих решений в области экономической деятельности особенности управления финансами предпринимателя.

В процессе изучения данной темы формируются следующие компетенции: ОПК-4, ПК-3

Актуальность темы. Грамотно проведенный анализ финансовых показателей деятельности предприятий способствует более качественному планированию дальнейшей его деятельности.

Теоретическая часть

Любая деятельность имеет определенный результат, который человек всегда стремится оценить. С развитием производства, а особенно его промышленного масштаба, эта оценка, стремление «получать больше взамен на меньшее или, по крайней мере, столько же» спровоцировала появление концепции эффективности производства - как отдельной серьезной составляющей изучения экономики организации.

Нужно различать понятия «эффект» и «эффективность».

Эффект - абсолютный показатель результата какого-либо действия или деятельности. Он может быть, как положительным, так и отрицательным.

Эффективность - относительный показатель результативности и может быть только положительной величиной.

Эффективность производства представляет собой комплексное отражение конечных результатов использования всех ресурсов производства за определенный промежуток времени. Оценка экономической эффективности производится путем сопоставления результатов производства с затратами.

Эффективность деятельности предприятия выражается в достигнутых финансовых результатах. Для оценки эффективности производства будут использоваться следующие

показатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

В = Ц * Q

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

где Ц - цена единицы продукции;

характеризует завершение производственно-

Q - Годовой выпуск продукции.

2) Чистая прибыль характеризует экономический результат в абсолютных значениях и способность предприятия наращивать собственный капитал:

$$\text{ЧП} = \text{БП} - \text{Нпр}$$

где БП - балансовая прибыль (прибыль от реализации продукции);

Нпр - налог на прибыль предприятия - 20% .

3) Общая рентабельность характеризует величину балансовой прибыли на 1 рубль основных и оборотных средств:

$$\text{Робщ} = \text{БП} / (\text{Фосн} + \text{Фоб}) * 100\%$$

где БП - балансовая прибыль;

Фосн - стоимость основных средств;

Фоб - стоимость оборотных средств.

4) Расчетная рентабельность характеризует величину чистой прибыли на 1 рубль основных и оборотных средств:

$$\text{Ррасч} = \text{ЧП} / (\text{Фосн} + \text{Фоб}) * 100\%$$

где ЧП - чистая прибыль;

Фосн - стоимость основных средств;

Фоб - стоимость оборотных средств.

5) Рентабельность продаж характеризует величину прибыли от продажи продукции на 1 рубль выручки

$$\text{Рпр} = \text{Пр} / \text{В} * 100\%$$

где Пр - прибыль от продаж;

В - выручка.

6) Фондоотдача показывает, сколько продукции в стоимостном выражении произведено в данном периоде на 1 рубль стоимости основных производственных фондов:

$$\text{Фо} = \text{ВП} / \text{Фср.г.}$$

где ВП - объем выпуска продукции;

Фср.г. - среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

7) Фондоемкость характеризует стоимость основных средств производственных фондов, приходящихся на 1 рубль произведенной продукции:

$$\text{Фе} = \text{Фср.г.} / \text{ВП}$$

8) Фондовооруженность показывает, сколько основных средств приходится на одного работника:

$$\text{Фв} = \text{Фср.г.} / \text{Ч}$$

где Ч - среднесписочная численность работающих.

9) Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует объем реализованной продукции на 1 рубль, вложенный в оборотные средства:

$$\text{Коб} = \text{РП} / \text{Фоб}$$

где РП - объем выручки от реализации продукции;

Фоб - сумма оборотных средств.

10) Продолжительность одного оборота характеризует число дней, за которое оборотные средства проходят все стадии кругооборота:

$$\text{T} = 366 / \text{Коб}$$

11). Выработка (среднегодовая) характеризует количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени:

$$\text{Вср.г.} = \text{ВП} / \text{Ч}$$

где ВП - объем произведенной продукции;

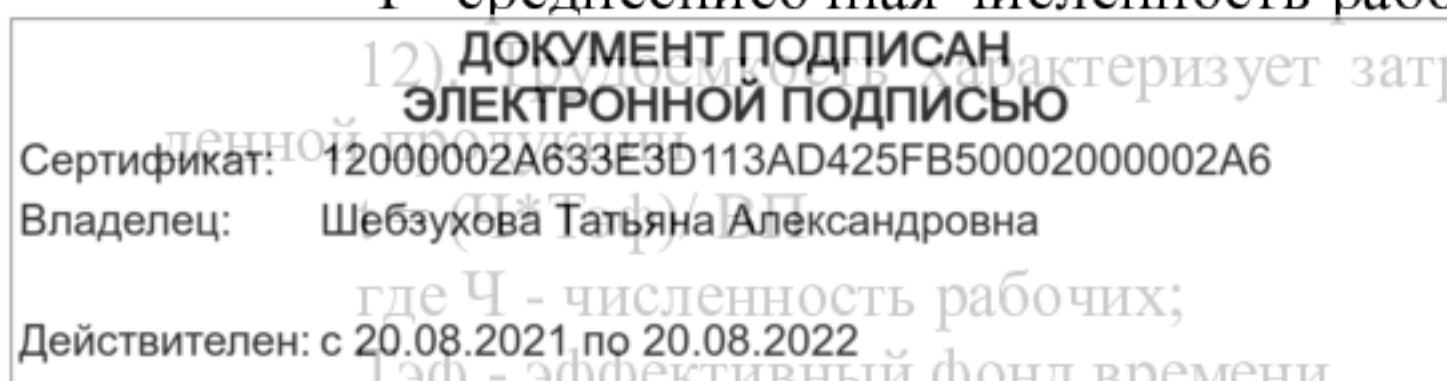
Ч - среднесписочная численность рабочих.

12) Эффективный фонд времени характеризует затраты рабочего времени на единицу произведенной продукции:

$$\text{ЭФ} = \text{Ч} * \text{T} / \text{ВП}$$

где Ч - численность рабочих;

Т - эффективный фонд времени.



13). Уровень затрат на 1 рубль продукции показывает себестоимость одного рубля обезличенной продукции:

$$УЗ = С/РП$$

где УЗ - уровень затрат;

С - себестоимость; РП - объем выручки от реализации продукции.

Эффективность деятельности предприятия находит конкретное количественное выражение во взаимосвязанной системе показателей, характеризующих эффективность использования основных элементов производственного процесса. Система показателей экономической эффективности деятельности предприятия должна соответствовать следующим принципам:

- обеспечивать взаимосвязь критерия и системы конкретных показателей эффективности производства;
- определять уровень эффективности использования всех видов, применяемых в производстве ресурсов;
- обеспечивать измерение эффективности производства на разных уровнях управления;
- стимулировать мобилизацию внутрипроизводственных резервов повышения эффективности производства.

Показатели эффективности производства

Показатель	Единица измерения	Формула
Общая рентабельность	%	чистая прибыль: активы x 100%
Расчетная рентабельность	%	прибыль от продаж: себестоимость x 100%
Рентабельность продаж	%	прибыль от продаж: выручка x 100 %
Фондоотдача	руб./руб.	выручка: основные фонды
Фондоемкость	руб./руб.	основные фонды: выручка
Рентабельность основных фондов	руб./руб.	чистая прибыль: основные фонды
Фондоемкость единицы продукции	руб./ед.	основные фонды: объем производства продукции в единицах
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств		выручка: оборотные средства
Продолжительность одного оборота оборотных средств		366 дней: коэффициент оборачиваемости
Рентабельность оборотных средств	руб./руб.	чистая прибыль: оборотные средства
Материалоемкость единицы продукции	руб./ед.	затраты сырья и материалов: объем производства продукции в единицах
Выработка	тыс.руб./чел.	выручка: среднесписочная численность персонала
Трудоемкость	чел.час./ед.	общий фонд рабочего времени: объем производства продукции в единицах
Зарплатоемкость продукции	Руб./ед.	совокупный фонд оплаты труда: объем производства продукции в единицах
Уровень затрат на 1 рубль продукции	рублей	затраты: выручка

Уровень затрат на 1 рубль продукции
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Коммерческие предприятия – основа любой современной экономики. Они выполняют не только экономическую, но и социальную миссию, создавая рабочие места, формируя конкурентную среду, стимулируя инновации.

Вопросы для обсуждения

1. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
2. Показатели эффективности использования основных средств предприятия.
3. Показатели эффективности использования оборотных активов предприятия.
4. Основные экономические показатели деятельности организаций МСП
5. Показатели эффективности использования ресурсов коммерческих предприятий.
6. Классификация налогов. Порядок взимания федеральных и местных налогов.
7. Формы ведения бухгалтерского учета и налогообложения предпринимательской деятельности

Задания

1. Рассчитайте экономическую эффективность проекта, определите точку безубыточности проекта. Определите налоги, которые организация должна будет уплачивать в рамках своей деятельности.

Литература: 1,2,3,4,5,6

Практическое занятие 4. Хозяйственно- правовые отношения

Цели: расширить и закрепить знания по организации и осуществлению проектной деятельности в предпринимательстве

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части: в процессе изучения дисциплины студенты должны знать понятие и сущность проектов в предпринимательстве, типы и цели проектов в предпринимательстве, этапы разработки проекта, участников проекта и их роли.

В процессе изучения данной темы формируются следующие компетенции: ОПК-4, ПК-3.

Актуальность темы. Проектный подход является на сегодняшний день одним из наиболее популярным как в некоммерческом секторе, так и в деятельности МСП.

Теоретическая часть

Под термином управление проектами понимается сравнительно небольшой круг предметов технологического характера. Однако такое толкование существенно сужает проблему и не позволяет решать важные практические вопросы. Проектный бизнес используется как родовой термин для обозначения деловой деятельности, основанной на проектно-ориентированном подходе. Сюда относятся системная интеграция, кино- и видеосъемка, разработка программного обеспечения, страховая деятельность, организация выставок и т. д.

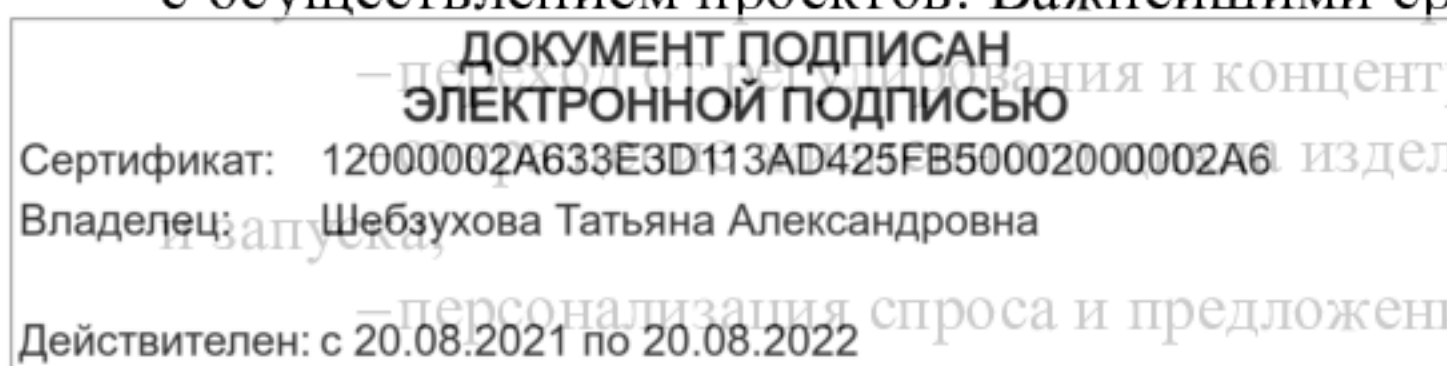
«Проективизация» бизнеса

В современном бизнесе существует ряд глобальных тенденций, позволяющих говорить о его «проективизации», т. е. возрастании доли и значения деятельности, связанной с осуществлением проектов. Важнейшими среди них являются:

– персонализация и концентрации к координации и распределенности;

– персонализация и концентрации к координированности изделий и услуг, в особенности сроков разработки

– персонализация спроса и предложения, продуктов и услуг.



В целом можно говорить об изменении парадигмы (основной модели) бизнеса: его начинают рассматривать как совокупность взаимосвязанных проектов. Проектный подход позволяет адекватно отразить и другую особенность современного бизнеса, когда основным стратегическим конкурентным преимуществом становится гибкое поведение в изменчивой внешней среде. В подобных условиях неизбежен отход от жестких организационных структур и управленческих технологий.

Сейчас принято говорить о кризисе традиционных ERP-систем. Однако правильнее было бы констатировать кризис общих моделей организации и управления бизнесом, для поддержания которых подобные системы и создавались. Применительно к проектному бизнесу проблема приобретает особо острый характер в силу некоторых его особенностей.

Особенности проектного бизнеса:

- интеллектуалоемкий характер предметной области большинства проектов;
- малая доля в проектах хозяйственной деятельности, связанной с материальными активами;
- сильная зависимость успеха проектов от внешних условий, прежде всего поведения заказчика;
- повышенные риски, включая риск нарушения сроков и бюджета, прекращения либо приостановки проекта, неудачного внедрения;
- повышенные требования к качеству, имеющие конструктивный, т. е. объективно проверяемый характер;
- высокая степень индивидуализации «под клиента» и важное значение организации «плотной» работы с ним;
- высокая вероятность появления новых, ранее не выполнявшихся работ, для которых методология, технология и система управления создаются «на лету»;
- высокие требования к квалификации менеджеров и исполнителей, их высокая стоимость;
- критическая важность корпоративной офисной системы, поддерживающей коммуникации и базу знаний;
- особый характер бюджетирования, планирования, контроля и учета;
- большая неравномерность поступления заказов, затрудняющая управление людскими ресурсами;
- географическая удаленность клиента;
- наличие нескольких исполнителей и их географическая распределенность.

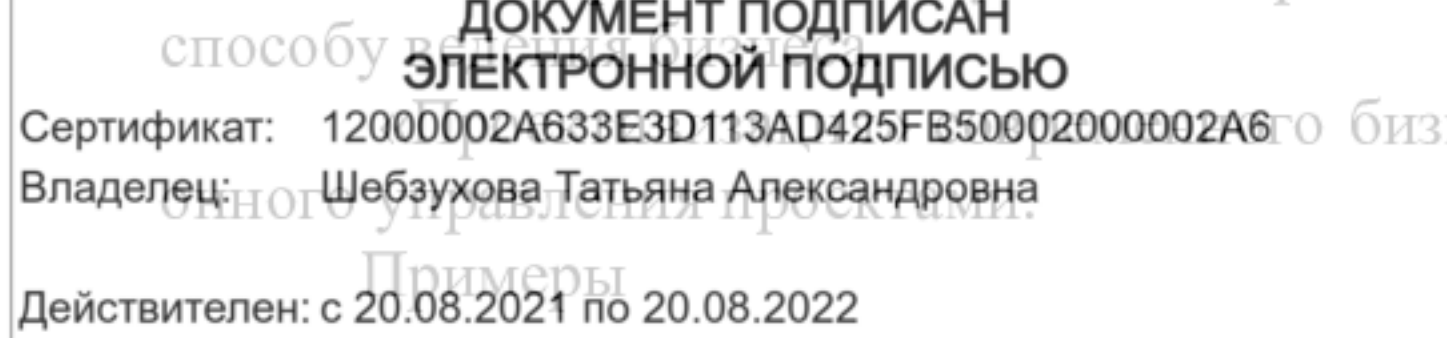
Следует отметить первостепенную важность для проектного бизнеса проблемы людских ресурсов (как менеджеров, так и специалистов) во всех ее аспектах.

Управление проектной деятельностью

Система управления проектной деятельностью должна удовлетворять следующим базовым требованиям:

- ориентация на поддержку принятия решений, прежде всего связанных с использованием ресурсов и освоением новых изделий и услуг;
- эффективная система управления людскими ресурсами;
- гибкая система планирования и учета, допускающая регулярную реструктуризацию проектов в соответствии с изменениями условий и достигнутых результатов;
- развитая офисная система (коммуникации, базы знаний, бэк-офис);
- эффективная поддержка распределенной деятельности;
- мониторинг и поддержка отношений с клиентами и партнерами.

Рассмотрим концептуальные практически направленные подходы к проектному



Классическое стратегическое планирование и классическое управление проектами имеют много общего в методологии, которая носит «инвентаризационный» характер и заключается в детальном расписывании мероприятий и работ на много лет вперед. Сейчас классическое стратегическое планирование переживает серьезный кризис. Главная причина этого состоит в недостаточном учете фундаментального фактора «изменчивости внешней среды». Стратегические планы всегда составлялись в предположении стационарного характера внешней среды с некоторой регулярной тенденцией. Вопрос стоял только о точности прогнозирования отклонений. Однако теперь на первое место выходит задача создания адаптивных механизмов стратегического уровня, т. е. механизмов раннего выявления возможностей/угроз и их использования/нейтрализации. Соответственно изменяется проектный подход и к инвестиционному анализу «постепенный отказ от гладких моделей в пользу моделей с переменной структурой».

Внедрение интегрированных ERP-систем является хорошим примером проекта, который не вполне укладывается в традиционные рамки проектного подхода. Действительно, до начала работ зачастую неизвестно, что вообще предстоит сделать в области рационализации бизнес-процессов и организационных изменений. Поэтому детальное планирование ведется только для следующего этапа по результатам предыдущего с учетом изменяющихся реалий внешней и внутренней среды. Таким образом, можно говорить о проектах, в значительной степени адаптивных по своему существу.

Проекты развития электронного бизнеса представляют собой крайние примеры проектов, реализуемых в условиях максимальной неопределенности внешней среды. Примечательно, что даже предлагаемые технологии торговли не могут быть точно оценены в смысле их привлекательности для потенциальных клиентов. Другими словами, проекты создания систем электронного бизнеса являются тотально адаптивными, когда решения о структуре и составе проекта приходится пересматривать по несколько раз в год. Ко всему прочему сюда добавляется фактор гонки в условиях жестокой конкуренции и страха опоздать.

Проект как инструмент создания продуктов

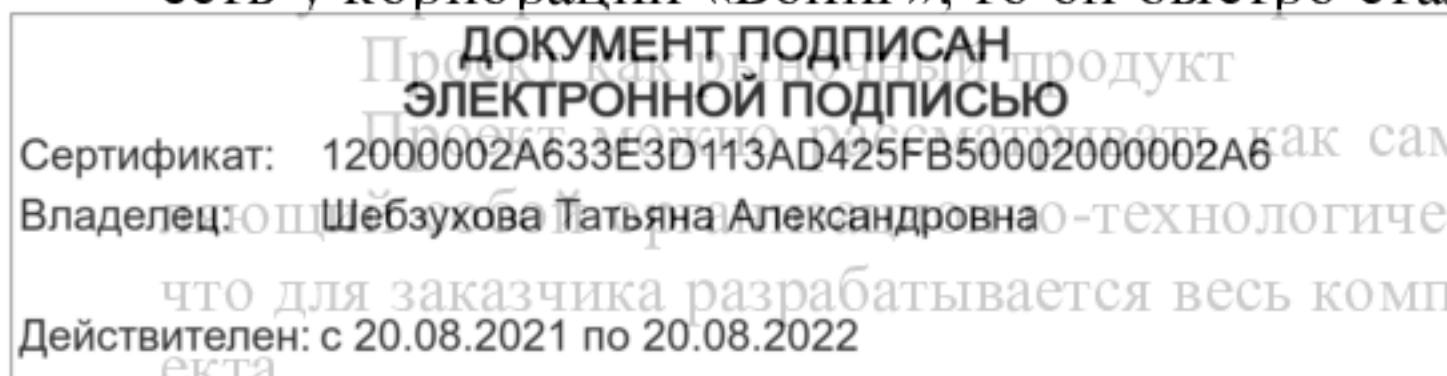
Это наиболее распространенный вид проектов. На заказ создается некоторый отчуждаемый продукт, который заказчик использует по своему усмотрению. Примерами таких продуктов могут служить программы, конструкторские решения, здания и т. д. Традиционно особое внимание уделялось технологии проектирования, а, следовательно, системам типа CASE, CAD и т. д.

Примеры

Софтверная фирма, работающая в России, за последний год увеличила штат с 50 до 250 человек в связи с ростом числа разработок на заказ. Чтобы повысить производительность, фирма приобрела интегрированную CASE-технологии компании Rational. По расчетам, это должно было сократить сроки создания программного обеспечения вдвое. На самом деле цикл выполнения заказа существенно не изменился. Более того, пришлось нанимать и обучать дополнительных сотрудников «менеджеров и бизнес-аналитиков, а также привлекать сторонние организации. При этом существенно возросли затраты на сопровождение, а в силу географической распределенности офисов фирмы, групп разработчиков и клиентов возникли проблемы коммуникаций.

АвтоВАЗ в течение десятков лет вкладывал миллионы долларов в автоматизацию конструкторских и технологических работ.

Крупный российский производитель ракетной техники считает, что если бы ему дали 50 млн. долл. на приобретение интегрированной системы CAD/CAM типа той, что есть у корпорации «Боинг», то он быстро стал бы мировым лидером в своем сегменте.



Примеры

Телекоммуникационная компания в Бостоне (США) получила заказ на развертывание региональной интегрированной системы передачи данных стоимостью около 300 млн. долл. Данная компания обратилась к специализированной консультационной фирме, чтобы та разработала организационную структуру, технологию и процедуры управления работами, ресурсами и качеством, учета, составления графика работ и т. д. Более того, консультационная фирма отобразила свои разработки в некоторой автоматизированной системе поддержки проектной деятельности, а после запуска проекта взялась за его сопровождение.

Крупное российское министерство приняло решение о модернизации своей информационной инфраструктуры. Была разработана техническая архитектура, тщательно продуманы этапы проекта, выделены деньги, подобраны исполнители. Но довольно скоро выяснилось, что программа неуправляема. Оказалось, что практически невозможно в разумные сроки провести скоординированное изменение планов работ и технических решений, а также поменять состав исполнителей. Объем проектной документации, поступающей в головную организацию, рос по экспоненте. Самое страшное, однако, было то, что никто не мог в точности оценить объем проделанной работы и степень приближения к желаемому результату. При этом формальные отчеты о проделанной работе поступали регулярно.

Проект как инструмент ведения бизнеса

Если под проектом понимать форму ведения бизнеса в торговле и сфере услуг, то сделка оформляется как проект, к которому применимы соответствующие методы управления и учета.

Примеры

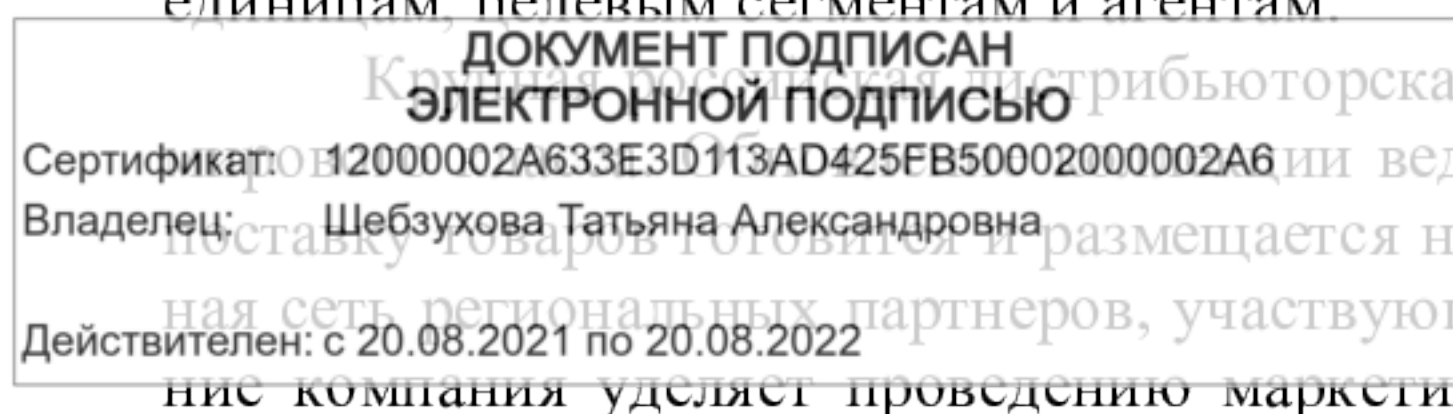
Быстро растущая транснациональная компания ведет следующую деятельность:

- разработка и реализация программ продвижения уже существующих и новых продуктов типа брэнд-нейм;
- упаковка и поставка 300 тыс. наименований товаров более чем от 3500 производителей;
- разработка и изготовление товаров по заказным спецификациям.

Клиенты предъявляют очень жесткие требования к соблюдению плановых сроков, в силу чего компания должна быть в состоянии прогнозировать и четко отслеживать процессы изготовления и доставки товаров в заданные контрольные сроки. При этом существенную проблему составляет управление стоимостью, т. е. оценка экономической эффективности каждого отдельного заказа и контроль затрат по каждой сделке, включая стоимость закупки, изготовления, фрахта и перевозки.

В ходе выбора новой ERP-системы руководство поняло, что основную деятельность компании наиболее адекватно можно представить в виде совокупности параллельных, взаимосвязанных проектов. На этот выбор существенно повлияло наличие в системе развитого модуля управления проектами, который в сочетании с модулями финансов, управления производством и логистики позволил отслеживать стоимость и ход выполнения каждого заказа.

Крупнейшая страховая компания использует современную систему управления проектами для их оформления в виде как отдельных сделок (включая сделки с физическими лицами), так и целых программ страхования. В результате достигается возможность интегрального управления бизнесом, включая планирование и контроль конкретных мероприятий, оценку затрат и доходов по программам, продуктам, сделкам, бизнес-единицам, целевым сегментам и агентам.



Крупнейшая розничная торговая фирма поставляет на рынок одежду и обувь. Компания ведет каждый сезон. Заказ на изготовление и поставку товаров готовится и размещается на один год вперед. У фирмы имеется обширная сеть региональных партнеров, участвующих в формировании заказа. Большое внимание компания уделяет проведению маркетинговых мероприятий. В процессе внедрения

новой ERP-системы фирма ставила задачу выявить проектную структуру своей деятельности с помощью таких признаков декомпозиции, как товарная группа, сезонность и партнеры. Например, для каждой товарной группы выделяются проекты подготовки и исполнения консолидированных заказов с последующей разбивкой по сезонам и партнерам.

Интеграция методологий и стандартизация

В настоящее время имеется множество специализированных методологий, разработанных усилиями ведущих консультационных и компьютерных фирм. Однако «проективизация» и «электронизация» бизнеса остро ставят задачу интеграции этих методологий.

Примеры

Бурное развитие э-бизнеса заставляет по-новому взглянуть на методологические вопросы в силу следующих обстоятельств:

- изменение существа рассматриваемых задач;
- необходимость интеграции специальных методологий в связи с комплексным характером проблем;
- необходимость создания «новой компетенции» за счет слияния разнородных компетенций, воплощенных в «компьютерных» и «консультационных» методологиях.

Существуют методологии, естественно тяготеющие друг к другу. Так, например, методология CALS является основой для построения модели жизненного цикла изделия. В то же время она представляет собой платформу для построения тотальной системы качества TQM. К этим методологиям тесно примыкают модели потоков работ workflow, формальные средства моделирования бизнес-процессов, методы построения корпоративных хранилищ данных. В рамках названных методологий разрабатываются различного рода стандарты. И все это имеет самое непосредственное отношение к проектной деятельности.

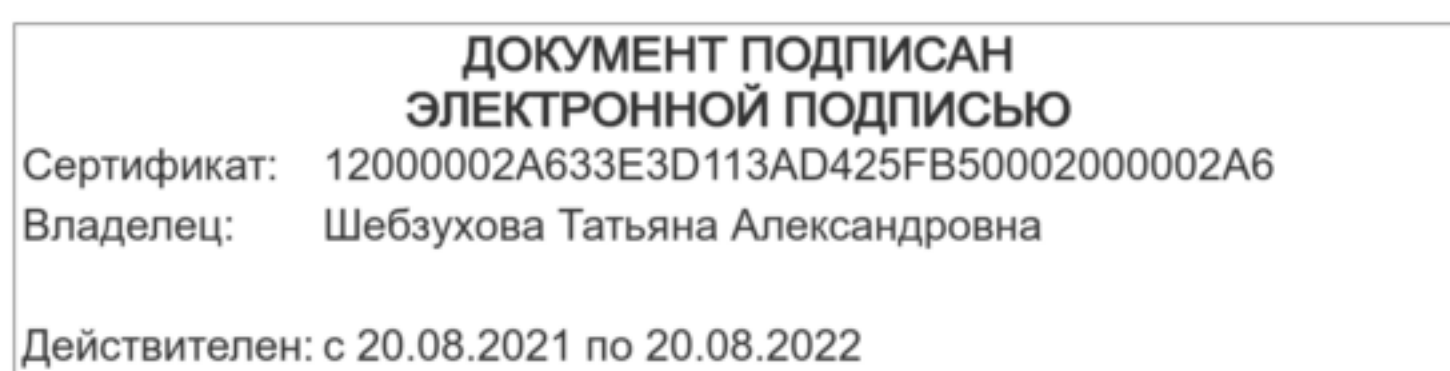
Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность проектов.
2. Типы и цели проектов.
3. Определение бизнес проекта в предпринимательстве.
4. Участники проекта и их роли.
5. Команда проекта
6. Грантовая и фондовая поддержка проектов.
7. Краудсорсинг и краудфандинг как источник финансирования проекта.
8. Оценка эффективности проекта.
9. Этапы разработки проекта.
10. Участники проекта и их роли.

Задание:

1. Разработать бизнес-идею или бизнес-проект

Литература: 1,2,3,4,5,6.



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- [illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Основы предпринимательства»
для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль): «Организация предпринимательской деятельно-
сти»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Пятигорск 2022
---	--

Содержание

1. Предисловие
2. План-график выполнения СРС по дисциплине
3. Методические рекомендации
4. Рекомендуемая литература

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Предисловие

Цель освоения дисциплины: формирование набора профессиональных компетенций у обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профили): «Организация предпринимательской деятельности») в сфере предпринимательства и малого и среднего бизнеса.

Задачами дисциплины является:

- изучить основные понятия предмета «Основы предпринимательства»;
- выявить признаки и особенности предпринимательской деятельности;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе предпринимательства;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок;
- охарактеризовать инфраструктуру предпринимательства, товарных посредников, а также посредников на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг;
- познакомиться с принципами составления бизнес-планов;
- рассмотреть этические принципы и нормы предпринимательства.
- овладение навыками разработки и реализации бизнес-идей в сфере предпринимательства.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам, её освоение происходит во 5 семестре.

Основой для изучения дисциплины «Основы предпринимательства» являются знания, полученные в рамках изучения экономических дисциплин на предыдущем уровне обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1 ОПК – 4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;	Применяя знания о сущности возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций разрабатывает бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
ПК-4. Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических	ИД-3 ПК – 4 Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Применяя знания о сущности теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принци-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		пов формирования коман- ды
--	--	-------------------------------

Структура и компонентный состав компетенции

Перечень компонентов	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ИД-1 ОПК – 4 ИД-3 ПК – 4	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
ИД-1 ОПК – 4 ИД-3 ПК – 4	Практические работы Самостоятельная работа	Зачет

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы предпринимательства» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательства» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ИД-1 ОПК – 4	Письменная работа	Разработанная бизнес-идея, бизнес-проект в сфере предпринимательства	32,4	3,6	36,0
ИД-3 ПК – 4	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, собеседование	27,0	3,0	30,0

4					
ИД-1 ОПК – 4 ИД-3 ПК – 4	Сбор и анализ информации	Опрос, собеседование	27,0	3,0	30
Итого за 5 семестр			86,4	9,6	96,0
Итого					

Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	1,2	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4,5,6
2	Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	1,2	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4,5,6
3	План производства и управление персоналом	1,2	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4,5,6
4	Предпринимательское проектирование и бизнес-план.	1,2	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4,5,6

2. Описание шкалы оценивания

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента очно-заочной формы обучения не предусмотрена

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех заданий, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

Критерии оценки

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждения проекта. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, возникающими в процессе применения знаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

териал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенции ОПК-4, ПК-3 освоены на высоком уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, не использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: не выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, не определяет этапы жизненного цикла проекта, не определяет проблему, на решение которой направлен проект, не формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, не проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, не решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, не оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, не вступает в обсуждение хода и результатов проекта. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, компетенции ОПК-4, ПК-3 не сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура выставления зачета проводится на последнем практическом занятии; оценивание знаний обучающегося происходит по результатам защиты практических работ и оценки знаний студента. Перед зачетом студенту необходимо полностью выполнить практические задания, оформить лекционный материал. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче зачета не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и защита практических работ. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу с преподавателем на темы изучаемой дисциплины.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-4, ПК-3

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к испытанию студенту предоставляется право пользоваться своими конспектами.

При проверке задания, оцениваются полнота раскрытия проблемы, использование различных источников информации, четкость изложения ответа.

3. Методические рекомендации к написанию письменной работы

Перечень тем письменных работ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

(бизнес-проект в сфере малого и среднего предпринимательства)

2. Критерии оценки

2. Критерии оценивания компетенций

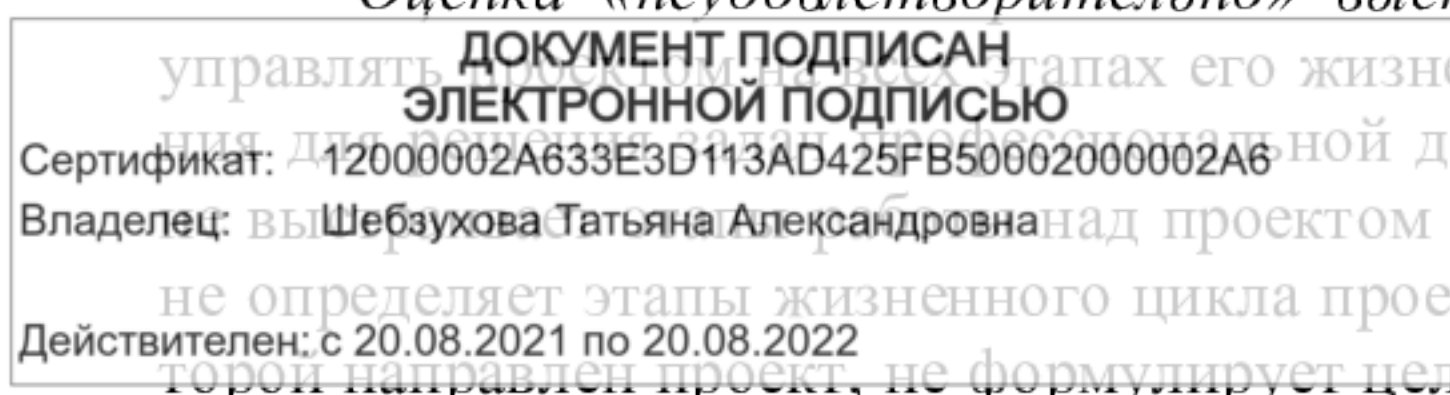
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен управлять проектом

на всех этапах его жизненного цикла, использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта. Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенции ОПК-4, ПК-3 освоены на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта на среднем уровне. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено на достаточном уровне, с незначительными пробелами; он последовательно излагает материал, испытывая незначительные трудности; справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, допуская неточности; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на среднем уровне; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенции ОПК-4, ПК-3 освоены на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта, допуская ошибки; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на низком уровне. Компетенции ОПК-4, ПК-3 освоены на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, не использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: не выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, не определяет этапы жизненного цикла проекта, не определяет проблему, на решение которой направлен проект, не формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта,



не проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, не решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, не оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, не вступает в обсуждение хода и результатов проекта. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, Компетенции ОПК-4, ПК-3 не сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за данный текущий контроль устанавливается равным **25**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользоваться своей работой и конспектами.

При проверке задания, оцениваются полнота раскрытия проблемы, использование различных источников информации.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

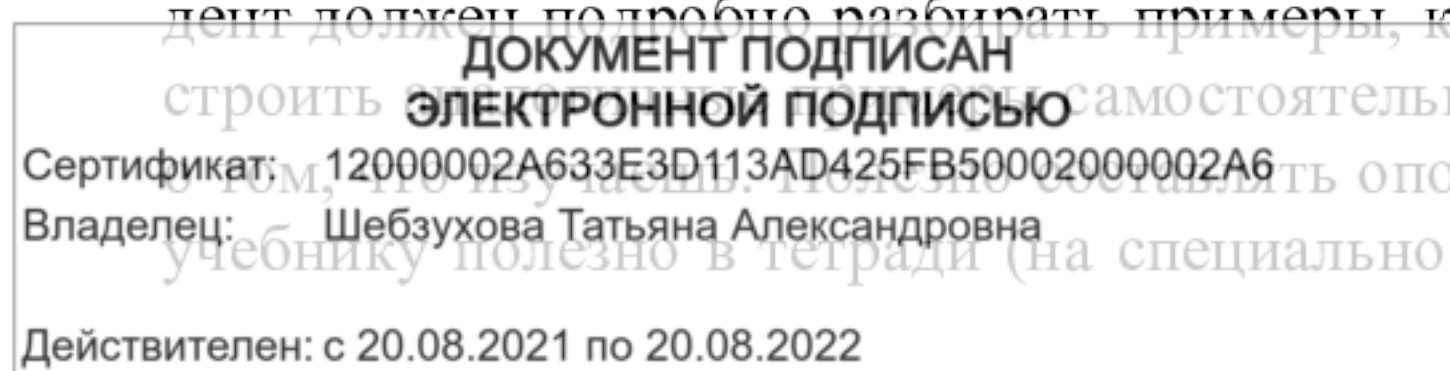
Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить самостоятельные выводы. Нужно добиваться точного представления о понятиях. При изучении материала по учебнику полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лек-



ций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, выводы, результаты наблюдения, разработанную методику, допущения и т.п. для обоснования своих рассуждений).

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Д.Ш. Султанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>
2. Исаченко, И. И. Основы само менеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–005304–2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

2. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски Электронный ресурс: учебное пособие / Т.Г. Гурнович / Е.А. Остапенко. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. - 271 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Дополнительная литература:

1. Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития: монография / О.Е. Акимова, С.К. Волков, И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, В.С. Фомичев. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 127 с.: ил., табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. с. 113-123. - ISBN 978-5-4475-9925-6, экземпляров неограниченно

Интернет-ресурсы:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022