

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 10:50:38
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРТСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации и проведению производственной практики
Научно-исследовательская работа
для студентов
Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются содействия повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская работа является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачам практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладения методикой средствами самостоятельного решения научных и технических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

3. ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент должен:

Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C06F0D1E1F4B34C2D057B36094A00A5E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2 И-1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ПК-2 И-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ПК-2 И-3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ПК-3 И-1 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ПК-3 И-2 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ПК-3 И-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
ПК-8 Способен	ПК-8 И-1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует	Реализует системно-деятельностного подход к

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-8 И-2 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ПК-8 И-3 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.
--	---	--

5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работникам, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на учебную практику на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- ознакомиться со структурой организаций- места прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- ознакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 27 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 30 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 18 часов в неделю.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с местом прохождения практики студента;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000439

Владелец: Шебахова Татьяна Александровна

Руководитель практики обязан:

-ознакомиться с местом прохождения практики студента;

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения учебной практики;
- организовать явку студента на место прохождения учебной практики, встречаться со студентом в период прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения студентом программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом учебной практики.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 162 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап (планирование научно-исследовательской работы) -характеристика современного состояния изучаемой проблемы; -характеристика методологического аппарата, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве базы теоретической базы исследования	ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-8 И-1 И-2 И-3	Ознакомление с основами проведения научных исследований. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования. Подготовка реферата по избранной теме и его публичная защита на научном семинаре	36 часов	-план работы, заверченный руководителем; -постановка целей и задач определения объекта и предмета исследования
Основной этап проведения научно-исследовательской	ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3	Изучение учебной научной литературы по теме магистерской	90 часа	-картотека литературных источников по теме

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 203093043E9AB8B952205E7B7469076000043E
Владелец: Татьяна Александровна
Действителен с 10.08.2022 по 19.08.2023

работы): -анализ основных результатов и положений полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования; -предполагаемый личный вклад автора в разработку темы	ПК-8 И-1 И-2 И-3	диссертации. Написание научных статей (докладов), участие в научных семинарах (конференциях). Раскрытие актуальности темы исследования; Отражение степени научной разработанности вопросов, рассматриваемых магистерской диссертации; Определение цели. Задач, объекта и предмета научной работы; обзор методологической теоретической нормативной и эмпирической основ работы; Обоснование научной новизны магистерской диссертации; Приведение теоретических выводов, практических предложений, их научное обоснование. Подготовка оглавления и формирование библиографического списка магистерской диссертации		исследования; -реферативный обзор
Заключительный этап: составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы	ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-8 И-1 И-2 И-3	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка к научному семинару, выступление на семинаре.	18 часа 18 часа	Письменный отчет Устный опрос, диф. зачет
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			ИТОГО	162
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				

8 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

8.1.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике.

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1	Изучить закономерности научно-исследовательской работы Ознакомиться с основными трудами классиков юриспруденции в сфере гражданского и арбитражного процесса Подготовка реферата по избранной теме и его публичная защита на научном семинаре.

8.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-3	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Задание 2	Изучить общие методы исследований: Обще-логические методы познания, методы эмпирического исследования и методы теоретического исследования. Ознакомиться с результатами новейших исследований в области гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, опубликованных в современных журналах Написать статью по теме научно-исследовательской работы.
ПК-8	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по	Задание 3	Подготовить оглавление и сформировать библиографический список по теме научного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7B1D00000000E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		исследования. Осуществить сбор, анализ и систематизацию нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики, необходимыми для написания магистерской диссертации. Определить средства, наличные и/или необходимые на всех этапах научного исследования, в том числе и методики для получения эмпирического материала.
--	--	--	---

9 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Научно-исследовательская работа (научный семинар)» студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстрированной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

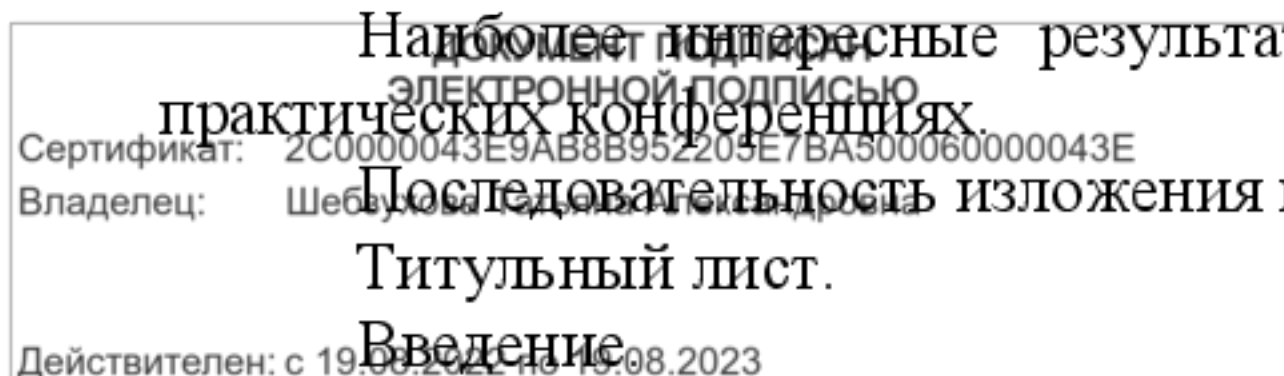
В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение



Содержание практики (конкретные виды деятельности).
Выполнение индивидуальных заданий.
Научно-исследовательская работа. Заключение.
Приложения (копии изученных документов).
Отзыв руководителя практики от организации.

10 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по месту прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва организации-места прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту если он демонстрирует на высоком уровне знания проявлена самостоятельность, творческий подход и инициатива при выполнении заданий практики. Аннотирование источников и литературы отличается своей полнотой и проработанностью и полностью соответствует теме НИР, в списке присутствуют монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, учебные пособия, справочные издания, источники интернет, все элементы списка оформлены безошибочно. Студент дает глубокий рефлексивный анализ поиска литературы и источников по теме НИР, имеет проработанный алгоритм. В письменном отчете по НИР дано полное обстоятельное описание заданий практики, приложены необходимые документы, проведена исследовательская и/или аналитическая работа, сделаны правильные, глубокие выводы, внесены предложения. На защите логически аргументированно и ясно даны ответы на поставленные вопросы; предусмотрено понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; продемонстрировано умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы освоенных им в соответствии с программой практики способен изложить теоретические основы, обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования. Аннотирование источников и литературы подготовлено и в целом соответствует теме НИР, в списке присутствуют почти все виды научных изданий монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, справочные издания, источники интернет, элементы списка оформлены с мало значительными недочетами. Обучающийся дает рефлексивный анализ поиск литературы и источников по теме НИР, но не имеет проработанный алгоритм, работает по образцу. В письменном отчете по НИР дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые предложения. Студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует недостаточный уровень теоретических знаний и умений применять их на практике; использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументированно выражать свои умозаключения; владеть навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста. В обзоре источников и литературы имеются небольшие несоответствия теме НИР, в списке присутствуют почти все виды научных изданий и монографий, научные статьи, тезисы научных конференций, справочные издания, источники интернет, элементы списка оформлены со значительными недочетами. Обучающийся испытывает трудности по поводу рефлексивного анализа поиска литературы и источников по теме НИР, и не имеет проработанный алгоритм, с ошибками работает по образцу. В письменном отчете по НИР дал поверхностное, неполное описание заданий практик, приложил не все документы. Провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если отсутствуют умения использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументированно выражать свои умозаключения; отсутствуют владения навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права навыками соблюдения принципов этики юриста. Отсутствие аннотации списка источников и литературы по теме НИР; список источников и литературы полностью несоответствие теме НИР. Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет по НИР, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он владел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям, выполненным не все задания, нарушена логика изложения, ответы неполные, отсутствуют выводы, копии документов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1.Гражданское право: учебник/С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин и др.; под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. И доп.- М.: Проспект, 2014, с.2.

2.Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой/А.Б. Бабаев; ред. В.А. Белов.- 2013.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: [учеб. Пособие] / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Закон и право, 2012. 543 с.

2.Безумов, и основы научного исследования учеб. пособие/ Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безумов; Моск. Открыт. Соц. Ун-т. М.: Академический проспект, 2008.-194 с.

3.Гражданское право: в 3 т.: Учебник /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева и др.: под ред. А.П. Сергеева, т.3 М.: Велби, 2010.-800 с.

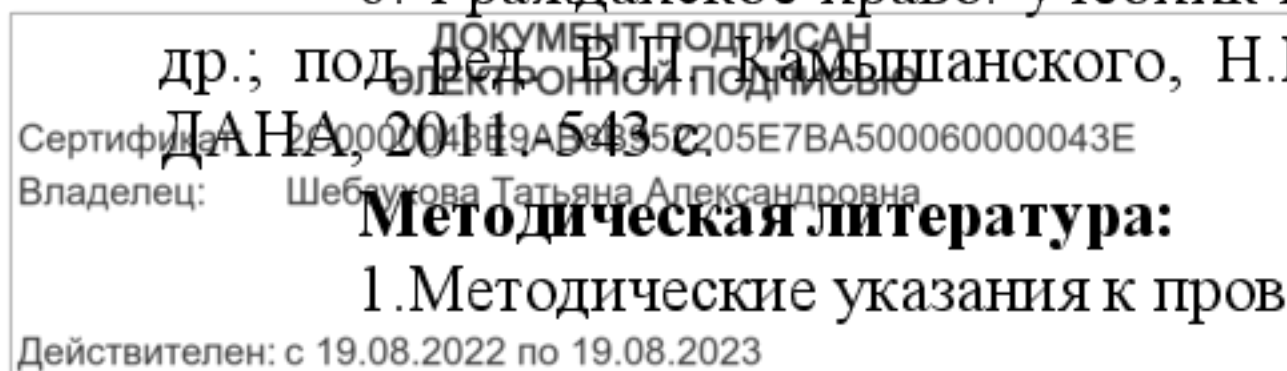
4.Гражданское право: Учебник/ [А.В. Барков, В.И. Иванов, В.П. Камышанский и др.]; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Часть первая.- 2-е изд., перераб. И доп.-М.: Эксмо, 2011.-704 с.

5. Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В. Барков, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, ч.2- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-751с.

6. Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.1- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-543с.

Методическая литература:

1.Методические указания к проведению практики



Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.lawlibrary.ru>.
6. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение:

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023