

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 11:55:11
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации и проведению производственной практики
Научно-исследовательская работа
для студентов
Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной
службы».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются содействия повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская работа является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

2.3 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачам практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладения методикой средствами самостоятельного решения научных и технических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

3.ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (научный семинар)» студент должен:

Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения на выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2 ИД-1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ПК-2 ИД-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ПК-2 ИД-3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ПК-8 ИД-1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-8 ИД-2 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ПК-8 ИД-3 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на учебную практику на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- ознакомиться со структурой организаций- места прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- ознакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 27 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 30 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 18 часов в неделю.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с местом прохождения практики студента;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения учебной практики;
- организовать явку студента на место прохождения учебной практики, встречаться со студентом в период прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения студентом программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом учебной практики.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 162 часа.

Документ подписан Электронный подписью Сертификат: 38B95220B77777000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				
Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля

Подготовительный этап (планирование научно-исследовательской работы) -характеристика современного состояния изучаемой проблемы; -характеристика методологического аппарата, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве базы теоретической базы исследования	ПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Ознакомление с основами проведения научных исследований. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования. Подготовка реферата по избранной теме и его публичная защита на научном семинаре	36 часов	-план работы, завершённый руководителем; -постановка целей и задач определения объекта и предмета исследования
Основной этап проведения научно-исследовательской работы): -анализ основных результатов и положений полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования; -предполагаемый личный вклад автора в разработку темы	ПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Изучение учебной научной литературы по теме магистерской диссертации. Написание научных статей (докладов), участие в научных семинарах (конференциях). Раскрытие актуальности темы исследования; Отражение степени научной разработанности вопросов, рассматриваемых магистерской диссертации; Определение цели. Задач, объекта и предмета научной работы; обзор	90 часа	-картотека литературных источников по теме исследования; -реферативный обзор

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шубина Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		методологической теоретической нормативной и эмпирической основ работы; Обоснование научной новизны магистерской диссертации; Приведение теоретических выводов, практических предложений, их научное обоснование. Подготовка оглавления и формирование библиографического списка магистерской диссертации		
Заключительный этап: составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы	ПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка к научному семинару, выступление на семинаре.	18 часа 18 часа	Письменный отчет Устный опрос, зачет с оценкой
ИТОГО			162	

8 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

8.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике.

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1	Изучить закономерности научно-исследовательской работы Ознакомиться с основными трудами классиков юриспруденции в сфере гражданского и арбитражного процесса Подготовка реферата

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

			по избранной теме и его публичная защита на научном семинаре.
--	--	--	---

8.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

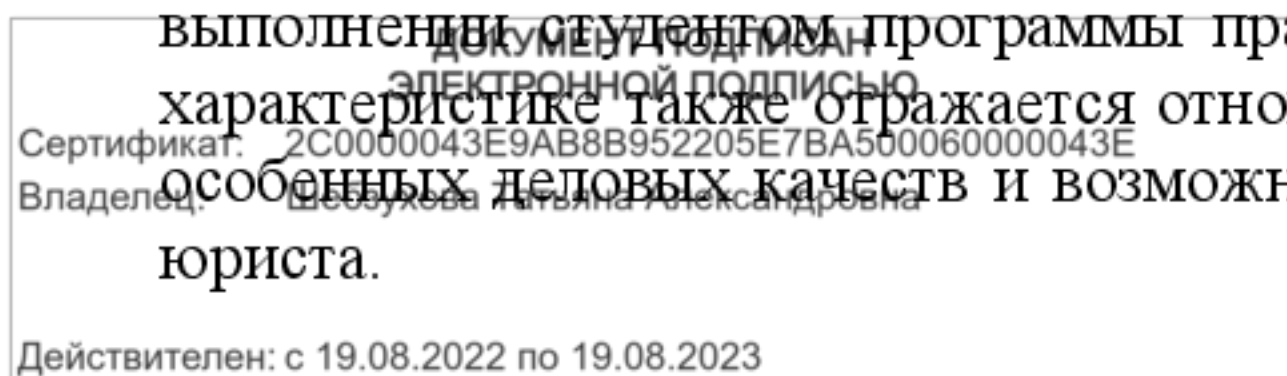
Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-8	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Задание 2	Подготовить оглавление и сформировать библиографический список по теме научного исследования. Осуществить сбор, анализ и систематизацию нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики, необходимыми для написания магистерской диссертации. Определить средства, наличные и/или необходимые на всех этапах научного исследования, в том числе и методики для получения эмпирического материала.

9 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Научно-исследовательская работа (научный семинар)» студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особых деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.



Отзыв руководителя практики от организации.

Оценка «отлично» выставляется студенту если он демонстрирует на высоком уровне знания проявлена самостоятельность, творческий подход и инициатива при выполнении заданий практики. Аннотирование источников и литературы отличается своей полнотой и проработанностью и полностью соответствует теме НИР, в списке присутствуют монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, учебные пособия, справочные издания, источники интернет, все элементы списка оформлены безошибочно. Студент дает глубокий рефлексивный анализ поиска литературы и источников по теме НИР, имеет проработанный алгоритм. В письменном отчете по НИР дано полное обстоятельное описание заданий практики, приложены необходимые документы, проведена исследовательская и/или аналитическая работа, сделаны правильные, глубокие выводы, внесены предложения. На защите логически аргументированно и ясно даны ответы на поставленные вопросы; предусмотрено понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; продемонстрировано умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.

4. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти: учебное пособие / Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 103 с. – ISBN 978-5-4487-0606-6. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88756>

4. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие: [16+] / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045) (дата обращения: 22.01.2020). – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст: электронный.

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023