

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:28:15
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Мартыненко М. В.

«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Гостиничная деятельность
Форма обучения очная
Год начала обучения 2022
Реализуется в 5 семестре

РАЗРАБОТАНО:

Голушко Е.В., доцент кафедры
Финансов и бухгалтерского учета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства» является особенностей ведения бухгалтерского учета в сфере оказания гостиничного дела.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию ряда конкретных задач:

- ознакомить студентов с предметом и методом бухгалтерского учета;
- изучить строение и назначение счетов бухгалтерского учета;
- изучить метод балансового обобщения
- ознакомиться с первичными документами и документацией хозяйственных операций;
- изучить порядок исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах;
- изучить состав и порядок сдачи бухгалтерской отчетности;
- изучить специфику бухгалтерского учета в сфере туристических услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства» является дисциплиной обязательной части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Ее освоение происходит в 5 семестре.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Наименование компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 УК-9 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	осуществляет деятельность гостиничного предприятия Владеет информацией о порядке группировки показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности и навыками анализа финансовой деятельности на ее основе
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-5 Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	осуществляет деятельность гостиничного предприятия Владеет навыками калькуляции себестоимости в сфере гостиничного бизнеса;
ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели деятельности организаций сферы гостеприимства	ИД-2 ПК-3 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	осуществляет деятельность гостиничного предприятия Владеет навыками оценки экономической эффективности гостиничного предприятия и иных средств размещения

ства для принятия эффективных управленческих решений		
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	
Из них аудиторных:		40,5	
Лекций		13,5	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		27	
Самостоятельной работы		40,5	
Формы контроля:		27	
Экзамен		5 семестр	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№ тем ы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуем ые компетенц ии, индикатор ы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1	Тема 1: Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой	ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-2 ПК-3	1,5	1,5	-	-	40,5
			1,5	1,5			
2	Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-2 ПК-3	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
3	Тема 3: Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета	ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-2 ПК-3	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
4	Тема 4: Учет в информационной системе бухгалтерского учета	ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-2 ПК-3	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
5	Тема 5: Бухгалтерская отчетность	ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			

		ИД-3 ОПК-5					
6	Тема 6: Специфика учета гостиничных услуг	ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-2 ПК-3	1,5	1,5 1,5	-	-	
	ВСЕГО:		13,5	27			40,5
	Экзамен						

5.2 Наименование и содержание лекций

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Тема 1: Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой 1.1. Общая характеристика хозяйственного учета 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 1.3. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету 1.4. Цели бухгалтерского учета 1.5. Принципы бухгалтерского учета	1,5 1,5	
2	Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учета 2.1. Предмет, метод бухгалтерского учета. 2.2. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета. Счета аналитического и синтетического учета. 2.3. Фундаментальный метод двойной записи операций на счетах. 2.4. Метод балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса.	1,5 1,5	
3	Тема 3: Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета 3.1. Первичные документы и документация хозяйственных операций. 3.2. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. 3.3. Оборотные ведомости 3.4. Исправление ошибочных записей в документах.	1,5	
4	Тема 4: Устав, учетная политика организации 5.1. Устав организации 5.2. Учетная политика	1,5 1,5	
5	Тема 5: Бухгалтерская отчетность 6.1. Основные требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности 6.2. Состав отчетных форм 6.3. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности 6.4. События после отчетной даты	1,5 1,5	
6	Тема 6: Специфика учета гостиничных услуг 7.1. Виды доходов организаций, оказывающих гостиничные услуги 7.2. Виды расходов организаций, оказывающих гостиничные услуги 7.3. Калькулирование себестоимости гостиничных услуг	1,5	
	ВСЕГО:	13,5	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы в электронном виде не предусмотрены

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Практическое занятие 1. Общая характеристика хозяйственного учета.	1,5	
	Практическое занятие 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Цели бухгалтерского учета	1,5	
	Практическое занятие 3. Принципы бухгалтерского учета	1,5	
2	Практическое занятие 4. Предмет, метод бухгалтерского учета.	1,5	
	Практическое занятие 5. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета. Счета аналитического и синтетического учета. Фундаментальный метод двойной записи операций на счетах.	1,5	
	Практическое занятие 6. Метод балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса.	1,5	
3	Практическое занятие 7. Первичные документы и документация хозяйственных операций.	1,5	
	Практическое занятие 7. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете Оборотные ведомости	1,5	
	Практическое занятие 9 Исправление ошибочных записей в документах.	1,5	
4	Практическое занятие 10 Устав организации	1,5	
	Практическое занятие 11 Учетная политика для целей бухгалтерского учета	1,5	
	Практическое занятие 12 Учетная политика для целей налогового учета	1,5	
5	Практическое занятие 13 <i>Основные требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности.</i>	1,5	
	Практическое занятие 14 <i>Состав отчетных форм.</i>	1,5	
	Практическое занятие 15 <i>Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности События после отчетной даты</i>	1,5	
6	Практическое занятие 16 Виды доходов организаций, оказывающих гостиничные услуги.	1,5	
	Практическое занятие 17 Виды расходов организаций, оказывающих гостиничные услуги	1,5	
	Практическое занятие 18 <i>Калькуляция себестоимости гостиничных услуг</i>	1,5	
ИТОГО:		27	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ИД-2 УК-9 ИД-1 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-2 ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	собеседование	36,45	4,05	40,5
Итого за 5 семестр			36,45	4,05	40,5
Итого			36,45	4,05	40,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства» для бакалавров направления 43.03.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства» для бакалавров направления 43.03.03 Гостиничное дело.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
- www.scopus.com - международная реферативная база данных;
5. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
7. <http://www.stavinvest.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
8. <http://eur.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
9. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
10. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online> - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. (компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска).
Практические занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022