

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 08:24:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848b42a1c8e96

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ Т.А. Шебзухова

Рабочая программа дисциплины

ОП. 07 Основы бухгалтерского учета

Специальность	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения		очная

Пятигорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы бухгалтерского учета разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в действующей редакции, примерной основной образовательной программы по специальности .02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- | | |
|---|--|
| 1 | Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ |
| | <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 2px 0;"/> |
| | фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя |

1.Паспорт программы учебной дисциплины основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и изучается в 3 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

1.4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями	Показатели оценки результатов
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также

	формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 34 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часа;

промежуточная аттестация 0 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
в т.ч. в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции	52
лабораторные работы	-
практические занятия	34
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
- подготовка реферата	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История возникновения бухгалтерского учета			
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1,2
	1. Хозяйственный учет и его виды. Пользователи учетной информацией. Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Хозяйственный учет и его виды. Пользователи учетной информацией. Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Предмет и метод бухгалтерского учета»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1,2
	2. Бухгалтерский учет в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Принципы бухгалтерского учета»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2. Бухгалтерский	Содержание учебного материала		2,3

баланс	1. Значение и функции баланса. Классификация имущества предприятия по видам.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Значение и функции баланса»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2,3
	1. Классификация имущества предприятия по источникам образования.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация имущества предприятия по источникам образования»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2,3
	2. Строение, содержание и структура баланса. Классификация балансов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация балансов»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3 Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Двойная запись и корреспонденция счетов»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1
	2. Счета синтетические и аналитические. Их	2	

	взаимосвязь.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Счета синтетические и аналитические. Их взаимосвязь»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	3. Оборотные ведомости, построение и назначение	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Оборотные ведомости»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
Тема 4 Классификация счетов бухгалтерского учета	1. Общие положения классификации счетов. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию.	2	2,3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация счетов по экономическому содержанию»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	2. Классификация счетов по структуре и назначению	2	2,3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация счетов по структуре и назначению»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	3. Структура плана счетов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия «Структура плана счетов»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	Содержание учебного материала		2,3
	1. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Формирование информационной системы бухгалтерского учета»	2	1
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	2. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 2. Техника проведения бухгалтерского учета			
Тема 6 Документация хозяйственных операций.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Сроки хранения документов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	

	«Бухгалтерская обработка документов »		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 7. Документооборот наличных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Содержание учебного материала		2,3
	1. Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 8. Документооборот безналичных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Содержание учебного материала		2,3
	1. Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Заполнение платежных поручений 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 9. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Порядок и техника записей в учетных регистрах.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 10. Инвентаризация имущества на предприятии.	Содержание учебного материала		
	1. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Документальное оформление инвентаризации.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		3
	2. Определение результатов инвентаризации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Определение результатов инвентаризации.»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 11. Виды и назначение отчетности.	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия « Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	2. Подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета. Баланс по основной деятельности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия « Подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета.		

	Баланс по основной деятельности »		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 12. Учетная политика предприятий.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие учетной политики. Задачи учетной политики	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Задачи учетной политики.»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		1
	Содержание учебного материала		
	2. Принципы формирования учетной политики	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Принципы формирования учетной политики»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема13.Организация бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2,3
	1. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Правила ведения бухгалтерского учета.»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1
	2. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Задачи бухгалтерской службы предприятия.		

	Контрольные работы (не предусмотрены)		3
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	3. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 3 семестр		86	
Самостоятельная работа		0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		0	
Всего:		86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. _____ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. _____ – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. _____ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Мультимедийное оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся;

Автоматизированное рабочее место преподавателя;

проектор, экран, маркерная доска. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: комплект учебной мебели на 9 посадочных мест, компьютеры в сборе 9 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 8 Профессиональная, Microsoft Office Standard 2013.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 443 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3 Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>.

Дополнительные источники:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

2. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>

Интернет-источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные - требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	